



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO STATALE "DEMOCRITO"
CLASSICO e SCIENTIFICO

Viale Prassilla, 79 - 00124 Roma ☎ 06/121123816 – Distretto XXI
e-mail istituzionale: rmps65000q@istruzione.it - PEC: rmps65000q@pec.istruzione.it
indirizzo internet: www.liceodemocrito.edu.it
Cod. Fisc. 97040180586 - Cod. Mecc. RMPS65000Q
Succursale: Largo Theodor Hertzl, 51 - 00124 Roma tel. 06/121125065

Agli studenti classi prime a.s. 2023/2024
Alle famiglie classi prime a.s. 2023/2024
Al DSGA
Albo on line
Sito web sez. circolari

Circolare n. 549

Oggetto: Conferma delle iscrizioni alle classi Prime A.S. 2023/2024 Indirizzo Scientifico e Classico e conferma delle opzioni richieste

Si informano le SS.LL. che le domande di iscrizione al primo anno di corso, già trasmesse on-line sul sito del MIUR, devono essere confermate dopo il completamento dell'Esame di Licenza Media, consegnando entro il 07 luglio 2023 presso la Segreteria didattica del Liceo Democrito la documentazione necessaria, dal lunedì al venerdì dalle ore 09:30 alle ore 13:30.

La documentazione richiesta è la seguente:

- 1) Modulo conferma iscrizione classi prime (allegato n. 1 alla presente circolare)
- 2) Certificato **ORIGINALE** di Licenza Media con votazione finale;
- 3) Copia del documento di riconoscimento e copia della tessera sanitaria;
- 4) N. 1 fotografia formato tessera
- 5) Informativa al **CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (prendere visione della circolare n. 479 del 25/06/2021)** - allegato n. 2 alla presente circolare.
- 6) Presa di conoscenza per attività di scienze motorie (allegato n. 3 alla presente circolare).
- 7) **Modello D** dichiarazione di **USCITA** autonoma per gli alunni che alla data di inizio delle lezioni scolastiche **non abbiano compiuto il 14° anno di età, allegato n. 4**
- 8) **Modello B** dichiarazione relativa **all'USCITA** da scuola nelle ore di religione solo per coloro che al momento dell'iscrizione online abbiano scelto l'esonero con tale opzione, **allegato n. 5**



THE UNIVERSITY OF CHICAGO

OFFICE OF THE DEAN OF STUDENTS

5400 S. UNIVERSITY AVENUE

CHICAGO, ILLINOIS 60637

TELEPHONE (773) 936-3333

FACSIMILE (773) 936-3333

WWW.CHICAGOEDUCATION.EDU

CHICAGO, ILLINOIS 60637

Dear Mr. [Name]:
I am pleased to inform you that your application for admission to the University of Chicago has been reviewed and you have been accepted for admission to the University of Chicago for the fall semester of 2004. We are excited to have you join our community of students and faculty.

WELCOME TO CHICAGO

As a member of the University of Chicago community, you will have access to a world-class education and a vibrant intellectual life. We look forward to your arrival in Chicago and to the many opportunities you will have to engage in the pursuit of knowledge.

The University of Chicago is a leading center of research and scholarship in a wide range of disciplines. Our faculty members are world-renowned experts in their fields, and our students benefit from their guidance and mentorship. We offer a rigorous and challenging curriculum that prepares our students for the most demanding careers and graduate programs.

1. Please contact your admissions counselor at (773) 936-3333 for more information.

2. Please visit our website at www.chicagoeducation.edu for more information.

3. Please contact your admissions counselor at (773) 936-3333 for more information.

4. Please contact your admissions counselor at (773) 936-3333 for more information.

5. Please contact your admissions counselor at (773) 936-3333 for more information.

6. Please contact your admissions counselor at (773) 936-3333 for more information.

7. Please contact your admissions counselor at (773) 936-3333 for more information.

8. Please contact your admissions counselor at (773) 936-3333 for more information.

9. Please contact your admissions counselor at (773) 936-3333 for more information.

10. Please contact your admissions counselor at (773) 936-3333 for more information.

11. Please contact your admissions counselor at (773) 936-3333 for more information.

12. Please contact your admissions counselor at (773) 936-3333 for more information.

Sincerely,
[Signature]

