



Ministero dell'Istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO STATALE "DEMOCRITO"
SCIENTIFICO - CLASSICO

00124 ROMA (RM) - VIALE PRASSILLA ,79 - C.F. 97040180586 - C.M. RMPS65000Q
Tel. 06121123816 – e.mail: rmps65000q@istruzione.it - RMPS65000Q@PEC.ISTRUZIONE.IT – sito: www.liceodemocrito.edu.it
Succursale: Largo Theodor Herzl, 51 – 00124 Roma – Tel. 06121125065

Al personale Docente
inserito nella graduatoria pubblicata
All'albo d' Istituto
Al sito web sez. circolari

Circolare n.554

Oggetto: Avvio delle iniziative di formazione per il tutor scolastico e l'orientatore nel secondo biennio e ultimo anno della scuola secondaria di secondo grado, anno scolastico 2023/2024

Si comunica che, come da Nota del Miur allegata, da martedì 27 giugno è disponibile online il percorso di formazione OrientaMenti, destinato ai docenti iscritti alle attività formative. Il percorso di formazione è reso accessibile secondo le modalità riportate nell'allegata scheda tecnica e si articola secondo il modello descritto.

Roma 28 giugno 2023



per il Dirigente Scolastico
Il 1° collaboratore
Prof.ssa Patrizia Cesari



Faint, illegible text block, possibly a header or introductory paragraph.

Section header or title, faintly visible.

First line of faint text in the main body.

Second line of faint text in the main body.

Faint text on the left side, possibly a signature or date.



Faint text on the right side, possibly a date or reference.



Ministero dell'istruzione e del merito
Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione
Ufficio II

Ai Dirigenti scolastici delle Istituzioni
statali di istruzione secondaria di secondo grado
Ai Legali rappresentanti delle scuole paritarie del secondo ciclo di istruzione
LORO SEDI

Ai Direttori degli Uffici Scolastici Regionali
Ai Dirigenti degli Ambiti Scolastici Territoriali
All'Intendente Scolastico per la provincia di
BOLZANO
All'Intendente Scolastico per la Scuola in lingua
tedesca BOLZANO
All'Intendente Scolastico per la Scuola delle
località ladine BOLZANO
Al Dirigente del Dipartimento Istruzione per la Provincia di
TRENTO
Al Sovrintendente agli studi per la Regione
Autonoma della Valle d'AOSTA

Epc. Al Direttore generale dell'Unità di missione PNRR
SEDE
Al Presidente INDIRE
SUA SEDE

OGGETTO: Avvio delle iniziative di formazione per il tutor scolastico e orientatore nel secondo biennio e ultimo anno della scuola secondaria di secondo grado – A.S.2023-2024

Si fa seguito alle note prot.n. 958 del 5 aprile u.s. e n. 1687 del 12 maggio u.s., con le quali sono state date indicazioni in merito alle modalità di iscrizione alla piattaforma “Futura PNRR – Gestione Progetti” per l'avvio della formazione propedeutica alla nomina nelle scuole dei docenti tutor e orientatori che saranno impegnati dal prossimo anno scolastico nelle attività di accompagnamento e orientamento destinate a studenti frequentanti il secondo biennio e l'ultimo anno degli istituti di istruzione secondaria di secondo grado statali e paritari.

Al riguardo si comunica che da martedì 27 giugno è disponibile online il percorso di formazione OrientaMenti [ID: 125605], accessibile dall'ambiente <https://scuolafutura.pubblica.istruzione.it/> e destinato ai docenti iscritti alle attività formative.

Il percorso formativo, organizzato da INDIRE su incarico di questo Ministero, ha l'obiettivo di sostenere lo sviluppo delle competenze necessarie per lo svolgimento

dei compiti di tutor e docente orientatore, come previsto dal Decreto n. 328 del 22 dicembre 2022, concernente Linee guida per l'orientamento.

Il percorso di formazione è reso accessibile secondo le modalità riportate nell'allegata scheda tecnica e si articola secondo il modello ivi descritto.

Si fa presente che la fruizione dei moduli di formazione e della relativa verifica finale rimarrà disponibile fino al 9 settembre p.v. per consentire, successivamente, ai dirigenti scolastici di nominare i docenti tutor e orientatori per l'anno scolastico 2023/2024.

Per far fronte ad eventuali richieste di approfondimento ed informazione si ricorda che questo Ministero ha istituito un apposito sito web "Docenti tutor", <https://docentitutor.istruzione.it/>, contenente notizie, link utili, normativa di riferimento e domande frequenti relativi al Piano di formazione e agli interventi con essa connessi. Si invita a consultarlo regolarmente per rimanere aggiornati.

Per problemi tecnici è possibile utilizzare l'apposito canale online istituito da INDIRE accessibile sia dall'interno del percorso Orientamenti che al link: <https://www.indire.it/progetto/orientamenti/ticket/>.

Si confida nella consueta collaborazione e si porgono cordiali saluti.

IL CAPO DIPARTIMENTO
Carmela Palumbo



Firmato digitalmente da PALUMBO
CARMELA
C=IT
O=MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

All.n.1 Scheda tecnica attività di formazione

SCHEDA TECNICA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA FORMAZIONE “OrientaMenti”, a cura di INDIRE

Modalità di accesso alla piattaforma <https://scuolafutura.pubblica.istruzione.it/>

L'accesso alla piattaforma (tasto “Accedi”) avviene tramite SPID, CIE o Eidas. Dopo l'autenticazione, il docente visualizza il proprio cruscotto, clicca sulla voce di Menu “I miei percorsi”, all'interno della quale è possibile trovare il corso con una delle seguenti modalità:

- inserendo nel campo “Cerca per” il titolo del corso “OrientaMenti” oppure il numero identificativo del percorso “125605”.
- selezionando nel campo “Filtra per” la sezione “Riduzione divari”, dove apparirà il percorso “OrientaMenti”.

