



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO STATALE "DEMOCRITO"
CLASSICO e SCIENTIFICO

Viale Prassilla, 79 - 00124 Roma ☎ 06/121123822 – Distretto XXI
e-mail istituzionale: rmps65000q@istruzione.it - PEC: rmps65000q@pec.istruzione.it
indirizzo internet: www.liceodemocrito.edu.it
Cod. Fisc. 97040180586 - Cod. Mecc. RMPS65000Q
Succursale: Largo Theodor Herzl, 51 - 00124 Roma tel. 06/121125065

Ai coordinatori e al Personale Docente del triennio
Agli studenti e alle studentesse del triennio.
Alle famiglie
All'Albo d'Istituto
Al sito web

Circolare n.163

Oggetto: "I sentieri delle professioni"

Si comunica alle componenti sopra indicate che è possibile iscriversi ai percorsi **"I sentieri delle professioni"** promosso da Campus Editori srl.

"I Sentieri delle Professioni" è un progetto che nasce nell'ambito del Salone dello Studente e parte dall'idea di dare alle scuole uno strumento, complementare al Salone dello studente, che accompagni i ragazzi nell'attività di orientamento per tutto l'anno scolastico.

Gli appuntamenti de **"I Sentieri delle Professioni"** sono strutturati tutti come delle grandi tavole rotonde virtuali alla presenza di un moderatore e di professionisti provenienti dal mondo del lavoro che porteranno testimonianza della propria esperienza lavorativa e del relativo percorso.

In linea con le nuove direttive emanate dal MIUR, la partecipazione agli incontri dei "Sentieri delle Professioni" è **valida ai fini dell'ORIENTAMENTO**.

Per procedere all'iscrizione degli eventi online, i docenti dovranno:

1. Registrarsi al sito (<https://www.salonedellostudente.it/registratori-e-partecipa-al-salone-dello-studente/>),
2. Convalidare la registrazione cliccando sulla mail di conferma ricevuta sul proprio account
3. Accedere alla pagina: <https://www.salonedellostudente.it/a-misura-di-scuola/i-sentieri-delle-professioni-iv-edizione/>
4. Individuare l'evento e/o gli eventi a cui si intende aderire, cliccare su **iscrizione streaming classi** e compilare il form

E' possibile far valere le ore anche come PCTO. A tal fine gli studenti sono invitati a compilare il **PATTO FORMATIVO** allegato alla presente circolare, da consegnare al coordinatore della classe **entro e non oltre le ore 12.00 del 30/11/2023**. I coordinatori consegneranno alla prof.ssa Musotto i Patti Formativi, avendo cura di comunicare a pctodemocrito@liceodemocrito.it il titolo e/o i titoli del/dei seminario/i a cui intendono aderire e le classi che partecipano.

La validità dei percorsi di orientamento e PCTO sarà convalidata dopo la ricezione dell'attestato di partecipazione.

In allegato:

PATTO FORMATIVO

Roma, 28/11/2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Angela Gadaleta

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 co. 2 D. lgs n. 39/93



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO STATALE "DEMOCRITO" SCIENTIFICO - CLASSICO
00124 Roma (RM) -Viale Prassilla, 79 – C.F. 97040180586- C.M. RMPS65000Q
Tel.06/121123816– e-mail: RMPS65000Q@istruzione.it - pec: RMPS65000Q@PEC.ISTRUZIONE.IT
Succursale: Largo Theodor Herzl, 51 - 00124 Roma tel. 06/121125065 Fax 06/67666441

PATTO FORMATIVO STUDENTE MODULO DI ADESIONE AI PERCORSI PCTO

Il/a sottoscritto/a nato/a..... il..... residente a in via/piazza..... frequentante la classesez..... in procinto di frequentare un percorso per le competenze trasversali e per l'orientamento (di seguito denominate PCTO) proposto da Campus Editori srl, dal titolo "*I sentieri delle professioni*", in modalità e-learning sulla piattaforma dedicata,

