MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO STATALE " DEMOCRITO"
SCIENTIFICO - CLASSICO
Sede centrale Viale Prassilla, 79 – 00124 Roma 06/121123822
– Succursale Largo Herzl, 51 - Roma 06/12115065
Cod.Mecc.RMPS65000Q-Cod. Fisc. 97040180586 – e-mail: rmps65000q@istruzione.it
Posta Elettronica Certificata: RMPS65000Q@PEC.ISTRUZIONE.IT

indirizzo internet: www.liceodemocrito.edu.it

Roma, 02/11/2026

Al Sito web dell'Istituto
- sezione "Amministrazione trasparente" - concorsi
-albo on line
-sezione circolari

Oggetto: Avviso per la selezione di personale interno, di altre Istituzioni Scolastiche, dipendenti di altre Pubbliche Amministrazioni ed esterni- soggetti privati come esperto psicologo per servizio di assistenza psicologica – a.s. 2026/2027

Il Dirigente Scolastico

PREMESSO che l'Istituto scolastico, in quanto facente parte del sistema scolastico, è luogo deputato a creare occasioni di centralità e di protagonismo per i giovani nel loro percorso di maturazione e di socializzazione, per favorire lo sviluppo della loro personalità, per soddisfare il bisogno di comunicare e di attivare relazioni significative, per contribuire alla costruzione del senso di appartenenza alla comunità sociale e del senso di responsabilità nei confronti della stessa, per favorire l'esercizio della cittadinanza, attraverso un loro fattivo impegno nel campo della solidarietà e del volontariato, campi questi capaci di sviluppare l'assunzione di responsabilità nei confronti di se stessi e degli altri e di far maturare personalità autonome, dotate di senso critico, aperte alla conoscenza, disponibili ad affrontare la realtà, in grado di vivere i valori della democrazia in modo consapevole, trasferendone i principi nella pratica quotidiana, a scuola e fuori dalla scuola;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 **"**Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21, della legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTA la circolare n. 2/2008 del Dipartimento Funzione Pubblica;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 75, inerente alle «Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l) m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche»;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018 n.129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107;

VISTO il PTOF di istituto;

VISTE le linee guida nazionali per l'orientamento permanente, pubblicate con nota AOOIDSC/00004232 del 19/02/2014, che costituiscono un importante documento per promuovere l'occupazione attiva, la crescita e l'occupazione sociale;

VISTA la legge n.107 del 13 luglio 2015 e in particolare i commi 7, lettera l) e s) e i commi 32 e segg. che fanno riferimento alla prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, alla definizione di un sistema di orientamento e alle attività e i progetti di orientamento scolastico nonché di accesso al lavoro;

VISTO l'art. 1, comma 697 della legge n.234 del 30 dicembre 2021;

VISTE le note prot.9584 dell'8 marzo 2022 e prot. n.50991 del 7 novembre 2022;

RILEVATA la necessità di attivare il servizio di assistenza psicologica allo scopo di rispondere a disagi e per prevenire l'insorgere di forme di disagio o malessere psicofisico;

RILEVATA la necessità di impiegare n. 1 psicologo per le seguenti attività:
- apertura di uno sportello scolastico a cadenza settimanale mirato ad accogliere i ragazzi e i loro pensieri, dubbi, preoccupazioni, problematiche, dinamiche, sogni e progettualità;
- possibilità di incontri con i ragazzi nelle classi su problematiche inerenti le difficoltà relazionali, il bullismo, l'alcolismo, l'uso di sostanze stupefacenti, la sessualità, le dinamiche familiari, il rapporto con compagni e docenti, la tolleranza e il rispetto degli altri, l'alimentazione;
- apertura di uno sportello su appuntamento per i genitori che desiderassero avere un confronto rispetto a tematiche inerenti i propri figli;
- possibilità di incontri tematici sulla genitorialità e/o sul disagio giovanile rivolti ai genitori;
- apertura di uno sportello dedicato ai docenti e al personale scolastico, utile ad attivare una collaborazione legata alla gestione delle dinamiche delle classi, a riflettere su come sostenere singoli alunni che vivono situazioni delicate e per affrontare tematiche personali;
- eventuale sportello d'ascolto sul web;

