



**MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE**

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

**LICEO STATALE "DEMOCRITO"**

**SCIENTIFICO - CLASSICO**

Sede centrale Viale Prassilla, 79 – 00124 Roma ☎ 06/121123816

– Succursale Largo Herzl, 51 - Roma ☎ 06/12115065–

Cod.Mecc.RMPS65000Q-Cod. Fisc. 97040180586 – e-mail: [rmps65000q@istruzione.it](mailto:rmps65000q@istruzione.it)

Posta Elettronica Certificata: [RMPS65000Q@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:RMPS65000Q@PEC.ISTRUZIONE.IT)

indirizzo internet: [www.liceodemocrito.edu.it](http://www.liceodemocrito.edu.it)

**Roma, 22/09/2023**

Al Sito web dell'Istituto  
- sezione "bandi di concorso-  
-Albo pretorio  
Sito web-sezione circolari

Oggetto: **avviso selezione** "personale interno, di altre Istituzioni Scolastiche, di dipendenti di altre Pubbliche Amministrazioni e di esterni-soggetti privati" come esperti madrelingua inglese per docenza in corsi di lingua inglese finalizzati al potenziamento della lingua inglese e anche al conseguimento delle certificazioni Cambridge PET e FIRST e ESAC ( IGCSE) -a.s. 2023/2024 - Classi English plus biennio scientifico, ESAC (IGCSE) biennio classico.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**Visto** il DPR 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21, della legge 15 marzo 1997, n. 59";

**Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;

**Visto** il Decreto 28 agosto 2018 n.129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma143, della legge 13 luglio 2015, n.107;

**Vista** la circolare n. 2/2008 del Dipartimento Funzione Pubblica;

**Visto** il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali approvato dal Consiglio di istituto in data 15/12/2021 e aggiornato in data 23/03/2023;

**Visto** il PTOF di istituto;

**Rilevata** la necessità di impiegare n. 1 esperto madrelingua inglese per lo svolgimento dell'incarico di docente in compresenza con il docente curriculare di lingua inglese nelle classi English plus del biennio scientifico e nelle classi ESAC ( IGCSE ) del biennio

classico nell'a.s. 2023/2024;

**RITENUTO** di individuare il Responsabile Unico del Procedimento nella persona del DSGA, sigra Fratticci Roberta;

**VISTA** la determina del 22/09/2023;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

## **COMUNICA**

che è aperta la selezione per il reclutamento di” personale interno, di altre Istituzioni Scolastiche, di dipendenti di altre Pubbliche Amministrazioni e di esterni-soggetti privati” **come esperto madrelingua inglese** per l’incarico di docenza nelle classi del biennio scientifico-English plus, scientifico e biennio classico ESAC ( IGCSE ) -**a.s. 2023/2024.**

### **Requisiti generali di ammissione**

Sono ammessi alla selezione come esperti madrelingua gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti e condizioni;

- 1) Diploma di laurea conseguito in un Paese la cui lingua è oggetto del percorso formativo;
- 2) **CERTIFICATE in TEACHING ENGLISH to SPEAKERS of OTHER LANGUAGES CELTA;**
- 3) Almeno tre anni di esperienza professionale maturata indicati nell’insegnamento della lingua inglese;
- 4) Conoscenza della piattaforma Gsuite;
- 5) cittadinanza italiana o di cittadinanza di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
- 6) godimento dei diritti civili e politici;
- 7) non aver riportato condanne penali e non essere stato destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- 8) non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente o in conflitto d’interesse con l’Incarico specifico e la professione svolta.

### **Criteri aggiuntivi di ammissione per personale esterno:**

-non essere stati destituiti da pubbliche amministrazioni;

-non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti, in materia, la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica amministrazione.

