**CONVENZIONE**

**Percorsi per le Competenze Trasversali e per l’Orientamento (PCTO)**

**A.S. 2025-2026**

**TRA**

**IL LICEO STATALE DEMOCRITO CLASSICO E SCIENTIFICO**

con sede in Roma in viale Prassilla 79, CAP. 00124, C. F. 97040180586 d’ora in poi denominato “Istituzione Scolastica”, rappresentato dal Dirigente Scolastico ………………………….. nato a ………………… (...............) il …………….., codice fiscale …………………………………. domiciliato presso lo stesso Istituto per la carica che ricopre,

**E**

Il/La ……………..……………………………...., con sede legale in ……………………………, Via ……………………………….. n. ……….., Codice Fiscale/Partita IVA …………….………………, d'ora in poi denominato "soggetto ospitante", rappresentato da ………………………………...., nato a ………………………………, il ………………….., codice fiscale ………………………………..

**PREMESSO CHE**

* la legge 30 dicembre 2018, n. 145, recante “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021” (legge di Bilancio 2019) ha disposto la ridenominazione dei percorsi di alternanza scuola-lavoro di cui al decreto legislativo 15 aprile 2005 n. 77 in “percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento”;
* ai sensi dell’art. 1 del D. Lgs. 77/05, l’alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel II ciclo del Sistema d’Istruzione e Formazione, per assicurare ai giovani l’acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
* ai sensi della legge 13 luglio 2015 n. 107, art. 1, commi 33-43 i percorsi di PCTO sono organicamente inseriti nel piano triennale dell’offerta formativa dell’istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi d’istruzione;
* il d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81, e successive modifiche, si applica agli studenti impegnati nei percorsi di PCTO, equiparandoli ai lavoratori ai fini della tutela della salute e sicurezza.
* il D.M. 3 novembre 2017, n. 195, definisce gli standard minimi per la sicurezza degli studenti nei percorsi di alternanza;
* il D.M. 1° agosto 2025, n. 133, ha introdotto nuove disposizioni in materia di **qualità, monitoraggio, valutazione dei PCTO** e istituito l’**Albo nazionale delle buone pratiche**, quale strumento di diffusione e valorizzazione delle esperienze più significative.

**SI CONVIENE QUANTO SEGUE**

**Art. 1**

Il/La ………………………………., qui di seguito indicata come il “soggetto ospitante” si impegna a riconoscere attività di PCTO a titolo gratuito, l’adesione ai percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (di seguito indicati PCTO) all’elenco di studenti riportato nei distinti percorsi formativi di volta in volta concordati con la scuola **Liceo Statale Democrito** e secondo le specifiche descritte e che riportino riferimento alla presente convenzione in cui è presente il riferimento a questa convenzione, in conformità ai criteri stabiliti dal D.M. 133/2025.

**Art. 2**

1. L’eventuale accoglimento dello/degli studente/i per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.
2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente in PCTO è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.
3. L’attività di formazione e orientamento del percorso in PCTO è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall’istituzione scolastica, e da un tutor formativo del soggetto ospitante, denominato tutor formativo esterno.
4. Per ciascun allievo beneficiario del percorso in alternanza inserito nel progetto in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, coerente con il PECuP e il profilo educativo dello studente.
5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è sia dell'istituzione scolastica che del soggetto ospitante, mentre rimane del soggetto ospitante la titolarità e originalità dei singoli progetti/percorsi proposti.
6. L’eventuale accoglimento dello/degli studente/i minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di “lavoratore minore” di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

**Art. 3**

1. Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:

* 1. elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, soggetto ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
  2. assiste e guida lo studente nei PCTO e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
  3. gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l’esperienza di PCTO, rapportandosi con il tutor esterno;
  4. monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
  5. valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
  6. promuove l’attività di valutazione sull’efficacia e la coerenza del PCTO, da parte dello studente coinvolto;
  7. informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell’eventuale riallineamento della classe;
  8. assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per i PCTO, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.
  9. partecipa al monitoraggio ministeriale dei PCTO previsto dal DM 133/2025, fornendo dati su efficacia, qualità e ricaduta formativa dei percorsi, e collabora alla documentazione degli output prodotti dagli studenti per eventuale candidatura all’Albo nazionale delle buone pratiche.

2. Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:

1. collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell’esperienza di PCTO;
2. favorisce l’inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
   1. garantisce l’informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
3. pianifica e organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
4. coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell’esperienza di PCTO;
5. fornisce all’istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l’efficacia del processo formativo.
6. assicura la raccolta di dati e la documentazione sugli output prodotti dagli studenti, utili al monitoraggio ministeriale e alla possibile candidatura dell’esperienza all’Albo nazionale delle buone pratiche PCTO, in conformità al DM 133/2025.
7. collabora con il tutor interno alla valutazione della ricaduta del percorso sugli apprendimenti disciplinari, sulle competenze trasversali e sull’orientamento professionale dello studente.

3. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:

* 1. predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell’individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente; vigileranno inoltre sul rispetto delle misure anti Covid.
  2. controllo della frequenza e dell’attuazione del percorso formativo personalizzato;
  3. raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
  4. elaborazione di un report sull’esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
  5. verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all’art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare, la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest’ultimo possa attivare le azioni necessarie.
  6. coordinamento della raccolta di dati e documentazione degli output prodotti dagli studenti, in conformità al DM 133/2025.

**Art. 4**

Durante lo svolgimento del percorso in PCTO il/i beneficiario/i del percorso è tenuto/sono tenuti a:

1. svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
2. attenersi al regolamento d’istituto per quanto attiene ad assenze e giustificazioni
3. rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, le procedure di sicurezza, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
4. mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell’attività formativa in contesto lavorativo;
5. seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
6. rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 20.
7. collaborare alla produzione di output documentabili, in conformità al DM 133/2025.