RITENUTO di individuare il Responsabile Unico del Procedimento nella persona del Dirigente Scolastico, Giuseppe Desideri;

VISTA la determina del 28/10/2026 prot. n. 5873;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

DECRETA

di indire avviso per la procedura di selezione per il reclutamento di **personale interno, di altre Istituzioni Scolastiche, dipendenti di altre Pubbliche Amministrazioni ed esterni-soggetti privati** per la seguente attività:

Attività	*Figura richiesta*	*Titolo richiesto*	*Periodo di svolgimento dell'incarico*
- apertura di uno sportello scolastico due volte alla settimana mirato ad accogliere i ragazzi e i loro pensieri, dubbi, preoccupazioni, problematiche, dinamiche, sogni e progettualità disagi; - possibilità di incontri con i ragazzi nelle classi su problematiche inerenti le difficoltà relazionali, il bullismo, l'alcolismo, l'uso di sostanze stupefacenti, la sessualità, le dinamiche familiari, il rapporto con compagni e docenti, la tolleranza e il rispetto degli altri, l'alimentazione; - apertura di uno sportello su appuntamento per i genitori che desiderassero avere un confronto rispetto a tematiche inerenti i propri figli; - possibilità di incontri tematici sulla genitorialità e/o sul disagio giovanile rivolti ai genitori; - apertura di uno sportello dedicato ai docenti e al personale scolastico, utile ad attivare una collaborazione legata alla gestione delle dinamiche delle classi, a riflettere su come sostenere singoli alunni che vivono situazioni delicate e per affrontare tematiche personali; - eventuale sportello d'ascolto sul web; n. ore 125	n. 1 psicologo	Laurea in psicologia, iscrizione all'albo come psicologo	Dalla stipula del contratto all'8 giugno 2027

Art.1

Requisiti generali di ammissione

Sono ammessi alla selezione come esperto psicologo gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti;

1. laurea in psicologia;
2. iscrizione all'albo come psicologo;
3. comprovata esperienza professionale maturata in alcuni dei settori indicati nella tabella di valutazione riportata nel presente avviso;
4. cittadinanza italiana o di cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
5. godimento dei diritti civili e politici;
6. non aver riportato condanne penali e non essere stato destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
7. non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente.

<u>Criteri aggiuntivi di ammissione per personale esterno</u>:

- non essere stati destituiti da pubbliche amministrazioni;

- non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti, in materia, la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica amministrazione.

Art. 2

Oggetto dell'incarico

L'esperto ha il compito di :

- apertura di uno sportello scolastico a cadenza settimanale, secondo calendario ed in orari antimeridiani stabiliti dalla scuola, mirato ad accogliere i ragazzi e i loro pensieri, dubbi, preoccupazioni, problematiche, dinamiche, sogni e progettualità; a prevenire situazioni di disagio e ad incrementare il benessere psicofisico degli alunni;
- incontri con i ragazzi nelle classi su problematiche inerenti le difficoltà relazionali, il bullismo, l'alcolismo, l'uso di sostanze stupefacenti, la sessualità, le dinamiche familiari, il rapporto con compagni e docenti, la tolleranza e il rispetto degli altri, l'alimentazione;
- apertura di uno sportello su appuntamento per i genitori che desiderassero avere un confronto rispetto a tematiche inerenti i propri figli;
- possibilità di incontri tematici sulla genitorialità e/o sul disagio giovanile rivolti ai genitori;
- apertura di uno sportello dedicato ai docenti e al personale scolastico, utile ad attivare una collaborazione legata alla gestione delle dinamiche delle classi, a riflettere su come sostenere singoli alunni che vivono situazioni delicate e per affrontare tematiche personali;
- eventuale sportello d'ascolto sul web;
- firmare su apposito registro la sua presenza.

Art.3

Il presente avviso è rivolto alla predisposizione di graduatorie così formulate:

- esperti interni: graduatoria A
- esperti di altre istituzioni scolastiche - Collaborazioni plurime: graduatoria B
- esperti dipendenti di altre Pubbliche Amministrazioni diverse dalle istituzioni scolastiche: graduatoria C
- esperti esterni-soggetti privati: graduatoria D

Selezione personale interno - riferimento graduatoria A

Preliminarmente, l'istituzione scolastica provvede a verificare se siano presenti o disponibili tra il personale docente le risorse professionali di cui ha necessità.