## **PRESTAZIONI RICHIESTE**

ATTIVITA'	N.esperti madrelingua inglese	N. di ore per ciascun esperto	Compenso orario
Docenza in compresenza nelle classi English plus del biennio dell'indirizzo scientifico e ESAC (IGCSE) del biennio dell'indirizzo classico. a.s. 2023/2024	n. 1	170 ore	€35,00 omnicomprensivo

**Qualora l'esperto prescelto non potesse accettare tutte le ore, l'amministrazione valuterà di assegnare le rimanenti ore ad altro candidato.**

**L'esperto dovrà:**

- effettuare personalmente la prestazione;
- attenersi al calendario predisposto dalla scuola;
- raccordarsi con il personale interno docente di lingua inglese nei corsi suindicati;
- firmare su apposito registro la sua presenza;
- registrare la presenza degli allievi;
- effettuare la docenza e la dovuta sorveglianza;
- partecipare ad eventuali incontri predisposti dal Dirigente scolastico;
- monitorare il processo di apprendimento;
- valutare e certificare, insieme al docente interno di lingua inglese, le competenze acquisite;
- consegnare apposita relazione sull'andamento dell'attività svolta e sui risultati conseguiti.

**Le lezioni** si terranno in orario curriculare presso le sedi del liceo Democrito o in caso di disposizione delle autorità competenti, in altra modalità stabilita dalle stesse.

**Metodologia:**

Lezioni e materiale didattico conforme agli ultimi aggiornamenti dell'esame di certificazione **PET e FIRST e IGCSE**.

**PRESENTAZIONE DOMANDA E CRITERI DI SELEZIONE**

Gli interessati dovranno far pervenire il plico contenente l'istanza, debitamente firmata, e la relativa documentazione, **pena l'esclusione dalla selezione** a cura, rischio e spese dell'interessato all'ufficio protocollo del Liceo statale Democrito **entro e non oltre le ore 10.00 del 9 ottobre 2023** consegnato a mano o a mezzo raccomandata A/R. Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente; non saranno ammessi alla selezione i concorrenti i cui plichi perverranno all'Amministrazione oltre il previsto termine perentorio di scadenza (**non farà fede la data del timbro postale**) fissato per la ricezione degli stessi plichi e sopra indicato, anche qualora il loro mancato o tardivo arrivo sia dovuto a causa di forza maggiore, caso fortuito o fatto imputabile a terzi. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto scolastico.

L'istanza, firmata dall'esperto, dovrà essere corredata **a pena di esclusione** da:

- **autocertificazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze lavorative redatta ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n.44 firmata dal candidato;**
- **copia di un documento d'identità dell'esperto;**
- **curriculum vitae;**

- **dichiarazione di aver ricevuto le informazioni di cui alla normativa vigente di **consenso al trattamento dei dati personali e alla pubblicazione del proprio curriculum** nel caso di affidamento dell'incarico **firmata dal candidato.****

Gli interessati dovranno utilizzare i **modelli predisposti da questa istituzione scolastica allegati al presente avviso (Allegato A e B)**. Le domande prive di uno solo dei documenti richiesti saranno escluse.

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti e/o priva di sottoscrizione /o mancante di uno degli allegati, determinerà l'esclusione dalla procedura di selezione.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 de D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei e inseriti nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle copie conformi prima di assegnare loro l'incarico.

La partecipazione all'avviso è gratuita; nulla sarà dovuto per eventuali spese sostenute dal concorrente per avere prodotto istanza di partecipazione.

**Il presente avviso è rivolto alla predisposizione di graduatorie così formulate:**

- Esperti madrelingua interni: una graduatoria
- Esperti madrelingua di altre istituzioni scolastiche-Collaborazioni plurime: una graduatoria
- Esperti madrelingua appartenenti a Pubblica amministrazione diversa dalle istituzioni scolastiche: una graduatoria
- Esperti madrelingua soggetti privati: una graduatoria

**Selezione personale interno -riferimento graduatoria A**

Preliminarmente, l'istituzione scolastica provvede a verificare se siano presenti o disponibili tra il personale docente le risorse professionali di cui ha necessità.

L'istituzione scolastica procederà, pertanto, a raccogliere le candidature del personale di cui sopra e a valutarne i curricula sulla base dei criteri sottoindicati.

Qualora sia presente e disponibile tra il personale interno una professionalità rispondente a quella richiesta, l'Istituzione scolastica procederà, sulla base della graduatoria, conferendo alla medesima un incarico aggiuntivo, mediante apposita lettera di incarico.