- 9) Ricevuta del versamento del contributo volontario di € 100,00 per l'a s. 2023/2024, (in presenza di due o più fratelli frequentanti, il contributo è intero per il primo figlio e si riduce a € 50.00 dal secondo in poi) da effettuare sulla Piattaforma "Pago in Rete".
- 10) **Conferma richiesta opzione classe ESAC:** è previsto il versamento aggiuntivo di € 150.00; nella causale del versamento è necessario indicare i seguenti dati: "nome alunno - a.s. 2023/2024 - contributo opzione classe ESAC". L'attestato del pagamento deve essere presentato contestualmente al resto della documentazione richiesta per la conferma dell'iscrizione, da effettuare sulla Piattaforma "Pago in Rete".
- 11) **Conferma richiesta opzione classe ENGLISH PLUS:** nel caso di conferma del percorso con un'ora di potenziamento della lingua inglese, è previsto il versamento aggiuntivo di € 100.00; nella causale del versamento è necessario indicare i seguenti dati: "nome alunno - a.s. 2023/2024 - contributo opzione classe English Plus". L'attestato del pagamento deve essere presentato contestualmente al resto della documentazione richiesta per la conferma dell'iscrizione, da effettuare sulla Piattaforma "Pago in Rete".
- 12) **Allegato 1 – Richiesta associazione genitore-alunno per Pagoinrete. – Informativa sul trattamento dei dati.**

I versamenti potranno essere effettuati direttamente tramite il sistema di pagamento Pagoinrete accessibile dal sito della scuola, indicando come causale "nome e cognome studente contributo scolastico volontario per ampliamento offerta formativa, anno scolastico 2023 – 2024.

Roma lì, 22/06/2023



Per il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Angela Gadaleta
Il Primo collaboratore
Prof.ssa Patrizia Cesari

1. The first part of the document is a letterhead containing the name of the organization and its address.

2. The second part of the document is a list of items, numbered 1 through 10, detailing the contents of the package.

3. The third part of the document is a section titled "Notes" which provides additional information regarding the items listed.

4. The fourth part of the document is a section titled "Terms and Conditions" which outlines the rules for using the items.

5. The fifth part of the document is a section titled "Warranty" which states the conditions under which the items are warranted.

Page 1 of 2

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10



Liceo Statale Scientifico-Classico "DEMOCRITO"	Anno scolastico 2023/2024
MODULO CONFERMA ISCRIZIONE CLASSI PRIME	

Al Dirigente Scolastico

li/La sottoscritto/a _____

genitore/tutore dell'alunno/a _____

conferma l'iscrizione dello/a stesso/a per l'**A.S. 2023/2024** alla seguente classe 1[^]

Liceo Scientifico	Liceo Classico
<ul style="list-style-type: none"> • Tradizionale contributo base € 100,00 • ENGLISH PLUS contributo base € 100,00 + € 100,00 potenziamento 	<ul style="list-style-type: none"> • Tradizionale contributo base € 100,00 • ESAC contributo base € 100,00 + € 150,00 potenziamento

Roma,

Firma di autocertificazione

Leggi 15/68, 127/97, 131/98 D.P.R. 445/2000

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente domanda esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (REGOLAMENTO UE 2016/679)

Firma _____

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337ter e 337quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori

Firma _____

LA FIRMA DEVE ESSERE CONGIUNTA se i genitori sono divorziati o separati; altrimenti deve comparire la firma dell'affidatario, il quale si obbliga a comunicare alla scuola eventuali variazioni dell'affido.