**Art. 5**

L'istituzione scolastica assicura il/i beneficiario/i del PCTO contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso la compagnia assicuratrice……………………., polizza n. …………………., scadenza ……………………….. Alla scadenza della polizza, l’Ente ospitante riceverà tempestiva comunicazione con i dettagli della nuova copertura assicurativa, qualora diversa dalla precedente.

In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dall'istituzione scolastica) e, contestualmente, all'istituzione scolastica  
Le coperture assicurative riguardano anche le attività eventualmente svolte dal beneficiario/i del PCTO al di fuori della sede operativa del soggetto ospitante e rientranti nel progetto formativo individuale, nonché il tragitto abitazione/azienda e ritorno, da parte del beneficiario/i del PCTO.  
Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del d.lgs. 81/2008 l'istituzione scolastica si fa carico dei seguenti obblighi:

- tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di PCTO;

- informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 d.lgs. 81/2008;

- designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia.

- tenere traccia di tutte le informazioni relative a possibili rischi o incidenti che possono verificarsi durante i percorsi PCTO, compresi quelli segnalati dal tutor esterno, come previsto dal DM 133/20025.

**Art. 6**

1. Il soggetto ospitante, in base al singolo progetto concordato, si impegna a:

* 1. garantire al beneficiario/ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor del soggetto ospitante, l’assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell’attività di PCTO, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro, a rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro, come previsto dal Testo Unico Sicurezza D.Lgs.81/2008. In particolare, il soggetto ospitante si impegna:
* a fornire agli studenti l'informazione relativa a eventuali rischi specifici e ai comportamenti da adottare in situazioni di emergenza,
* a non affidare agli studenti attività comportanti la necessità di attivare la sorveglianza sanitaria, a non esporre gli studenti a condizioni ambientali in presenza delle quali la legislazione vigente prescrive l'attivazione della sorveglianza sanitaria,
* a non esporre gli studenti a sostanze classificate cancerogene o mutagene.
* garantire che la proporzione numerica tra tutor del soggetto ospitante e studenti sia conforme a quanto previsto dal D.I. 3 novembre 2017, n. 195.
  1. consentire al tutor dell'istituzione scolastica di contattare il beneficiario/i beneficiari del percorso e il tutor del soggetto ospitante per verificare l’andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l’intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
  2. informare l'istituzione scolastica di qualsiasi incidente accada al beneficiario/ai beneficiari, tenere traccia di tutte le informazioni relative a possibili rischi o incidenti che possono verificarsi durante i percorsi PCTO;
  3. individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

**Art. 7**

1. Le parti dichiarano di essersi reciprocamente informate e di acconsentire che i dati personali raccolti per la formalizzazione del presente atto siano oggetto di trattamento nei propri archivi, ai sensi e agli effetti del nuovo regolamento europeo sulla protezione dei dati (GDPR, UE 2016/679)
2. È in ogni caso riconosciuta facoltà all'istituzione scolastica e al soggetto ospitante di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi previsti dalla convenzione comprese le disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008 e D.I. 195/2017) o del piano formativo personalizzato.
3. La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata e ha durata …………………….

**Si allega la scheda di Valutazione dei Rischi relativa alle attività PCTO**

**Luogo …………………………………….**

**Data ……………………………………….**

|  |  |
| --- | --- |
| **LICEO STATALE DEMOCRITO** | **IL SOGGETTO OSPITANTE** |
| **Rappresentante legale**  **Prof. Giuseppe Desideri** | **Rappresentante legale** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**VALUTAZIONE DEI RISCHI PER L’ATTIVITA’ DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO**

**DATI RIFERITI AL SOGGETTO OSPITANTE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome** |  |
| **Indirizzo** |  |
| **Referente** |  |
| **RSPP** |  |
| **Tel.** |  |
| **E-Mail** |  |
| **Settore di attività ATECO** |  |
| **N° lavoratori** |  |
| **T Tutor esterno 1** |  |
| **(Nome, ruolo, contatto)** |  |
| **Tutor esterno 2** |  |
| **(Nome, ruolo, contatto)** |  |

**DATI RIFERITI ALL’ATTIVITA’ DELLO STUDENTE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Orario** |  |
| **Luogo di svolgimento** |  |
| **Mansioni** |  |
| **Uso di macchine / attrezzature (specificare)** |  |
| **Uso di sostanze (specificare)** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SICUREZZA E ADEMPIMENTI** | **SI** | **NO** |
| È consentito un sopralluogo preliminare presso l’ente ospitante da parte del tutor scolastico? | ␧ | ␧ |
| Il tutor esterno ha ricevuto una formazione specifica per svolgere questo ruolo? | ␧ | ␧ |
| Il tutor esterno ha ricevuto una formazione in materia di sicurezza sul lavoro? | ␧ | ␧ |
| Il DVR del soggetto ospitante considera eventuali rischi a carico di allievi in stage? | ␧ | ␧ |
| Il rapporto numerico tra studenti / tutor esterni è conforme alla normativa (art. 5 Linee Guida PCTO e D.Lgs. 81/08)? | ␧ | ␧ |
| È prevista la sorveglianza sanitaria per la mansione assegnata all’allievo? | ␧ | ␧ |
| Vengono forniti i DPI, se previsti, per la mansione assegnata all’allievo? | ␧ | ␧ |

**Luogo e data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Rappresentante Legale Soggetto Ospitante \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Rappresentante Legale Istituzione scolastica**

**Prof. Giuseppe Desideri \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**