**Selezione personale di altre istituzioni scolastiche-Collaborazioni plurime -riferimento graduatoria B**

L'istituzione scolastica procederà anche a raccogliere le candidature del personale di cui sopra e a valutarne i curricula sulla base dei criteri sotto indicati. La graduatoria sarà utilizzata in mancanza di candidati-personale interno o di impossibilità a svolgere l'incarico, pur in presenza di candidati nella graduatoria A.

Qualora presso altra istituzione scolastica sia accertata la disponibilità di docenti idonei sarà possibile instaurare un rapporto di collaborazione plurima mediante lettera di incarico, previa autorizzazione del Dirigente scolastico della scuola di appartenenza del docente.

**Selezione personale dipendente di altre Pubbliche Amministrazioni diverse dalle istituzioni scolastiche-riferimento graduatoria C**

L'istituzione scolastica procederà anche a raccogliere le candidature del personale di altre Pubbliche Amministrazioni diverse dalle istituzioni scolastiche e a valutarne i curricula sulla base dei criteri sotto

indicati . La graduatoria C sarà utilizzata in assenza di candidati nelle graduatorie A e B o di indisponibilità allo svolgimento dell'incarico pur in presenza di candidati inseriti nelle graduatorie A e B.

Le figure inserite nella graduatoria C, se incaricate, saranno destinatarie di rapporto di lavoro autonomo.

### Selezione personale esterno- soggetti privati -riferimento graduatoria D

L'istituzione scolastica procederà anche a raccogliere le candidature di soggetti privati e a valutarne i curricula sulla base dei criteri sotto indicati . La graduatoria D sarà utilizzata in assenza di candidati nelle graduatorie A , B e C o di indisponibilità allo svolgimento dell'incarico pur in presenza di candidati inseriti nelle graduatorie A , B e C.

Le figure inserite nella graduatoria D, se incaricate, saranno destinatarie di rapporto di lavoro autonomo.

### Modalità di valutazione delle candidature e di affidamento dell'incarico:

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di un'apposita commissione, in base ai titoli, agli attestati, alle certificazioni ed alle esperienze lavorative maturate e dichiarate dettagliatamente ed esclusivamente **nel modello di autocertificazione**, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

N.	INDICATORE	Punti
1	<p>Titoli culturali specifici per la prestazione richiesta ( da individuare nell'avviso) Max 5 punti per laurea del vecchio ordinamento ( ante D.M. 509/99), laurea specialistica, laurea specialistica, laurea magistrale Punti 5 per votazione uguale a 110 e lode Punti 4 per votazione uguale a 110 Punti 3 per votazione da 109 a 100 Punti 2 per votazione da 99 a 89 Punti 1 per votazione inferiore a 89 Punti 3 per ogni master di II livello ( post laurea del vecchio ordinamento ante D.M. 509/99, laurea specialistica, laurea magistrale), <b>specifico per la prestazione richiesta</b> corsi di perfezionamento 1 punto per ciascun corso specifico inerente alla <b>prestazione richiesta</b> fino ad massimo di punti</p>	20
2	<p>Attestati di formazione/ aggiornamento inerenti alla <b>prestazione</b> richiesta rilasciati da Enti accreditati dal MIUR o certificazioni inerenti alla prestazione richiesta (punti 1 per ogni attestato) fino ad un massimo di punti</p>	12
3	<p>Precedenti esperienze professionali maturate <b>presso istituti scolastici</b> inerenti alla prestazione richiesta ( da individuare nell'avviso) (punti 3 per ciascuna esperienza professionale) fino ad massimo di punti</p>	36
4	<p>Precedenti esperienze professionali <b>presso Enti pubblici diversi</b> dalle istituzioni scolastiche attinenti alla prestazione richiesta( da individuare nell'avviso) ( punti 2 per ciascuna esperienza professionale) fino ad un massimo di punti</p>	26
5	<p>Pubblicazioni <b>inerenti alla prestazione richiesta</b> punti 2 per ogni pubblicazione fino ad un massimo di punti</p>	6

Nella autocertificazione dovranno essere riportati in maniera dettagliata i dati e le informazioni necessarie per effettuare riscontri e valutazioni. In caso di informazioni generiche ed indefinite non sarà attribuito alcun punteggio. Saranno valutati esclusivamente i titoli, attestati, certificazioni, esperienze indicati nel modello di autocertificazione. Il Dirigente affiderà l'incarico ai candidati esperti che raggiungeranno il punteggio più alto utilizzando gli indicatori suindicati.