I genitori divorziati o separati dichiarano di concordare che la scuola effettui le comunicazioni più rilevanti, tra cui quelle relative alla valutazione:

- Ad entrambi i genitori
- Solo all'affidatario

Firma _____ Firma _____

ALLEGATO 2

Al Dirigente Scolastico
del Liceo statale "Democrito"
Roma

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I sottoscritti..... esercenti la genitoriale potestà sul minore..... frequentante il Liceo statale Democrito di Roma-Casal Palocco, acquisite le informazioni fornite dal Dirigente Scolastico con l'informativa ex CAPO III- Sezione I artt. 12 e 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali degli alunni minorenni, pubblicata sul sito del Liceo statale Democrito, ai sensi del CAPO II (dall'art. 5 all'art 11) e del CAPO III del Regolamento Europeo 679/2016:

- prestano il loro consenso al trattamento dei dati personali per i fini indicati nella suddetta informativa;
- prestano il loro consenso per la eventuale comunicazione dei dati personali per le finalità ed ai soggetti indicati nell'informativa;
- prestano il loro consenso per la diffusione dei dati personali per le finalità e nell'ambito indicato nell'informativa;
- prestano il loro consenso per il trattamento dei dati sensibili indicati negli artt. 9 e 10 del Regolamento Europeo 679/2016 qualora necessari per lo svolgimento delle operazioni indicate nell'informativa;

Dichiarano, inoltre, di avere preso visione dell'informativa riportata nella circolare n.479 del 25.06.2021 nonché di quanto normato nel CAPO II (dall'art. 5 all'art 11) e nel CAPO III del Regolamento Europeo 679/2016, soprattutto in riferimento ai diritti dell'interessato.

In Roma il.....

Padre _____

Madre _____

ALLEGATO 3

MODULO LEZIONI DI SCIENZE MOTORIE IN SEDE CENTRALE

Al Dirigente Scolastico
del Liceo Statale Democrito

I sottoscritti.....

esercenti la responsabilità genitoriale sull'alunno

sono informati che, quando le esercitazioni pratiche di educazione fisica necessariamente

devono svolgersi presso la sede centrale di Viale Prassilla, 79 o in altre sedi per le quali il

Liceo Democrito stipula apposito contratto,

il proprio figlio/adalla succursale di L.go Theodor

Hertzl, 51 o dalla sede centrale di V.le Prassilla, dovrà recarsi presso altre sedi per le quali

il Liceo Democrito stipula contratti.

Data _____

In fede

Nome e Cognome in stampatello

Firma

Modello D

Dichiarazione uscita autonoma alunni minori di anni 14

Al Dirigente Scolastico del Liceo "Democrito"

Viale Prassilla, 79
Roma

Visto l'Art. 19 bis del decreto-legge 16 ottobre 2017 n. 148 convertito in legge del 4 dicembre 2017, n.172 entrata in vigore il 6 dicembre 2017

I sottoscritti

(padre)....., nato a

prov.....residente aIn

via.....n.....

(madre)....., nata a

prov.....residente aIn

via.....n.....

esercenti la potestà genitoriale o in alternativa la tutela o in estrema ratio soggetto affidatario
minore di anni 14 **sull'alunno/a**

frequentante la classe

AUTORIZZANO

il/la proprio/a figlio/a minore di anni 14, per l' A.S. 2023/2024 ad uscire **autonomamente** da scuola al termine dell'orario scolastico esonerando il personale scolastico dalla responsabilità annessa all'obbligo di vigilanza.

A tal fine, **sotto la propria personale responsabilità,**

dichiarano

- che gli orari di inizio e termine dell'attività lavorativa di entrambi impediscono di prelevare il figlio;
- di non conoscere altra persona adulta disponibile ad assumere il compito di ritirare il figlio;
- di essere consapevoli che, al di fuori delle ore di lezione, la vigilanza ricade interamente sulla famiglia;
- considerate le caratteristiche del percorso casa - scuola ed i potenziali pericoli dello specifico contesto, di aver valutato che tale percorso non manifesta profili di pericolosità particolare rispetto al tipo di strade e di traffico relativo;

- di aver valutato la capacità di autonomia, le caratteristiche e il comportamento abituale del figlio e di ritenere che il figlio, pur minorenne, ha un grado di maturità tale da consentirgli di effettuare il percorso scuola-casa in sicurezza;
- che comunque il figlio durante il tragitto potrà essere controllato da entrambi i genitori anche tramite cellulare;
- di essere disposti a collaborare con la scuola per ogni iniziativa di tutela e prevenzione e di esercitare un continuo controllo sul minore.