L'istituzione scolastica procederà, pertanto, a raccogliere le candidature del personale di cui sopra e a valutarne i curricula sulla base dei criteri sottoindicati.

Qualora sia presente e disponibile tra il personale interno una professionalità rispondente a quella richiesta, l'Istituzione scolastica procederà, sulla base della graduatoria, conferendo alla medesima un incarico aggiuntivo, mediante apposita lettera di incarico.

Selezione personale di altre istituzioni scolastiche-Collaborazioni plurime - riferimento graduatoria B

L'istituzione scolastica procederà anche a raccogliere le candidature del personale di cui sopra e a valutarne i curricula sulla base dei criteri sotto indicati. La graduatoria sarà utilizzata in mancanza di candidati-personale interno o di impossibilità a svolgere l'incarico, pur in presenza di candidati nella graduatoria A.

Qualora presso altra istituzione scolastica sia accertata la disponibilità di docenti idonei sarà possibile instaurare un rapporto di collaborazione plurima mediante lettera di incarico, previa autorizzazione del Dirigente scolastico della scuola di appartenenza del docente.

Selezione personale dipendente di altre Pubbliche Amministrazioni diverse dalle istituzioni scolastiche - riferimento graduatoria C

L'istituzione scolastica procederà anche a raccogliere le candidature del personale di altre Pubbliche Amministrazioni diverse dalle istituzioni scolastiche e a valutarne i curricula sulla base dei criteri sotto indicati. La graduatoria C sarà utilizzata in assenza di candidati nelle graduatorie A e B o di indisponibilità allo svolgimento dell'incarico pur in presenza di candidati inseriti nelle graduatorie A e B.

Le figure inserite nella graduatoria C, se incaricate, saranno destinatarie di rapporto di lavoro autonomo.

Selezione personale esterno - riferimento graduatoria D

Il presente avviso è altresì rivolto a SOGGETTI ESTERNI alle Istituzioni scolastiche, per la formazione di una graduatoria D, da utilizzare in assenza di candidati interni o di indisponibilità allo svolgimento dell'incarico pur in presenza di candidati inseriti nelle graduatorie A, B e C.

Le figure inserite nella graduatoria D, se incaricate, saranno destinatarie di rapporto di lavoro autonomo.

Art.4
Modalità di presentazione delle domande

Gli interessati dovranno far pervenire il plico contenente l'istanza, debitamente firmata, e la relativa documentazione, **pena l'esclusione dalla selezione** a cura, rischio e spese dell'interessato all'ufficio protocollo del Liceo statale Democrito **entro e non oltre le ore 10.00 del giorno 19/11/2026** consegnato a mano o a mezzo raccomandata A/R. Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente; non saranno ammessi alla selezione i concorrenti i cui plichi perverranno all'Amministrazione oltre il previsto termine perentorio di scadenza (**non farà fede la data del timbro postale**) fissato per la ricezione degli stessi plichi e sopra indicato, anche qualora il loro mancato o tardivo arrivo sia dovuto a causa di forza maggiore, caso fortuito o fatto imputabile a terzi. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto

Scolastico.
L'istanza, firmata dall'esperto, dovrà essere corredata **a pena di esclusione** da:

- **autocertificazione** dei **titoli,** delle **competenze** e delle **esperienze lavorative** *redatta ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n.44* **firmata dal candidato**;
- **copia di un documento d'identità dell'esperto**;
- **curriculum vitae privo di dati sensibili**;
- **dichiarazione di** aver ricevuto le informazioni di cui alla normativa vigente di **consenso al trattamento dei dati personali e alla pubblicazione del proprio curriculum** nel caso di affidamento dell'incarico **firmata dal candidato;**

L'esperto dovrà, altresì, presentare la **dichiarazione svolgimento altri incarichi (solo per esterni) - Allegato B.**
Gli interessati dovranno utilizzare i **modelli predisposti da questa istituzione scolastica (allegati A, B,).**

Le domande prive di uno solo dei documenti richiesti saranno escluse.