DICHIARA

- di essere a conoscenza che le attività che andrà a svolgere costituiscono parte integrante del percorso formativo;
- di essere a conoscenza che la partecipazione al progetto di PCTO non comporta alcun legame diretto tra il/la sottoscritto/a e la struttura ospitante in questione e che ogni rapporto con la struttura ospitante stessa cesserà al termine di questo periodo;
- di essere a conoscenza delle norme comportamentali previste dal C.C.N.L., le norme antinfortunistiche e quelle in materia di privacy;
- di essere stato informato dal Tutor formativo esterno in merito ai rischi aziendali in materia di sicurezza sul lavoro, di cui al D.Lgs. 81/08 e successive modificazioni;
- di essere consapevole che durante i periodi trascorsi nei PCTO è soggetto/a alle norme stabilite nel regolamento degli studenti dell'istituzione scolastica di appartenenza, nonché alle regole di comportamento, funzionali e organizzative della struttura ospitante;
- di essere a conoscenza che, nel caso si dovessero verificare episodi di particolare gravità, in accordo con la struttura ospitante si procederà in qualsiasi momento alla sospensione dell'esperienza di PCTO;
- di essere a conoscenza che nessun compenso o indennizzo di qualsiasi natura gli è dovuto in conseguenza della sua partecipazione al programma di PCTO;
- di essere a conoscenza che detta esperienza non comporta impegno di assunzione presente o futuro da parte della struttura ospitante;
- di essere a conoscenza delle coperture assicurative sia per i trasferimenti alla sede di svolgimento delle attività di PCTO che per la permanenza nella struttura ospitante.

SI IMPEGNA

- a rispettare rigorosamente gli orari stabiliti dalla struttura ospitante per lo svolgimento delle attività di PCTO;
- a seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza o evenienza;
- ad avvisare tempestivamente sia la struttura ospitante che l'istituzione scolastica se impossibilitato a recarsi nel luogo del tirocinio;
- a presentare idonea certificazione in caso di malattia;
- a tenere un comportamento rispettoso nei riguardi di tutte le persone con le quali verrà a contatto presso la struttura ospitante;
- a completare in tutte le sue parti, l'apposito registro di presenza presso la struttura ospitante;

- a comunicare tempestivamente e preventivamente al coordinatore del corso eventuali trasferte al di fuori della sede di svolgimento delle attività di PCTO per fiere, visite presso altre strutture del gruppo della struttura ospitante ecc.;
- a raggiungere autonomamente la sede del soggetto ospitante in cui si svolgerà attività di PCTO;
- ad adottare per tutta la durata delle attività di alternanza le norme comportamentali previste dal C.C.N.L., ad osservare gli orari e i regolamenti interni dell'azienda, le norme antinfortunistiche, sulla sicurezza e quelle in materia di privacy.

In Roma,

Firma studente

I sottoscritti soggetti esercenti la responsabilità genitoriale sull'alunno minore dichiara di avere preso visione di quanto riportato nella presente nota e di autorizzare lo/la studente/ssa a partecipare alle attività previste dal progetto.

In Roma,

Gli esercenti la responsabilità genitoriale

.....

OPPURE

Il/la sottoscritto/sottoscritta, soggetto esercente la responsabilità genitoriale sull'alunno minore dichiara di avere preso visione di quanto riportato nella presente nota e di autorizzare lo/la studente/ssa a partecipare alle attività previste dal progetto.

Dichiara, altresì, di essere stato delegato/a da, soggetto coesercente la responsabilità genitoriale sull'alunno indicato a sottoscrivere anche per suo conto l'autorizzazione in argomento.

In Roma,.....

Il coesercente la responsabilità genitoriale,

.....

Il soggetto esercente la responsabilità genitoriale sull'alunno minore..... anche per il coesercente la responsabilità genitoriale

In Roma,

L'esercente la responsabilità genitoriale,

.....