Inoltre i sottoscritti si impegnano:

- a monitorare i tempi di percorrenza del percorso scuola-casa ;
- ad informare tempestivamente la scuola qualora le condizioni di sicurezza si modificano;
- a ritirare personalmente il minore su eventuale richiesta della Scuola e nel caso insorgano motivi di sicurezza;
- a ricordare costantemente al minore la necessità di corretti comportamenti ed atteggiamenti ed il rispetto del codice della strada;

Roma, li _____

Firma degli esercenti la potestà genitoriale

Si allegano fotocopie dei documenti di riconoscimento degli esercenti la potestà genitoriale e, in caso di delega, si allega anche fotocopia del documento di riconoscimento della persona delegata

ALUNNI MINORENNI

Modello B

Dichiarazione da compilare solo se si opta per la non frequenza dell'ora di religione **CON USCITA DA SCUOLA NELLE ORE INTERMEDIE SOLO SE PRELEVATO** da un genitore o persona autorizzata e con ingresso e uscita autonoma solo se l'insegnamento di religione è collocato in seconda ora/ultima ora

Al Dirigente Scolastico del Liceo " Democrito "

Viale Prassilla, 79

00124 Roma

I sottoscritti

(padre), nato a

prov.....ilresidente a in

via.....n.....

(madre), nata a

prov.....ilresidente ain

via.....n.....

esercenti la potestà genitoriale **sull'alunno/a**

frequentante la classe

qualora l'insegnamento della religione cattolica fosse collocata nelle ore intermedie

sono a conoscenza che il/la proprio/a figlio/a potrà uscire da scuola solo se prelevato personalmente all'inizio dell'ora di insegnamento di religione e riaccompagnato a scuola entro l'orario stabilito;

- Inoltre i sottoscritti, consapevoli che al di fuori dell'orario scolastico la vigilanza ricade interamente sulla famiglia, **dichiarano** che, qualora l'insegnamento della religione fosse effettuato in prima ora, il /la proprio/a figlio/a entrerà a scuola in seconda ora e che, qualora l'insegnamento della religione fosse effettuato in ultima ora, **autorizzano** il proprio figlio ad uscire autonomamente da scuola in penultima ora, consapevoli che in questo caso per l'alunno le lezioni terminano un'ora prima.

A tal fine, i sottoscritti sotto la propria personale responsabilità,

dichiarano

- che gli orari di inizio e termine dell'attività lavorativa di entrambi impediscono di prelevare il figlio;
- di non conoscere altra persona adulta disponibile ad assumere il compito di ritirare il figlio;
- di essere a conoscenza delle disposizioni organizzative previste dalla Scuola e di condividere ed accettare i criteri e le modalità da questa previste in merito alla vigilanza effettiva e potenziale sui minori;
- di essere consapevoli che, al di fuori delle ore di lezione, la vigilanza ricade interamente sulla famiglia;
- considerare le caratteristiche del percorso casa - scuola ed i potenziali pericoli, di aver valutato che tale percorso non manifesta profili di pericolosità particolare rispetto al tipo di strade e di traffico relativo;
- di aver valutato la capacità di autonomia, le caratteristiche e il comportamento abituale del figlio e di ritenere che il figlio, pur minorenni, ha un grado di maturità tale da consentirgli di effettuare il percorso scuola-casa in sicurezza;
- che comunque il figlio durante il tragitto potrà essere da controllato da entrambi i genitori anche tramite cellulare;
- di essere disposti a collaborare con la scuola per ogni iniziativa di tutela e prevenzione e di esercitare un continuo controllo sul minore.

Inoltre i sottoscritti si impegnano:

- a monitorare i tempi di percorrenza del percorso scuola-casa ;
- ad informare tempestivamente la scuola qualora le condizioni di sicurezza si modificano;
- a ritirare personalmente il minore su eventuale richiesta della Scuola e nel caso insorgano motivi di sicurezza;
- a ricordare costantemente al minore la necessità di corretti comportamenti ed atteggiamenti ed il rispetto del codice della strada.

