



Ministero dell'Istruzione e del Merito
LICEO STATALE "DEMOCRITO"
SCIENTIFICO - CLASSICO

00124 ROMA (RM) - VIALE PRASSILLA, 79 - C.F. 97040180586 - C.M. RMPS65000Q
Tel. 06121123822 – e.mail: rmps65000q@istruzione.it - RMPS65000Q@PEC.ISTRUZIONE.IT – sito: www.liceodemocrito.edu.it
Succursale: Largo Theodor Herzl, 51 – 00124 Roma – Tel. 06121125065

Al Personale ATA
Profilo Assistente Amministrativo
Sede

All'Albo d'Istituto

Al sito Web sez. Circolari

Circolare n. 559

OGGETTO: Copertura posti di DSGA a.s. 2023/24.

Si trasmette, in allegato, la nota dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio – Ufficio VI Ambito territoriale di Roma prot. n. 22972 del 06/07/2023 riguardante la copertura dei posti di DSGA per l'a.s. 2023/2024.

Gli assistenti amministrativi con contratto a tempo indeterminato interessati ad assumere le funzioni di DSGA sui posti vacanti e/o disponibili per l'a.s. 2023/24 dovranno presentare domanda secondo il modello "S" allegato, **entro e non oltre il 14 luglio 2023**, inviando la domanda al seguente indirizzo di posta elettronica. Ata.rm@istruzione.it.

Roma lì, 7 luglio 2023



PER IL DIRIGENTE SCOLASTICO
I° Collaboratore
Prof.ssa Patrizia Cesari



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Ufficio VI Ambito territoriale di Roma

Via Frangipane, 41 – 00184 Roma

IV U.C. – Personale A.T.A. ed Educativo

P.E.C.: usprm@postacert.istruzione.it

P.E.O.: usp.rm@istruzione.it

sito: <http://www.atpromaistruzione.it>

Ai Dirigenti Scolastici
delle Scuole Statali di ogni ordine e grado
Roma e Provincia

All'USR Lazio – Direzione Generale
Ufficio IV – Sede-

Alle OO.SS. del comparto scuola
loro sedi

Oggetto: Copertura posti di DSGA a.s. 2023/24.

Con riferimento al verbale d'intesa sottoscritto in data 5 luglio 2023, con il quale sono state prorogate le disposizioni del Contratto Collettivo Regionale Integrativo del 4 luglio 2019 concernente le utilizzazioni del personale docente, educativo ed ATA, al fine di consentire all'Ufficio scrivente di porre in essere, sollecitamente, gli adempimenti di competenza, si ritiene opportuno richiamare l'attenzione delle SS.LL. sui seguenti adempimenti e scadenze:

A) posti vacanti e/o disponibili per tutto l'anno scolastico.

I Dirigenti Scolastici delle scuole presso cui il posto di DSGA alla data del 1° settembre 2023 risulta vacante e/o disponibile per l'intero anno scolastico, segnaleranno a questo Ufficio entro il 4/9/2023, all'indirizzo ata.rm@istruzione.it se il posto è stato coperto con la procedura prevista dall'art. 14 dell'ipotesi di CCNI del 12/6/2019 sulle utilizzazioni e assegnazioni provvisorie (incarico ad assistente amministrativo titolare e/o in servizio nella medesima istituzione scolastica beneficiario della seconda posizione economica o in assenza di detto personale, **previa contrattazione d'istituto**, con incarico da conferire ai sensi dell'art. 47 del CCNL 29/11/07 ivi compresi gli assistenti amministrativi beneficiari della prima posizione economica che si rendano disponibili).

Esperita detta procedura, i posti residui verranno coperti in base alla graduatoria provinciale degli assistenti amministrativi con contratto a tempo indeterminato formulata con i criteri, i punteggi e le precedenze stabiliti dall'art. 10, comma 2, del succitato contratto integrativo.

