



Ministero dell'Istruzione e del Merito
LICEO STATALE "DEMOCRITO"
SCIENTIFICO - CLASSICO

00124 ROMA (RM) - VIALE PRASSILLA ,79 - C.F. 97040180586 - C.M. RMPS65000Q
Tel. 06121123822 – e.mail: rmmps65000q@istruzione.it - RMPS65000Q@PEC.ISTRUZIONE.IT – sito: www.liceodemocrito.edu.it
Succursale: Largo Theodor Herzl, 51 – 00124 Roma – Tel. 06121125065

Ai Docenti Neoassunti
Ai loro Tutor
All'Albo Pretorio
Al Sito web sez. circolari

Circolare n. 132

Oggetto: periodo di formazione e prova per i docenti neoassunti e per i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo. Attività formative per l'anno scolastico 2023/2024.

Si comunica ai docenti Neoassunti e ai docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo che entro il mese di novembre 2023 sarà **attivata la piattaforma INDIRE dedicata ai docenti neoassunti 2023-24**, come indicato dall'Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio – Ufficio 4 con nota n. 0058566 del 14/11/2023.

Per iscriversi e accedere all'ambiente i docenti neoassunti potranno utilizzare le proprie credenziali SIDI o SPID.

L'ambiente riservato ai docenti tutor sarà invece reso disponibile da INDIRE nella primavera del 2024.

Per qualsiasi chiarimento o supporto relativo al predetto ambiente on line è possibile contattare esclusivamente l'INDIRE ai recapiti indicati nella home page dello stesso portale.

Si allega la circolare ministeriale.

Roma li, 16/11/2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Angela Gadaleta

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma D.lgs. n. 39/93



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio scolastico regionale per il Lazio
Direzione generale – Ufficio IV

Prot. n. 6092/E/P
del 14/11/2023

Ai Dirigenti delle istituzioni scolastiche statali del Lazio
e, p.c. ai Dirigenti degli Uffici Ambito Territoriale di Frosinone, Latina, Rieti, Roma, Viterbo
alle OO.SS. regionali del Comparto Scuola

Oggetto: Periodo di formazione e prova per i docenti neoassunti e per i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo. Attività formative per l'a.s. 2023/2024.

Si trasmette la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito AOODGPER prot. 65741 del 7 novembre 2023 contenente indicazioni circa il periodo di formazione e prova per il personale docente e educativo relativamente all'anno scolastico in corso.

Il Decreto del Ministro dell'Istruzione del 16 agosto 2022, n. 226 disciplina il percorso di formazione e di prova del personale docente e educativo, nonché le modalità di svolgimento del test finale, le procedure e i criteri di valutazione del personale docente in periodo di prova.

Personale docente tenuto a svolgere il periodo di prova e di formazione

Secondo quanto previsto dall'articolo 2, comma 1, del DM 226/2022, **sono tenuti al periodo di formazione e prova:**

- i docenti al primo anno di servizio con incarico a tempo indeterminato, a qualunque titolo conferito, che aspirino alla conferma nel ruolo;
- i docenti per i quali sia stata richiesta la proroga del periodo di formazione e prova o che non abbiano potuto completarlo negli anni precedenti. In ogni caso la ripetizione del periodo comporta la partecipazione alle connesse attività di formazione, che sono da considerarsi parte integrante del servizio in anno di prova;
- i docenti che, in caso di mancato superamento del test finale e di valutazione negativa, devono ripetere il periodo di formazione e prova;
- i docenti per i quali sia stato disposto il passaggio di ruolo;
- i docenti vincitori di concorso, che abbiano l'abilitazione all'insegnamento o che l'acquisiscano ai sensi dell'articolo 13, comma 2 del Decreto Legislativo del 13 aprile 2019 n. 59 e ss.mm., che si trovano al primo anno di servizio con incarico a tempo indeterminato;
- i docenti assunti a tempo determinato in attuazione delle procedure di cui all'articolo 5, commi da 5 a 12, del decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, convertito con modificazioni dalla legge 21 giugno 2023, n. 74;
- i docenti assunti a tempo determinato in attuazione delle procedure di cui all'articolo 59, comma 9-bis, del decreto-legge 25 maggio 2021, n. 73. Qualora il personale interessato abbia già esperito positivamente il periodo di formazione e prova nello stesso ordine e grado, sarà comunque tenuto ad acquisire i 5 CFU di cui all'articolo 18 del Decreto ministeriale 22 aprile 2022, n. 108.