Roma, li _____

Firma degli esercenti la potestà genitoriale

Si allegano fotocopie dei documenti di riconoscimento degli esercenti la potestà genitoriale e, in caso di delega, anche della persona delegata.

The following is a list of the most important points to be considered in the design of a control system. The design process is a systematic one, and it is essential that the designer follows a logical sequence of steps. The first step is to define the problem clearly, and to specify the desired performance characteristics. This is followed by the selection of a suitable control strategy, and the design of the controller. The final step is the implementation of the system, and the verification of its performance.

CONCLUSION

In conclusion, the design of a control system is a complex task, and it requires a thorough understanding of the system to be controlled. The designer must take into account a wide range of factors, including the system dynamics, the desired performance, and the available resources. By following a systematic design process, the designer can ensure that the resulting system meets the required specifications.

11/20/20

Department of Electrical and Electronic Engineering
 The University of Queensland, St. Lucia, Queensland, Australia

Allegato 1

Io sottoscritto/a _____, codice

fiscale _____ in qualità di

Genitore

Tutore

dell'alunno/a _____

iscritto/a alla classe _____, sezione _____

chiedo

all'Istituzione scolastica Liceo Statale Democrito di associare il mio Codice Fiscale con quello dell'alunno/a sopra indicato/a ai fini della visualizzazione e pagamento degli avvisi telematici ad esso/a intestati.

Data, _____

Firma _____

Delego il rappresentante di classe *pro tempore*, qualora ne faccia richiesta alla segreteria, alla visualizzazione e al pagamento degli avvisi telematici intestati all'alunno/a.

Data, _____

Firma _____

**Informativa sul trattamento dei dati ai
sensi dell'art. 13 Regolamento UE
679/2016**

Informativa sul trattamento dei dati personali

(Art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

L'Istituzione scolastica, in qualità di Titolare del trattamento, desidera, con la presente informativa, fornirLe informazioni circa il trattamento dei dati personali che La riguardano associati con quelli dell'alunno pagatore.

Tale associazione è finalizzata a consentirLe il pagamento, tramite il servizio "Pago in Rete" degli avvisi telematici – ancora attivi – emessi da questa Istituzione scolastica per i diversi servizi erogati (tasse scolastiche, viaggi d'istruzione, ecc.).

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Liceo Democrito, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati. Telefono: 06121123822, Email: rm65000q@istruzione.it.

Responsabile del trattamento

Il Ministero dell'Istruzione, in qualità di responsabile, mette a disposizione la piattaforma per la gestione del servizio dei pagamenti "Pago In Rete" e, pertanto, in tale fase del processo ricopre il ruolo di responsabile del trattamento.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile per la protezione dei dati personali è la DSGA Sig.ra Tiziana D'Orazi. Telefono: 06121123822, Email: rm65000q@istruzione.it.

Finalità del trattamento e base giuridica

I dati personali da Lei forniti sono trattati per ragioni di pubblico interesse, ai sensi dell'art. 6 par. 1, lettera e), Regolamento UE 679/2016 e unicamente per finalità strettamente connesse e necessarie, al fine di consentire la fruizione del Servizio "Pago in Rete" da parte dell'Istituzione scolastica, in esecuzione del combinato disposto di cui all'art 5, co.1 del D.lgs 7 marzo 2005, n. 82, all'art. 1, co.8 del D.L. 30 dicembre 2019, n, 162 e all'art. 24, co, 2 del D.L. del 16 luglio 2020, n. 76,

Nello specifico, i dati personali da Lei forniti verranno associati a quelli dell'alunno/a pagatore, al fine di generare gli Avvisi telematici intestati all'interno del servizio "Pago In Rete" e, dunque, consentirLe di effettuare i pagamenti richiesti.

Ai sensi dell'art. 13 par. 3 del Regolamento UE 679/2016, qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento fornisce all'interessato informazioni.