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti e/o priva di sottoscrizione e/o recante correzioni e/o cancellazioni e/o mancante di uno degli allegati, determinerà l'esclusione dalla procedura di selezione.
Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 de D.P.R. n. 445/2000.
L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei e inseriti nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle copie conformi prima di assegnare loro l'incarico.
La partecipazione all'avviso è gratuita; nulla sarà dovuto per eventuali spese sostenute dal concorrente per avere prodotto istanza di partecipazione.

Art.5
Modalità di valutazione delle candidature e di affidamento dell'incarico

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di un'apposita commissione, in base ai titoli, agli attestati, alle certificazioni ed alle esperienze lavorative maturate e dichiarate dettagliatamente ed esclusivamente nel modello di autocertificazione, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

N.	INDICATORE	Punti
1	Titoli culturali specifici per la prestazione richiesta; Max Punti 5 per laurea del vecchio ordinamento (ante D.M. 509/99), laurea specialistica, laurea magistrale; Punti 5 per votazione uguale a 110 e lode; Punti 4 per votazione uguale a 110; Punti 3 per votazione da 109 a 100;	

	Punti 2 per votazione da 99 a 89; Punti 1 per votazione inferiore a 89; Punti 3 per ogni master di II livello (post-laurea del vecchio ordinamento ante D.M. 509/99, laurea specialistica, laurea magistrale), **specifico per la prestazione richiesta;** Punti 6 per i candidati in possesso dell'Abilitazione Scientifica Nazionale (ASN); Punti 5 per i candidati in possesso di un Dottorato di Ricerca; Punti 3 per ogni ulteriore laurea conseguita, indipendentemente dal punteggio della stessa; Punti 1 per ogni corso di perfezionamento inerente alla **prestazione richiesta** fino ad un massimo di punti	30
2	Punti 1 per ogni attestato di formazione/aggiornamento **inerenti alla prestazione richiesta;** fino ad un massimo di punti	12
3	Punti 3 per ciascuna precedente esperienza professionale maturata presso istituti scolastici come tutor e/o orientatore; fino ad un massimo di punti	36
4	Punti 2 per ciascuna precedente esperienza professionale presso Enti pubblici diversi dalle istituzioni scolastiche attinenti attività di orientamento e tutoraggio, anche personalizzato, in favore delle studentesse e degli studenti; fino ad un massimo di punti	26
5	Punti 2 per ogni pubblicazione **inerente alla prestazione richiesta** fino ad un massimo di punti	6

Nella autocertificazione dovranno essere riportate in maniera dettagliata i dati e le informazioni necessarie per effettuare riscontri e valutazioni. In caso di informazioni generiche ed indefinite non sarà attribuito alcun punteggio.
Saranno valutati esclusivamente i titoli, attestati, certificazioni, esperienze indicati nel modello di autocertificazione.

L'Incarico sarà conferito al candidato che si sarà classificato al primo posto in graduatoria.
A parità di punteggio il Dirigente affiderà l'incarico al candidato esperto che avrà riportato il punteggio più elevato in relazione all'indicatore 3. In caso di ulteriore parità di punteggio il Dirigente affiderà l'incarico al candidato esperto che avrà riportato il punteggio più elevato in relazione all'indicatore 4. In caso di ulteriore parità

di punteggio il Dirigente affiderà l'incarico al candidato esperto che avrà riportato il punteggio più elevato in relazione all'indicatore 1. In caso di ulteriore parità di punteggio il Dirigente affiderà l'incarico al candidato esperto che avrà riportato il punteggio più elevato in relazione all'indicatore 2.

L'esito della selezione sarà comunicato al candidato individuato e pubblicato sul sito web istituzionale.
Questa Istituzione Scolastica si riserva:

1. di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda di disponibilità;
2. la possibilità di annullare in qualsiasi momento il procedimento di conferimento.

Il conferimento degli incarichi è subordinato alle disposizioni di cui all'art. 53 del D.Lgs n.165/2001.
I requisiti richiesti dal presente avviso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e permanere per tutta la durata dell'incarico.
L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

Per l'attribuzione degli incarichi si terrà conto per ciascun corso, in ordine obbligatorio ed inderogabile:

1. della graduatoria A;
2. della graduatoria B;
3. della graduatoria C;
4. della graduatoria D.