Via Frangipane, 41 - 00184 Roma - Tel. 06 77392798 - 2624

Sito Web: <https://www.usrlazio.it> PEO: drla.ufficio4@istruzione.it PEC: drla@postacert.istruzione.it

Codice Ipa: m_pi - Codice AOO: AOODRLA - Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: 6IX9E7 per la contabilità generale, KCZQBQ per quella ordinaria, C.F.: 97248840585



Non devono svolgere il periodo di prova i docenti:

- che abbiano già svolto il periodo di formazione e prova o il percorso FIT ex DDG 85/2018 nello stesso grado di nuova immissione in ruolo;
- che abbiano ottenuto il rientro in un precedente ruolo nel quale abbiano già svolto il periodo di formazione e prova o il percorso FIT ex DDG 85/2018;
- già immessi in ruolo con riserva, che abbiano superato positivamente l'anno di formazione e di prova ovvero il percorso FIT ex D.D.G. 85/2018 e siano nuovamente assunti per il medesimo ordine o grado;
- che abbiano ottenuto il trasferimento da posto comune a sostegno e viceversa nell'ambito del medesimo grado;
- che abbiano ottenuto il passaggio di cattedra nello stesso grado di scuola. Sono ricompresi nella categoria in esame coloro che hanno concluso positivamente l'anno di formazione ed il periodo di prova a seguito di selezione di nomina finalizzata all'immissione in ruolo e siano successivamente immessi in ruolo su classe di concorso del medesimo grado di scuola sulla base di una diversa procedura selettiva.

Ai sensi del D.M n. 226/2022, il superamento del periodo di formazione e prova è subordinato allo svolgimento del servizio effettivamente prestato per **almeno centottanta giorni nel corso dell'anno scolastico, di cui almeno centoventi per le attività didattiche, al superamento del test finale e alla valutazione positiva del percorso di formazione e periodo di prova in servizio.** Fermo restando l'obbligo delle 50 ore di formazione previste, i centottanta giorni di servizio e i centoventi giorni di attività didattica sono proporzionalmente ridotti per i docenti con prestazione o orario inferiore su cattedra o posto.

L'art.3 del D.M n. 226/2022, al quale si rimanda per gli opportuni approfondimenti, disciplina i servizi utili ai fini del periodo di formazione e di prova.

Adempimenti di tutte le istituzioni scolastiche

Il Dirigente Scolastico avrà cura di informare i docenti neoassunti tenuti all'effettuazione del periodo di prova e formazione circa le caratteristiche salienti del percorso formativo, gli obblighi di servizio e professionali connessi al periodo di prova, le modalità di svolgimento e di valutazione, con particolare riguardo alle funzioni attribuite ai tutor.

Al docente in periodo di formazione e prova andrà affiancato un docente tutor, individuato dal dirigente scolastico attraverso un opportuno coinvolgimento del Collegio dei docenti e che dovrà seguire il docente nel percorso di formazione fin dal suo inizio. Ad ogni docente tutor non potranno esser affidati più di tre docenti neoassunti. Il docente tutor deve appartenere preferibilmente alla stessa disciplina, area disciplinare o tipologia di cattedra e possibilmente operante nello stesso plesso del docente in periodo di formazione e prova. Il docente tutor appartiene, nella scuola secondaria di primo e secondo grado, alla medesima classe di concorso del docente in periodo di prova a lui affidato, ovvero è in possesso della relativa abilitazione. In caso di motivata impossibilità, si procede alla designazione per classe affine ovvero per area disciplinare.

Il docente tutor assicura il collegamento con il lavoro didattico sul campo e si qualifica come "mentor" per gli insegnanti neoassunti, specie di coloro che si affacciano per la prima volta all'insegnamento. Il docente tutor presenta al Comitato di valutazione le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto.

Le attività svolte dal tutor, come indicato nella citata nota ministeriale, potranno essere attestate e riconosciute dal Dirigente scolastico come iniziative di formazione previste dall'art. 1, comma 124, della L. 107/2015.

I Dirigenti scolastici avranno cura di prospettare ai tutor gli impegni da affrontare, secondo quanto previsto dal D.M. 226/2022.