Nello specifico, gli interessati possono alternativamente scegliere di:

- a) usufruire del servizio e compilare il modulo ai fini dell'associazione del proprio codice fiscale a quello dell'alunno;
- b) usufruire del servizio e compilare il modulo, delegando il rappresentante di classe a svolgere i pagamenti in nome e per conto dell'alunno;
- c) usufruire del servizio e compilare il modulo, selezionando entrambe le opzioni indicate sub. a) e sub b).

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento dei dati (tramite la compilazione dell'apposito modulo allegato alla presente informativa – **Allegato 1**) è obbligatorio al per il conseguimento delle finalità di cui sopra.

Il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrebbe avere come conseguenza l'impossibilità di fornirLe il servizio.

Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali

Non sono previsti trasferimenti di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Periodo di conservazione dei dati personali

Al fine di garantire un trattamento corretto e trasparente, i dati sono conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati, conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Nello specifico, l'associazione tra soggetto pagatore e soggetto versante viene mantenuta per tutto il periodo di frequenza dell'alunno presso l'Istituto.

Tipi di dati trattati

I dati trattati sono i dati anagrafici del soggetto pagatore (alunno) e del soggetto versante (genitore o chi esercita la responsabilità genitoriale) e, nello specifico, i rispettivi codici fiscali.

Diritti degli interessati

Il Regolamento (UE) 2016/679 attribuisce ai soggetti interessati i seguenti diritti:

a) diritto di accesso (art. 15 del Regolamento (UE) 2016/679), ovvero di ottenere in particolare

- la conferma dell'esistenza dei dati personali,
- l'indicazione dell'origine e delle categorie di dati personali, della finalità e della modalità del loro trattamento,
- la logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici,
- gli estremi identificativi del Titolare del trattamento dei dati personali, del Responsabile del trattamento dei dati personali e dei soggetti o categorie di soggetti ai quali i dati sono stati o possono essere comunicati,
- il periodo di conservazione;

b) diritto di rettifica (art. 16 del Regolamento (UE) 2016/679);

c) diritto alla cancellazione (art. 17 del Regolamento (UE) 2016/679);

d) diritto di limitazione di trattamento (art. 18 del Regolamento (UE) 2016/679);

e) diritto alla portabilità dei dati (art. 20 del Regolamento (UE) 2016/679);

f) diritto di opposizione (art. 21 del Regolamento (UE) 2016/679);

g) diritto di revoca del consenso (art. 7 del Regolamento (UE) 2016/679).

In relazione al trattamento dei dati che La riguardano, si potrà rivolgere al Titolare del trattamento per esercitare i Suoi diritti.

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al

Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

Processo decisionale automatizzato

Non è previsto un processo decisionale automatizzato ai sensi dell'art. 14 comma 2 lettera g) del Regolamento (UE) 679/2016.

Per presa conoscenza

Data, _____

Firma _____

1. The first part of the document is a letter from the author to the editor, dated 10/10/1954. The letter is addressed to the Editor of the Journal of the American Medical Association, Chicago, Illinois. The author is Dr. J. H. [Name obscured] of the University of California, Los Angeles. The letter discusses the author's interest in the journal and the possibility of publishing a paper in the journal.

2. The second part of the document is a letter from the editor to the author, dated 10/15/1954. The letter is addressed to Dr. J. H. [Name obscured] of the University of California, Los Angeles. The editor discusses the author's letter and the possibility of publishing a paper in the journal.

3. The third part of the document is a letter from the author to the editor, dated 10/20/1954. The letter is addressed to the Editor of the Journal of the American Medical Association, Chicago, Illinois. The author discusses the editor's letter and the possibility of publishing a paper in the journal.

4. The fourth part of the document is a letter from the editor to the author, dated 10/25/1954. The letter is addressed to Dr. J. H. [Name obscured] of the University of California, Los Angeles. The editor discusses the author's letter and the possibility of publishing a paper in the journal.

5. The fifth part of the document is a letter from the author to the editor, dated 10/30/1954. The letter is addressed to the Editor of the Journal of the American Medical Association, Chicago, Illinois. The author discusses the editor's letter and the possibility of publishing a paper in the journal.