Gli assistenti amministrativi con contratto a tempo indeterminato interessati ad assumere le funzioni di DSGA sui posti vacanti e/o disponibili per tutto l'A.S. 2023/24, possono presentare domanda secondo il modello "S" allegato, a questo Ufficio, **entro e non oltre il 14/7/2023**, inviandola per posta elettronica esclusivamente al seguente indirizzo: ata.rm@istruzione.it senza moltiplicare gli invii;

□□B) posti disponibili presso le scuole sottodimensionate e incarichi di reggenza per assenza del titolare.

I DSGA con contratto a tempo indeterminato da almeno 3 anni **e che non abbiano stipulato contratti di collaborazione a qualsiasi titolo con le istituzioni scolastiche**, che intendano ottenere eventuale incarico di reggenza presso altra istituzione scolastica possono presentare domanda secondo il modello "R" allegato, a questo Ufficio, **entro e non oltre il termine del 14/7/2023**, al seguente indirizzo di posta elettronica: ata.rm@istruzione.it senza moltiplicare gli invii.

Si ricorda in proposito che la reggenza potrà essere conferita solo in caso di assenza del DSGA per la durata prevedibile di almeno 30 giorni.

I posti presso le scuole sottodimensionate, così come previsto dalle vigenti disposizioni, verranno affidati esclusivamente a DSGA di ruolo in servizio in Istituti normodimensionati.

Si richiama l'attenzione delle SS.LL. sull'informativa sul trattamento dei dati personali, che dovrà essere allegata ai modelli di domanda, ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 679/2016.

Al fine di consentire allo scrivente di procedere con rapidità alla copertura dei posti in parola e per consentire il regolare avvio dell'anno scolastico, si confida nel rigoroso rispetto delle modalità e tempi fissati.

Si ringrazia per la collaborazione.

LA DIRIGENTE
Dott.ssa Giulia VINCIGUERRA
*Firma sostituita a mezzo stampa ai sensi
del CAD e normative connesse*

MODELLO S – DOMANDA PER SOSTITUZIONE DSGA

All'Ambito territoriale provinciale

di _____

e, p.c.

Al Dirigente scolastico _____

Il/La sottoscritt _____ nat _____ a _____ (prov. _____), il _____ assistente amministrativo a T.I. titolare presso _____ e in servizio presso _____ immess _____ in ruolo con decorrenza giuridica dal _____ ed economica dal _____, comunica la propria disponibilità per la copertura dei posti vacanti e/o disponibili per tutto l'A.S. 2023/24.

A tal fine dichiara, ai sensi del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e s.m.i

- di non aver rifiutato nella propria istituzione scolastica l'incarico di DSGA.
- di essere già incluso nella graduatoria per la copertura dei posti di DSGA relativa all'A.S. 2022/23
- di non essere incluso nella suddetta graduatoria
- di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili:

	Punteggio
A) di essere in possesso di una delle seguenti lauree quadriennali o quinquennali: <input type="checkbox"/> diploma di laurea in Giurisprudenza <input type="checkbox"/> diploma di laurea in Scienze Politiche Sociali e amministrative <input type="checkbox"/> diploma di laurea in Economia e Commercio <input type="checkbox"/> titoli equipollenti Conseguita presso _____ nell'A.A. _____ come previsto nel CCNL 2007 - Tab. B profilo di area D	
B) di aver prestato il sottoindicato servizio in sostituzione del DSGA / Responsabile amministrativo/Coordinatore amministrativo per almeno un mese o frazione superiore a 15 giorni continuativi per ogni anno scolastico	
A.S. _____ dal _____ al _____ presso _____ per mesi _____ e giorni _____	
A.S. _____ dal _____ al _____ presso _____ per mesi _____ e giorni _____	
A.S. _____ dal _____ al _____ presso _____ per mesi _____ e giorni _____	
A.S. _____ dal _____ al _____ presso _____ per mesi _____ e giorni _____	
A.S. _____ dal _____ al _____ presso _____ per mesi _____ e giorni _____	
A.S. _____ dal _____ al _____ presso _____ per mesi _____ e giorni _____	
A.S. _____ dal _____ al _____ presso _____ per mesi _____ e giorni _____	
A.S. _____ dal _____ al _____ presso _____ per mesi _____ e giorni _____	
TOTALE PUNTEGGIO	