Via Frangipane, 41 - 00184 Roma - Tel. 06 77392798 - 2624

Sito Web: <https://www.usrlazio.it> PEO: drla.ufficio4@istruzione.it PEC: drla@postacert.istruzione.it

Codice Ipa: m_pi - Codice AOO: AOODRLA - Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: 6IX9E7 per la contabilità generale, KCZQBQ per quella ordinaria, C.F.: 97248840585



Caratteristiche dell'intervento formativo

Il percorso ha una durata di **50 ore di impegno complessivo**, che si espletano attraverso le attività formative sincrone volte alla valorizzazione di una didattica laboratoriale; l'osservazione reciproca dell'azione docente, supportata anche da mirata strumentazione operativa; la rielaborazione delle competenze professionali guidata da specifiche sezioni di contenuti e strumenti che saranno forniti da INDIRE nell'ambiente online.

Si sintetizzano di seguito le azioni previste per la formazione dei docenti neoassunti.

Le attività di formazione, come già detto, comportano un impegno complessivo di **50 ore**.

Il dirigente scolastico e il docente in periodo di prova, come stabilito dall'art. 5 del citato DM 226/2022, sulla base del **bilancio delle** competenze che ogni docente curerà con l'ausilio del suo tutor, stabiliscono con un **apposito patto per lo sviluppo professionale**, gli obiettivi di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, pedagogica, didattico-metodologica e relazionale, da raggiungere attraverso la partecipazione alle diverse attività formative.

Un incontro propedeutico della durata di **3 ore** sarà dedicato all'accoglienza dei neoassunti e alla presentazione del percorso formativo e verranno fornite indicazioni sulle diverse fasi del percorso di formazione oltre ad essere illustrati i materiali di supporto per la successiva gestione delle attività; a tale incontro è consentita, a richiesta, la partecipazione dei tutor per la condivisione di informazioni e strumenti.

All'attività di osservazione in classe e del peer-to-peer, disciplinata dall'art. 9 del D.M. 226/2022, sono dedicate **almeno 12 ore**.

Sulla base dei bisogni rilevati verranno organizzati specifici **laboratori di formazione o visite a scuole innovative**, la cui frequenza è obbligatoria **per complessive 12 ore di attività**, con la possibilità, per i docenti, di optare tra le diverse proposte formative offerte nell'ambito delle tematiche previste dall'art. 8 del DM 226/2022; i laboratori saranno orientati sui bisogni formativi segnalati dai docenti neoassunti in sede di predisposizione del bilancio di competenze e rivolti a piccoli gruppi di docenti, consentendo la scelta tra diverse opportunità. Le attività laboratoriali si articolano, di norma, in **4 incontri in presenza di 3 ore ciascuno**. Le scuole polo per la formazione potranno delegare l'organizzazione dei laboratori ad altre scuole dell'ambito, particolarmente esperte nella formazione dei docenti neoassunti o in alcune tematiche, fermo restando che le attività di rendicontazione dovranno essere comunque sempre effettuate dalla scuola polo.

A domanda degli interessati, e per un massimo di **457 docenti nella Regione Lazio**, saranno programmate visite in presenza di singoli docenti neoassunti o di piccoli gruppi, a scuole accoglienti che si caratterizzano per una consolidata vocazione all'innovazione organizzativa e didattica finalizzata a favorire il confronto, il dialogo e il reciproco arricchimento. Questa attività potrà avere la **durata massima di due giornate di "full immersion"** nelle scuole accoglienti, ed è **considerata sostitutiva (relativamente alla sua durata)** del monte-ore dedicato ai laboratori formativi pari a **massimo 6 ore per ognuna delle due giornate**.

La **formazione online**, della **durata complessiva di 20 ore**, strettamente connessa alle attività in presenza, sarà curata da INDIRE, attraverso la piattaforma dedicata ai docenti neoassunti **attiva entro il mese di novembre 2023**, in cui ogni docente potrà documentare, sotto forma di portfolio, le proprie esperienze formative, didattiche e di *peer-review*. Viene confermato l'ambiente online pubblico a supporto dei diversi soggetti impegnati nella formazione, in modo da assicurare un'interazione tra i partecipanti alla formazione e le strutture responsabili dell'organizzazione. La presentazione del portfolio professionale al Comitato di valutazione sostituisce l'elaborazione di ogni altra relazione.