A parità di punteggio il Dirigente affiderà l'incarico al candidato esperto che avrà riportato il punteggio più elevato in relazione all'indicatore 3.

In caso di ulteriore parità di punteggio il Dirigente affiderà l'incarico al candidato esperto che avrà riportato il punteggio più elevato in relazione all'indicatore 4.

In caso di ulteriore parità di punteggio il Dirigente affiderà l'incarico al candidato esperto che avrà riportato il punteggio più elevato in relazione all'indicatore 1.

In caso di ulteriore parità di punteggio il Dirigente affiderà l'incarico al candidato esperto che avrà riportato il punteggio più elevato in relazione all'indicatore 2.

In caso di ulteriore parità di punteggio il Dirigente affiderà l'incarico al candidato esperto che avrà riportato il punteggio più elevato in relazione all'indicatore 5

**Per l'attribuzione degli incarichi si terrà conto, in ordine obbligatorio ed inderogabile:**

1. della graduatoria A;
2. della graduatoria B;
3. della graduatoria C;
4. della graduatoria D.

Questa Istituzione Scolastica si riserva:

1. di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda di disponibilità, aumentando le ore da assegnare all'esperto, previa disponibilità dello stesso, in base alle esigenze dell'istituzione scolastica e, quindi, compatibilmente con l'orario scolastico;
2. la possibilità di annullare in qualsiasi momento il procedimento di conferimento.

Il conferimento degli incarichi è subordinato alle disposizioni di cui all'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001.

I requisiti richiesti dal presente avviso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e permanere per tutta la durata dell'incarico.

L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

**La misura oraria del compenso per gli esperti madrelingua è stabilita in € 35,00 onnicomprensivo.** Il compenso è comprensivo di tutti gli oneri di legge e di tutte le spese che l'incaricato effettuerà per l'espletamento dell'incarico e sarà corrisposto a seguito di accertamento da parte del Dirigente Scolastico dell'esattezza della prestazione secondo i termini contrattuali e previa consegna di apposita relazione sull'attività svolta e sui risultati conseguiti, della documentazione delle ore effettivamente svolte, dei registri e di regolare documentazione fiscale.

**In caso di sospensione dell'attività didattica per assemblee di istituto o per altre ragioni le ore dovranno essere recuperate in data da concordare con il Dirigente scolastico e se l'orario scolastico lo consente. In caso di mancato recupero non saranno retribuite.**

**E' fatta salva la facoltà di questa Istituzione Scolastica di recedere dal contratto qualora la verifica periodica delle attività svolte rivelasse inadempimento delle prestazioni.**

Ai sensi della normativa vigente i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui alla normativa vigente.

Il candidato risulterà affidatario dell'incarico dovrà autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali e alla pubblicazione del curriculum.

### **Controlli**

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 L. 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

### **Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è la DSGA, sig.ra Fratticci Roberta.

### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi della normativa vigente, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati da Liceo Democrito per le finalità di gestione della selezione e per finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo dell'elenco. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli.

L'interessato gode dei diritti di cui alla normativa vigente

### **Pubblicazione esiti della selezione**

Gli esiti della selezione saranno pubblicati sul sito dell'istituto, voce amministrazione trasparente-bandi e contratti e all'albo on line. Gli incarichi saranno conferiti, in assenza di contrapposizione, secondo i termini stabiliti dalla normativa.

### **Pubblicazione**

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet dell'Istituto in amministrazione trasparente-sezione bandi di concorso-, in albo pretorio e nella sezione circolari.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof.ssa Angela Gadaleta**