PRECEDENZE

A) Ai soli fini della scelta della sede, si chiede per l'A.S. 23/24 conferma presso l'istituzione scolastica:

_____ dove il sottoscritto ha svolto nell'A.S. 22/23 analogo incarico.

B) Dichiaro di essere inserito nella graduatoria per la mobilità professionale dall'area B all'area D

Posto _____ Punti _____

C) Dichiaro di essere inserito nella graduatoria provinciale relativa alla 2^a posizione economica con decorrenza _____

Posto _____ Punti _____

D) Dichiaro di essere inserito nella graduatoria provinciale relativa alla 1^a posizione economica con decorrenza _____

Posto _____ Punti _____

E) Anzianità di servizio nel profilo professionale di appartenenza - Punti _____
(da calcolarsi secondo i criteri e i punteggi previsti dalla tabella valutazione titoli allegata al C.C.N.I. sulle utilizzazioni e assegnazioni provvisorie per gli aa.ss. 2019/2022 prorogato all'a.s. 2023/2024 (allegato 4)
(la maggiore anzianità di servizio si considera solo in caso di parità di punteggio)

Data _____ li _____

FIRMA

Note:

1) Per l'aggiornamento indicare solo i titoli e/o i servizi conseguiti nell'A.S. 2022/23, altrimenti confermare il punteggio precedente.

2) Per il primo inserimento indicare tutti i titoli e/o servizi posseduti.

Informativa sul trattamento dei dati personali

(Art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

Il Ministero dell'istruzione, in qualità di Titolare del trattamento, desidera, con la presente informativa, fornirLe informazioni circa il trattamento dei dati personali che La riguardano.

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è il Ministero dell'istruzione, con sede in Roma presso Viale di Trastevere, n. 76/a, 00153 Roma, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, (indirizzo mail).

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile per la protezione dei dati personali del Ministero dell'istruzione è stato individuato pro-tempore nella Dott.ssa Alessia Auriemma - dirigente Ufficio III - della Direzione Generale per la progettazione organizzativa, l'innovazione dei processi dell'amministrazione, la comunicazione e i contratti.

Finalità del trattamento e base giuridica

Attività amministrativa finalizzata all'ordinato e puntuale avvio dell'anno scolastico in esecuzione di un compito di interesse pubblico derivante da normativa nazionale.

Obbligo di conferimento dei dati

Si

Destinatari del trattamento

Personale della sezione scuola del comparto Istruzione e ricerca

Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali

No

Periodo di conservazione dei dati personali

5 anni

Diritti degli interessati

L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento dei dati:

- l'accesso ai propri dati personali disciplinato dall'art. 15 del Regolamento UE 679/2016;
- la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento previsti rispettivamente dagli artt. 16, 17 e 18 del Regolamento UE 679/2016;
- la portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico) disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 679/2016;
- l'opposizione al trattamento dei propri dati personali di cui all'art. 21 del Regolamento UE 679/2016.

Diritto di reclamo

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016

MODELLO R – DOMANDA PER REGGENZA DSGA

All'Ambito territoriale provinciale

di _____

e, p.c.

Al Dirigente scolastico _____

Il/La sottoscritt _____ nato/a
a _____, prov _____, il _____, DSGA con contratto a tempo
indeterminato titolare presso _____ (ovvero in servizio presso
_____ con decorrenza giuridica dal _____ ed
economica dal _____ comunica la propria disponibilità all'assegnazione di eventuali reggenze
in ordine alle seguenti preferenze:

CODICE MECCANOGRAFICO/DISTRETTO	DENOMINAZIONE

A tal fine dichiara, ai sensi di quanto previsto dal D.P.R. nr. 445 del 28/12/2000 e s.m.i.