Via Frangipane, 41 - 00184 Roma - Tel. 06 77392798 - 2624

Sito Web: <https://www.usrlazio.it> PEO: drla.ufficio4@istruzione.it PEC: drla@postacert.istruzione.it
Codice Ipa: m_pi - Codice AOO: AOODRLA - Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: 61X9E7 per la contabilità generale,
KCZQBQ per quella ordinaria, C.F.: 97248840585



Le attività formative saranno concluse con un incontro finale, della **durata di 3 ore** per la valutazione dell'attività realizzata. È auspicabile che a livello territoriale vengano organizzati eventi di carattere professionale che possano prevedere anche il coinvolgimento e le testimonianze dei diretti protagonisti degli eventi formativi (docenti, tutor, dirigenti scolastici) oltre che esperti di sviluppo professionale e comunità professionale.

Al termine del percorso di formazione e del periodo annuale di prova in servizio, il docente in periodo di prova, con la supervisione del docente tutor, come definito nell'art. 4 del citato DM 226/2022, traccia **un nuovo bilancio di competenze** per registrare i progressi di professionalità, l'impatto delle azioni formative realizzate, gli sviluppi ulteriori da ipotizzare.

L'art.13 del DM 226/2022 stabilisce infine le procedure per la valutazione del percorso di formazione e fissa le scadenze temporali in cui queste dovranno svolgersi. Una tra le novità più rilevanti del percorso è rappresentata dall'**allegato A**, che struttura i momenti di osservazione in classe da svolgersi da parte del dirigente scolastico e del tutor, evidenziando in maniera oggettiva le caratteristiche dell'attività didattica del docente neoimpresso. Le schede, debitamente compilate, entrano a far parte del materiale sottoposto al Comitato di valutazione.

Sintesi delle attività formative

INCONTRI PROPEDEUTICI E DI RESTITUZIONE FINALE	6 ORE COMPLESSIVE
LABORATORI FORMATIVI/VISITE A SCUOLE INNOVATIVE	12 ORE
PEER TO PEER	12 ORE
FORMAZIONE ON LINE	20 ORE

Elenco dei Docenti in anno di prova e formazione - regione Lazio

Questo Ufficio Scolastico Regionale ha già provveduto, con nota prot. n. 52425 dell'11 ottobre 2023, alla elaborazione dell'elenco nominativo dei docenti che sono tenuti ad effettuare l'anno di prova e formazione nel corso del corrente a. s. 2022/2023. Si trasmette in allegato tale elenco, contenente **i nominativi di tutti i docenti ammessi in formazione, iscritti a sistema dalle rispettive scuole di servizio**, ripartiti per ambito territoriale e assegnati ai vari Poli formativi.

I Dirigenti scolastici sono invitati a verificare la correttezza dei dati relativamente ai docenti in servizio presso il proprio istituto e iscritti a sistema in qualità di destinatari delle predette attività e avranno cura di comunicare ogni eventuale variazione e/o integrazione di dati, **esclusivamente al dirigente scolastico della scuola polo formativo del proprio ambito territoriale**. Eventuali richieste, erroneamente inviate all'Ufficio scrivente, non saranno prese in considerazione, in quanto di esclusiva competenza delle scuole polo.

I docenti neoassunti e le rispettive Istituzioni scolastiche sedi di servizio, a partire da questa fase, per qualsiasi richiesta o indicazione relativa al percorso formativo in questione, faranno esclusivo riferimento alla scuola polo presso la quale sono stati assegnati.

In considerazione della struttura del modello organizzativo, come per gli anni precedenti, si precisa che non saranno prese in considerazione, né fornite risposte, né autorizzate richieste di nullaosta che a qualsiasi titolo potranno pervenire a questo Ufficio, per il trasferimento da e per la Regione Lazio e da un ambito territoriale ad altro ambito all'interno della Regione Lazio.

Le attività formative saranno gestite dalle istituzioni scolastiche polo per la formazione di ambito territoriale indicate nell'allegato elenco di ripartizione dei docenti neoassunti, in raccordo con lo staff regionale per la formazione.

Via Frangipane, 41 - 00184 Roma - Tel. 06 77392798 - 2624

Sito Web: <https://www.usrlazio.it> PEO: drla.ufficio4@istruzione.it PEC: drla@postacert.istruzione.it
Codice Ipa: m_pi - Codice AOO: AOODRLA - Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: 61X9E7 per la contabilità generale, KCZQBQ per quella ordinaria, C.F.: 97248840585



Visite in scuole innovative

Anche nel corso del corrente anno scolastico viene riproposta la possibilità del visiting a scuole innovative che, laddove sperimentata, ha fornito risultati positivi e che prevede tuttavia la partecipazione di un contingente ridotto di docenti (**su domanda**) a scuole caratterizzate da un contesto professionale innovativo.