Art.6
Altri obblighi

L'esperto avrà l'obbligo:

- di rispettare il segreto sulle informazioni e sui dati personali di cui verrà anche accidentalmente a conoscenza nell'esercizio della propria funzione: tale obbligo permarrà anche dopo la cessazione dell'incarico;
- di trattare dati personali solo se indispensabile in relazione all'assolvimento degli incarichi assegnati.

Art.7
Compenso orario

Il compenso orario è di € 50,00 omnicomprensivo di tutti gli oneri di legge e di tutte le spese che l'incaricato effettuerà per l'espletamento dell'incarico.
Sarà corrisposto a seguito di accertamento da parte del Dirigente Scolastico dell'esattezza della prestazione secondo i termini contrattuali e previa consegna di regolare documentazione fiscale.

Art.8
Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 L. 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Art.9
Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico, Giuseppe Desideri.

Art.10
Trattamento dei dati personali

Ai sensi della normativa vigente, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati da Liceo Democrito per le finalità di gestione della selezione e per finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo dell'elenco. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli.
L'interessato gode dei diritti di cui alla normativa vigente.

Art.11
Pubblicazione esiti della selezione

Gli esiti della selezione saranno pubblicati sul sito dell'istituto, voce amministrazione trasparente sezione bandi di concorso. Gli incarichi saranno conferiti, in assenza di contrapposizione, secondo i termini stabiliti dalla normativa.

Art.12
Pubblicazione

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet dell'Istituto in amministrazione trasparente-sezione bandi di concorso-, in albo pretorio e nella sezione circolari.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Giuseppe Desideri

GIUSEPPE
DESIDERI
02.11.2026
09:54:50
GMT+00:00

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse.

Allegato A

DOMANDA di PARTECIPAZIONE

alla procedura di selezione per il reclutamento di 1 psicologo per servizio di assistenza psicologica a.s.2026/2027

Al Dirigente Scolastico
del Liceo statale Democrito
Viale Prassilla, 79
00124 Roma.

II/la sottoscritto/a _____ nato/a _____

il _____ residente a _____ in *via/piazza* _____

_____n. _____ cap. _____ prov ____

Status professionale _____,Codice fiscale _____

tel _____ e-mail _____

CHIEDE

di partecipare all'avviso di selezione per l'incarico di esperto psicoterapeuta.
A tal fine allega:

- autocertificazione dei titoli, attestati e certificazioni posseduti e delle esperienze professionali;
- copia di un documento d'identità;
- curriculum vitae privo dei dati sensibili;
- dichiarazione di aver ricevuto le informazioni di cui all'art.13 del D.Lgs. n.193/2003 e di consenso al trattamento dei dati personali e di autorizzazione alla pubblicazione del curriculum.

Data _____

Firma_____

MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE

Il sottoscritto …… nato a ……..

il ……residente a …….. in via

……. n …….., Codice fiscale _____

tel _____ e-mail _____,

consapevole delle responsabilità penali comminate dalla legge in caso di dichiarazioni false e mendaci, ai sensi dell'art. 76, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità,ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dagli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28/12/2000 e s.m.i,:

(crocettare la casella)

☐ di avere cittadinanza italiana o di cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea; godimento dei diritti civili e politici di non essere sottoposto a procedimenti penali;

☐ di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisione civile e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;

☐ l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/200 che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

☐ non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

☐ non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;

☐ non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:_____

_____

_____

_____;

☐ di possedere i seguenti prerequisiti richiesti dall'avviso:

laurea magistrale in ……conseguita presso la Facoltà ……di……in data…….. con votazione…… ed iscrizione all'albo di…… come psicologo ……..

di essere (crocettare la posizione di pertinenza):

- **Personale interno**
- **Personale di altra Istituzione Scolastica**
- **Personale esterno dipendente di altre Pubbliche Amministrazioni diverse dalle istituzioni scolastiche**
- **Personale esterno-soggetto privato**

- **Solo per gli esterni:**

- di non essere stato destituito da pubbliche amministrazioni;
- di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti, in materia, la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica amministrazione

- SOLO per personale proveniente **da amministrazione pubblica diversa da quella di appartenenza, ovvero da società o persone fisiche, che svolgano attività d'impresa o commerciale**
- di essere consapevole che l'eventuale conferimento dell'incarico è subordinato alla preventiva autorizzazione **;**
- di possedere i seguenti titoli e di aver maturato le seguenti esperienze lavorative:

Titoli ,esperienze professionali, certificazioni	Descrivere dettagliatamente il titolo o l'esperienza	Punteggio A cura della commissione
• laurea magistrale richiesta ; • master post universitario specifico per la prestazione richiesta • Abilitazione Scientifica Nazionale (ASN) • Dottorato di Ricerca • Ulteriore laurea conseguita • corsi di perfezionamento per la prestazione richiesta.		
Attestati di formazione/ aggiornamento inerenti alla prestazione richiesta		

Precedenti esperienze professionali maturate presso Istituti Scolastici come tutor e/o orientatore		
Precedenti esperienze professionali presso Enti Pubblici diversi dalle Istituzioni Scolastiche attinenti attività di orientamento e tutoraggio, anche personalizzato, in favore delle studentesse e degli studenti		
Pubblicazioni inerenti la prestazione richiesta		
Totale punteggio		

Data _____

In fede _____
(firma)

N.B. (allegare copia del documento di identità del sottoscritto)

Informativa ai sensi della normativa vigente

Ai sensi della normativa vigente, il Liceo statale Democrito" di Roma informa che i suoi dati personali saranno oggetto di trattamento da parte dell'Istituto stesso mediante elaborazioni manuali o strumenti elettronici o comunque automatizzati, informatici o telematici, con logiche correlate strettamente alle finalità sotto elencate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.

I dati raccolti presso l'interessato/fornitore o presso altri soggetti che li custodiscono per legge (Pubblici Registri, C.C.I.A.A.), sono conservati presso la sede il Liceo statale Democrito di Roma per il tempo necessario all'esecuzione del rapporto contrattuale, nonché per quello prescritto dalle norme civilistiche, fiscali e regolamentari.

Finalità del trattamento

Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di selezione e all'incarico di amministratore di rete e di sistema nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata instaurazione ed esecuzione del contratto.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal Liceo statale Democrito di Roma in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti informatici e archivi cartacei, nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge e/o dagli eventuali Regolamenti interni.

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei servizi generali e amministrativi,e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti della commissione di valutazione delle domande di partecipazione all'avviso".

I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui alla normativa vigente.

Dichiarazione di aver ricevuto le informazioni di cui alla normativa vigente e di consenso al trattamento dei dati personali e alla pubblicazione del curriculum in caso di affidamento ed accettazione dell'incarico

Al Dirigente Scolastico
del Liceo statale Democrito
Viale Prassilla, 79
00124 Roma

Io sottoscritto _____ nato a _____ Prov. (____)

il _____ residente in_____ via _____ cap. _____

tel. _____ fax. _____e-mail _____

in qualità di _____ dell_____

C.F._____,

DICHIARO

di aver ricevuto le informazioni di cui alla normativa vigente

ACCONSENTO

al trattamento dei miei dati personali con le modalità e per le finalità per le quali il trattamento è effettuato, compresa la loro comunicazione a terzi.

ACCONSENTO

alla pubblicazione del mio curriculum, del contratto e delle dichiarazioni richieste ai fini della redazione dell'attestazione di competenza del dirigente scolastico richiesta dall'ANAC nel caso di affidamento ed accettazione dell'incarico.

Data _____

In fede _____

(firma)

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà

(Art. 47 DPR. 445 del 28 dicembre 2000)

Dichiarazione svolgimento altri incarichi

Il/la sottoscritto/a: ....., nato a ……..il……, residente a……in via……..,CF……

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti richiamate dall'art.76 DPR. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

ai fini dell'adempimento previsto dal DPCM 23 marzo 2012 ("Limite massimo retributivo per emolumenti o retribuzioni nell'ambito di rapporti di lavoro dipendente o autonomo con le pubbliche amministrazioni statali"), art 3, comma 2 (ricognizione degli incarichi retribuiti, a carico della finanza pubblica, anche da parte di amministrazioni diverse da quella di appartenenza),

di essere destinatario/a di altri incarichi

SI ☐ *NO* ☐

Se SI,

Il sottoscritto dichiara di non rilasciare i dati relativi ad altri incarichi in quanto consultabili nella banca dati del Sistema Perla Pa : http://www.consulentipubblici.gov.it/

Data _____ FIRMA _____