- di non avere in corso contratti di collaborazione a qualsiasi titolo con le istituzioni scolastiche
- di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili:

I – ANZIANITÀ DI SERVIZIO

	Punteggio
A) di aver prestato nr. _____ mesi o frazione superiore a 15 giorni di effettivo servizio successivamente alla decorrenza giuridica della nomina nel profilo professionale di appartenenza (2) (a)	
A1) di aver prestato nr. _____ mesi o frazione superiore a 15 giorni di effettivo servizio successivamente alla decorrenza giuridica della nomina nel profilo professionale di appartenenza in scuole o istituti situati nelle piccole isole in aggiunta al punteggio di cui al punto A (a)	
B) di aver prestato nr. _____ mesi o frazione superiore a 15 giorni di servizio non di ruolo o di altro servizio riconosciuto o riconoscibile (3) (II) (a)	
B1) di aver prestato nr. _____ mesi o frazione superiore a 15 giorni di servizio non di ruolo o di altro servizio riconosciuto o riconoscibile in scuole o istituti situati nelle piccole isole in aggiunta al punteggio di cui al punto B (3) (II) (a)	
C) di aver prestato a qualsiasi titolo nr. _____ anni o frazione superiore ai 6 mesi di effettivo servizio di ruolo in Pubbliche Amministrazioni o negli Enti Locali (b)	
D) di aver prestato nr. _____ anni d'intero servizio nel profilo d'appartenenza senza soluzione di continuità per almeno un triennio nella scuola di attuale titolarità (4) (II) (in aggiunta a quello previsto dalle lettere A) e B) (c) (d)	
<ul style="list-style-type: none"> • Entro il quinquennio • Oltre il quinquennio • Per il servizio prestato nelle piccole isole il punteggio si raddoppia 	

III – TITOLI GENERALI

	Punteggio
A) di aver diritto per l'inclusione nella graduatoria di merito di concorsi per esami per l'accesso al ruolo di appartenenza (9)	

TOTALE PUNTEGGIO	
-------------------------	--

Nota bene: per i richiami alle Note indicate e l'attribuzione dei relativi punteggi si rinvia alla tabella di valutazione titoli allegata al C.C.N.I. sulle utilizzazioni e assegnazioni provvisorie per gli aa.ss. 2019/2022, prorogato all'a.s. 2023/2024 (allegato 4)

Data _____ li _____

FIRMA

Informativa sul trattamento dei dati personali

(Art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

Il Ministero dell'istruzione, in qualità di Titolare del trattamento, desidera, con la presente informativa, fornirLe informazioni circa il trattamento dei dati personali che La riguardano.

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è il Ministero dell'istruzione, con sede in Roma presso Viale di Trastevere, n. 76/a, 00153 Roma, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile per la protezione dei dati personali del Ministero dell'istruzione è stato individuato pro-tempore nella Dott.ssa Alessia Auriemma - dirigente Ufficio III - della Direzione Generale per la progettazione organizzativa, l'innovazione dei processi dell'amministrazione, la comunicazione e i contratti.

Finalità del trattamento e base giuridica

Attività amministrativa finalizzata all'ordinato e puntuale avvio dell'anno scolastico in esecuzione di un compito di interesse pubblico derivante da normativa nazionale.

Obbligo di conferimento dei dati

Si

Destinatari del trattamento

Personale della sezione scuola del comparto Istruzione e ricerca

Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali

No

Periodo di conservazione dei dati personali

5 anni

Diritti degli interessati

L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento dei dati:

- l'accesso ai propri dati personali disciplinato dall'art. 15 del Regolamento UE 679/2016;
- la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento previsti rispettivamente dagli artt. 16, 17 e 18 del Regolamento UE 679/2016;
- la portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico) disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 679/2016;
- l'opposizione al trattamento dei propri dati personali di cui all'art. 21 del Regolamento UE 679/2016.

Diritto di reclamo

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016

Protocollo 0003767/E del 07/07/2023 08:03 - II.6 - Direttore dei servizi generali e amministrativi DSGA

Data ed ora messaggio: 06/07/2023 17:03:39

Oggetto: Copertura posti di DSGA a.s. 2023/2024

Da: "Segreteria USP di Roma" <segrusp.rm@istruzione.it>

A: scuole.rm@istruzione.it, drla.ufficio4@istruzione.it, roma@gilda-unams.it, flc@lazio.cgil.it, lazio@flcgil.it, roma@uilscuola.it, lazio@uilscuola.it, cislscuola.roma@cisl.it, lazio.rm@snals.it, roma@anief.net