Questa attività per il corrente anno scolastico sarà destinata ad un **massimo di 457 docenti neoassunti** in tutta la regione Lazio, che saranno individuati da questo Ufficio sulla base dei seguenti criteri di rappresentatività e successivamente comunicati con apposita nota:

- il contingente numerico di docenti che potranno prender parte alla sperimentazione sarà determinato, in maniera proporzionale, a livello territoriale;
- le candidature dei docenti verranno quindi graduate per età anagrafica, dando priorità ai più giovani di età;
- in caso di più candidature di docenti appartenenti alla medesima istituzione scolastica, nel rispetto del criterio della minore età anagrafica, si privilegerà la partecipazione di docenti appartenenti a diversi gradi e ordini di scuola.

Il *visiting* si articolerà in un periodo massimo di **due giornate di “full immersion”** (di **massimo sei ore al giorno**) presso le *scuole accoglienti*. Tale attività è considerata **sostitutiva, in toto o in parte, del monte-ore dedicato ai laboratori formativi** e si svolgerà, come per i laboratori formativi, **in orario aggiuntivo all’insegnamento**.

Le visite di studio dovranno avere luogo in periodi coincidenti con lo svolgimento delle attività laboratoriali, dopo l’incontro propedeutico e prima dell’incontro finale.

Si precisa che le visite di studio, sostitutive del monte-ore dedicato ai laboratori formativi, sono svolte al di fuori dell’orario di servizio, così come accade per la partecipazione dei docenti alle previste attività laboratoriali. Tali visite di studio in scuole innovative non potranno essere svolte nella sede di servizio del docente neoassunto.

Candidature scuole accoglienti

L’elenco degli Istituti accoglienti, già costituito nel corso dell’anno scolastico 2022/2023 sulla base delle candidature pervenute, verrà aggiornato ed implementato con nuova procedura.

Le Istituzioni scolastiche statali del Lazio interessate a proporsi, su base volontaria e senza alcun onere per l’Amministrazione, quali “scuole accoglienti”, potranno presentare la propria candidatura esclusivamente tramite procedura online, accedendo al modulo “Disponibilità Istituti Scolastici ad accogliere docenti in anno di prova e formazione per Visite di Studio in scuole innovative - a. s. 2023/2024” accessibile dall’area riservata del portale USR Lazio - CNR Tor Vergata, dedicato alla formazione e all’innovazione tecnologica, raggiungibile al link <http://usr-lazio.artov.rm.cnr.it/>.

Il modulo sarà attivo fino alle ore 12:00 del 14 dicembre 2023.

L’accesso al modulo è consentito previo inserimento credenziali in possesso dei dirigenti delle Istituzioni scolastiche del Lazio.

Il sistema, in caso di smarrimento credenziali, permette in automatico il loro recupero o la loro rigenerazione, utilizzando unicamente la casella di posta elettronica istituzionale (CodiceMeccanografico@istruzione.it). Il Login attiva la sezione “moduli” e ne permette l’accesso per la compilazione.

Il Dirigente scolastico della scuola interessata **potrà segnalare fino a due progetti attivi nell’Istituto** nel corso del corrente anno scolastico, che si caratterizzano per una consolidata propensione all’innovazione organizzativa e didattica e/o che permettano di conoscere e sperimentare applicazioni concrete di nuove metodologie didattiche e di innovazioni tecnologiche.

Via Frangipane, 41 - 00184 Roma - Tel. 06 77392798 - 2624

Sito Web: <https://www.usrlazio.it> PEO: drla.ufficio4@istruzione.it PEC: drla@postacert.istruzione.it

Codice Ipa: m_pi - Codice AOO: AOODRLA - Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: 6IX9E7 per la contabilità generale,

KCZQBQ per quella ordinaria, C.F.: 97248840585



I progetti proposti faranno riferimento alle seguenti aree trasversali indicate nell'art. 8, comma 4, del DM 226/2022:

- gestione della classe e delle attività didattiche in situazioni di emergenza
- tecnologie della didattica digitale e loro integrazione nel curricolo;
- ampliamento e consolidamento delle competenze digitali dei docenti;
- inclusione sociale e dinamiche interculturali;
- bisogni educativi speciali;
- innovazione della didattica delle discipline e motivazione all'apprendimento
- buone pratiche di didattiche disciplinari;
- gestione della classe e dinamiche relazionali, con particolare riferimento alla prevenzione dei fenomeni di violenza, bullismo e cyberbullismo, discriminazioni;
- percorsi per competenze relazionali e trasversali;
- contrasto alla dispersione scolastica;
- attività di orientamento;
- insegnamento di educazione civica e sua integrazione nel curricolo;
- valutazione didattica degli apprendimenti;
- valutazione di sistema (autovalutazione e miglioramento);
- educazione alla sostenibilità.

Nella presentazione del progetto sarà necessario specificare se lo stesso sia stato riconosciuto dal Ministero dell'Istruzione o dall'USR Lazio e se scaturisce da particolari accordi e/o convenzioni stipulati dall'Istituto. Condizioni indispensabili per la presentazione delle candidature sono la **presenza di personale qualificato**, disponibile a supportare la visita con azioni di tutoraggio, di coinvolgimento, di analisi e riflessioni, oltre alla **descrizione dettagliata del programma relativo alle ore previste per ogni visita**. Sarà cura del dirigente scolastico dell'istituto accogliente certificare lo svolgimento dell'attività e trasmetterlo al dirigente della scuola Polo formativo che provvederà al rilascio dell'attestazione finale dell'intero percorso del docente neoassunto.

Le scuole accoglienti che erano già inserite nell'allegato elenco relativo all'a.s. 2022/23, vengono riconfermate anche per l'anno scolastico in corso, salvo differente indicazione da far pervenire a questo Ufficio entro il 7 dicembre 2023 all'indirizzo di posta elettronica drla.ufficio4@istruzione.it.

Si auspica che le scuole con progetti innovativi aderiscano numerose a tale iniziativa, anche in considerazione dell'elevato numero di docenti ammessi al visiting.

Questo Ufficio Scolastico Regionale valuterà la conformità delle candidature pervenute e provvederà alla redazione del nuovo elenco degli istituti accoglienti che verrà messo a disposizione dei dirigenti scolastici dei Poli formativi al fine di individuare l'opzione più congrua atta a coniugare i bisogni formativi dei docenti con le opportunità disponibili e reso pubblico nella sezione dedicata ai docenti neoassunti sul sito web di questo Ufficio all'indirizzo <https://www.usrlazio.it/index.php?s=1309>.

Sarà quindi cura del dirigente scolastico della scuola polo per la formazione prendere i contatti con gli Istituti accoglienti individuati, al fine di concordare modalità e tempi della sperimentazione per ogni docente neoassunto (6 ore in una giornata per ogni attività, con possibilità di svolgimento di due visite di 6 ore ciascuna, per la durata massima di due giornate o una sola visita di 6 ore che comporterà la frequenza del docente ad altri due laboratori formativi per il raggiungimento delle previste 12 ore). Si evidenzia a tal fine l'opportunità di calendarizzare le visite alle scuole innovative contemporaneamente all'attività laboratoriale.

Questo Ufficio procederà ad un monitoraggio delle attività a conclusione delle attività formative, consultando sia le scuole "accoglienti" che i docenti partecipanti all'iniziativa.



Candidature docenti neoassunti per attività di visiting

I docenti neoassunti potranno manifestare l'interesse a prender parte all'attività sperimentale di visiting, sopra descritta, trasmettendo la propria candidatura online, per il tramite del proprio istituto di servizio, secondo le indicazioni di seguito fornite. Si precisa che l'attività di visiting sarà generalmente svolta all'interno dell'Ambito Territoriale di servizio del docente richiedente e comunque esclusivamente nella regione Lazio

I docenti interessati potranno stampare e compilare, per quanto di propria competenza, il fac-simile del modulo online e consegnarlo agli Uffici di Segreteria dell'istituto scolastico sede di servizio per la successiva presentazione della domanda **entro le ore 12:00 del 30 novembre 2023**.

Le Istituzioni scolastiche statali del Lazio, a seguito di ricezione delle candidature dei docenti interessati, provvederanno alla compilazione del modulo "*Candidatura Docenti in anno di prova e formazione per effettuare Visite di Studio in presenza presso scuole innovative - anno scolastico 2022/2023*" accedendo all'area riservata del portale USR Lazio – CNR Tor Vergata, dedicato alla formazione e all'innovazione tecnologica, raggiungibile al link <http://usr-lazio.artov.rm.cnr.it/>.

Il modulo sarà attivo a **fino alle ore 14:00 del 30 novembre 2023**.

L'accesso al modulo è consentito previo inserimento credenziali in possesso dei Dirigenti delle Istituzioni scolastiche del Lazio.

Si precisa che, anche in questo caso, i moduli saranno accessibili da qualunque dispositivo collegato ad internet e quindi **non saranno prese in considerazione candidature che perverranno in modalità diversa dalla procedura su indicata oppure che verranno inoltrate dopo la chiusura del modulo online** per qualunque motivo e a qualunque titolo.

L'elenco dei docenti individuati per la partecipazione alle visite nelle scuole innovative, sarà reso pubblico da questo Ufficio Scolastico Regionale e trasmesso ai Dirigenti delle scuole polo formativo, per i successivi adempimenti.

Adempimenti finali

Gli artt.13 e 14 del DM 226/2022 dettagliano le procedure correlate alla valutazione del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio.

Per la validità dell'anno di prova e formazione si conferma l'obbligo dei seguenti requisiti:

1. Obbligo dei **180 giorni di servizio e dei relativi 120 giorni di attività didattica o con la proporzionale riduzione in caso di part-time**. Tale dato andrà attestato dal Dirigente scolastico della sede di servizio del docente neoassunto e trasmesso al Comitato di valutazione.
2. Obbligo **formazione** (incontri iniziali e finali e laboratori formativi per un totale di 18 ore). Tale dato andrà attestato dal Direttore di Corso - Dirigente scolastico della scuola Polo con documento da consegnare al docente interessato e, a sua cura, al Comitato di valutazione.
3. Obbligo **peer-to-peer** (12 ore). Tale dato andrà attestato dal Dirigente scolastico della sede di servizio del docente neoassunto e trasmesso al Comitato di valutazione.
4. Obbligo **formazione online** su Piattaforma INDIRE (20 ore). Il sistema non prevede alcun attestato per il docente neoassunto. Si conferma a tal fine che la **presentazione del portfolio** di fronte al Comitato di valutazione **sostituisce l'elaborazione di ogni altra relazione**. Il docente neoassunto avrà cura di stampare e consegnare per tempo al Comitato di valutazione anche il bilancio delle competenze iniziale e il patto formativo, al fine di fornire un esaustivo quadro delle attività svolte.
5. Superamento del **test finale** previsto dall'articolo 13, comma 3 del DM 226/2022.

Via Frangipane, 41 - 00184 Roma - Tel. 06 77392798 - 2624

Sito Web: <https://www.usrlazio.it> PEO: drla.ufficio4@istruzione.it PEC: drla@postacert.istruzione.it
Codice Ipa: m_pi - Codice AOO: AOODRLA - Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: 61X9E7 per la contabilità generale, KCZQBQ per quella ordinaria, C.F.: 97248840585



L'allegato A struttura i momenti di osservazione in classe. Le schede in esso contenute, debitamente compilate, entrano a far parte del materiale sottoposto al Comitato di valutazione.

Il Comitato di valutazione, convocato dal dirigente scolastico, compie la verifica delle competenze didattiche pratiche del docente in prova, traduzione delle conoscenze teoriche disciplinari e metodologiche secondo quanto riportato nel Piano di sviluppo professionale, per l'espressione del parere sul superamento del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio attraverso il colloquio, **nell'ambito del quale è svolto il test finale**, che consiste, ai sensi dell'articolo 13, comma 3 del citato Decreto 226/2022, *“nella discussione e valutazione delle risultanze della documentazione contenuta nell'istruttoria formulata dal tutor accogliente e nella relazione del dirigente scolastico, con espresso riferimento all'acquisizione delle relative competenze, a seguito di osservazione effettuata durante il percorso di formazione e periodo annuale di prova”*.

Il docente sostiene il colloquio dinanzi al Comitato. Il colloquio prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale e nelle schede di cui all'Allegato A, già in possesso del dirigente scolastico e trasmessi preliminarmente (almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio) allo stesso Comitato. Si suggerisce di attenzionare particolarmente, in questa fase, tutti gli elementi contestuali che in qualche modo hanno influito sul percorso esperienziale del docente in valutazione, della sua partecipazione alla vita della scuola, delle forme di tutoring e di ogni altro elemento utile a chiarire la personalizzazione del percorso formativo compiuto, invitando il docente stesso a “raccontare” e a “raccontarsi” al Comitato; dall'altro lato, vanno considerate le evidenze della capacità didattica, utilizzando gli indicatori e i descrittori dell'Allegato A come griglia di verifica del pieno possesso ed esercizio dello standard professionale

Il test finale, elemento di novità rispetto alle scorse procedure di valutazione dei percorsi formativi dei periodi di prova in servizio, concorre, insieme con il colloquio, alla valutazione del percorso di formazione del docente in anno di prova.

In caso di mancanza dei sopra indicati requisiti il docente neoassunto non potrà esser confermato in ruolo e il differimento del periodo di formazione e prova potrà esser consentito nei soli casi in cui, per giustificati motivi, il docente non abbia effettuato i 180 giorni di servizio e i relativi 120 giorni di attività didattica o non abbia svolto la prevista attività formativa. In tal caso il dirigente scolastico provvederà a notificare all'interessato il provvedimento di proroga dell'anno di prova e formazione al successivo anno scolastico.

In caso di mancato superamento del test finale e di valutazione negativa del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio, il dirigente scolastico emette provvedimento motivato di ripetizione del periodo di formazione e di prova. Il provvedimento indicherà altresì gli elementi di criticità emersi ed individuerà le forme di supporto formativo e di verifica del conseguimento degli standard richiesti per la conferma in ruolo. In tal caso, il dirigente scolastico, dovrà adottare i provvedimenti necessari e dovrà notificarli all'interessato entro il **31 agosto dell'anno scolastico di riferimento**, ciò anche al fine di evitare che la mancata conclusione della procedura entro il termine prescritto o che il suo erroneo svolgimento, possano determinare profili di responsabilità.

È appena il caso di ricordare, inoltre, che è sempre opportuna una tempestiva verifica dei fascicoli personali dei docenti assegnati all'Istituto, ciò al fine di permettere l'individuazione dei docenti che rientrino nelle categorie sopra descritte ed evitare dannosi ritardi nelle procedure.

Docenti tenuti a ripetere, nel corrente anno scolastico 2022/23, il periodo di prova a seguito di giudizio sfavorevole (art. 14 comma 3 del D.M. n. 226/2022)

Per quanto concerne i docenti tenuti a ripetere il periodo di formazione e prova a seguito di giudizio sfavorevole di cui all'art. 14 comma 3 del DM 226/2022 si rimanda a quanto già dettagliatamente indicato con nota di questo U.S.R. prot. 55861 del 28/10/2023.



Organizzazione Percorsi formativi

Questo Ufficio si riserva, con successive note, di fornire ulteriori indicazioni relative agli aspetti organizzativi correlati alla progettazione delle iniziative in questione e ad eventuali ulteriori azioni di supporto formativo che potranno essere attivate.

Tutti i dati trasmessi dalle scuole saranno gestiti nel rispetto della vigente normativa sulla privacy. Si allega a tal fine l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Si invitano le SS.LL. a garantire la massima diffusione della presente al personale interessato nonché al rispetto delle modalità e dei tempi previsti per le procedure di candidatura dei docenti neoassunti per le attività di visiting e per il regolare inizio dei corsi.

Il Direttore Generale
Anna Paola Sabatini



Firmato digitalmente da
SABATINI ANNA PAOLA
C = IT
O = MINISTERO
DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Allegati:

- *Elenco Docenti Neoassunti Lazio _ a. s. 2023-2024*
- *Nota AOODGPER prot 65741 del 07/11/2023*
- *Fac-simile Modulo Disponibilità Istituti Scolastici per Visite di Studio in scuole innovative*
- *Fac-simile Modulo Candidatura Docenti in anno di prova e formazione per effettuare Visite di Studio*
- *Elenco Progetti scuole innovative 2022/2023*

Via Frangipane, 41 - 00184 Roma - Tel. 06 77392798 - 2624

Sito Web: <https://www.usrlazio.it> PEO: drla.ufficio4@istruzione.it PEC: drla@postacert.istruzione.it

Codice Ipa: m_pi - Codice AOO: AOODRLA - Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: 6IX9E7 per la contabilità generale, KCZQBQ per quella ordinaria, C.F.: 97248840585