Successivamente il docente dovrà cliccare sul pulsante “Segui il percorso” in corrispondenza del titolo. Il sistema riconoscerà solo l'utente già indicato dalla scuola con la rilevazione di cui alle circolari prot.n. 958 del 5 aprile u.s. e n. 1687 del 12 maggio u.s..

Il percorso formativo

Il percorso formativo rivolto ai docenti è progettato per un totale di 20 ore di formazione equivalente, erogate in modalità asincrona tramite MOOC. Il percorso si compone di 6 moduli e ciascun modulo è articolato in diverse lezioni. Il numero di lezioni per modulo è variabile in relazione ai rispettivi obiettivi formativi, di seguito riepilogati.

L'ordine di fruizione dei contenuti è scelto dal corsista ed è condizionato unicamente allo svolgimento del questionario di ingresso.

Moduli	Obiettivi generali del modulo
Modulo 1 – Senso e significato dell'orientamento	Esplicitare il senso e il significato dell'orientamento, promuovere una cultura dell'orientamento, affrontare i temi dell'incertezza e utilizzare la visione dell'Agenda2030 come quadro di riferimento per affrontarla. Esplicitare i requisiti per l'elaborazione di un progetto di vita anche professionale in condizioni di incertezza.
Modulo 2 – Futuri possibili, professionalità e competenze	Esplorare scenari di futuro e collegarli a professionalità già attuali ed emergenti. Ricondurre le professionalità alle competenze necessarie per esercitarle. Conoscere i quadri di competenze internazionali approfondire la conoscenza di alcune competenze per l'orientamento

Modulo 3 – La formazione terziaria	Conoscere le opportunità della formazione terziaria (Istituti Tecnologici Superiori (ITS Academy), Università e AFAM)
Modulo 4 – Il processo e gli attori	Approfondire le caratteristiche delle figure di tutor dell'orientamento e docente orientatore. Esplicitare le fasi e le azioni del processo utili per la costruzione del progetto di orientamento. Esplicitare le figure e i soggetti coinvolti (genitori, formazione terziaria, altri operatori, nuclei di supporto territoriale, ecc.) Esplicitare i vincoli ordinamentali relativi al contesto in cui i docenti tutor e i docenti orientatori operano nelle scuole dell'autonomia.
Modulo 5 – Strumenti e approcci	Fornire approcci concreti e consigli operativi sia in termini di didattica - anche in chiave di inclusione - che di sinergia con gli approcci orientativi in ambito disciplinare e trasversale già in uso nella scuola. Proporre modelli ed esempi.
Modulo 6 – Piattaforma unica digitale e e-portfolio	Fornire elementi conoscitivi ed indicazioni operative riguardo alla piattaforma unica digitale per l'orientamento e gli strumenti e servizi in essa integrati. Fornire approcci metodologici riguardanti la scelta delle evidenze, la scelta del capolavoro, l'autovalutazione dello studente. Fornire elementi concreti per l'uso di dati e servizi pubblici a supporto del processo di orientamento.

Per ogni lezione contenuta nei moduli, di norma, sono stati predisposti i seguenti materiali:

- una videolezione della durata variabile tra i 15 e i 30 minuti;
- eventuali slide di accompagnamento;
- una o più attività autonome che concorrono a completare l'apprendimento (es. letture di approfondimento, questionari di auto-valutazione, domande stimolo per riflessione guidata, ecc.);
- una o più attività facoltative;
- una bibliografia e sitografia di riferimento.

A completamento di ciascun Modulo viene proposto un questionario finale di quesiti riferiti alle lezioni trattate all'interno del Modulo.

Il questionario in ingresso

Il questionario in ingresso è uno strumento di riflessione e auto-valutazione che ha come obiettivo quello di stimolare la riflessione sulle conoscenze e sulle competenze riguardo all'orientamento scolastico all'inizio della formazione.

Il questionario è articolato in 38 domande alle quali, sulla base delle proprie esperienze e competenze attuali, si può rispondere utilizzando una scala da 1 a 5 per indicare la percezione del proprio livello di conoscenza o competenza.

Rilascio progressivo di Lezioni

In fase di apertura risultano attivi i 5 Moduli sui 6 previsti dal Piano.

In particolare, le lezioni del Modulo 6, che riguardano gli strumenti digitali della Piattaforma unica per l'orientamento ed e-portfolio, saranno rilasciate previo accordo con gli uffici competenti del MIM.

Alcune lezioni, attualmente in fase di predisposizione, saranno ultimate e rilasciate entro la prima settimana di luglio 2023.

Completamento del percorso e tracciamento delle attività in piattaforma

Il percorso è da considerarsi concluso una volta completate tutte le lezioni etichettate come "obbligatorie" all'interno del percorso.

Una lezione si considera completata quando tutte le attività obbligatorie in essa contenute sono state svolte. Di norma tali attività sono:

- Ascolto della video-lezione;
- Svolgimento dell'attività associata alla lezione.

A completamento di ciascun modulo viene proposto un questionario finale di massimo 10 quesiti riferiti alle lezioni trattate all'interno del modulo.

Dopo il caricamento di tutte le lezioni previste da parte dell'INDIRE e una volta completate tutte le attività etichettate come obbligatorie da parte del corsista, si avrà accesso alla verifica di fine percorso, propedeutica al rilascio dell'attestato di frequenza, che potrà essere direttamente scaricato dalla piattaforma, sempre ne "I miei percorsi" nella colonna "Azione".

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the success of any business and for the protection of the interests of all parties involved. The document outlines the various methods and systems that can be used to ensure the accuracy and reliability of financial data.

In addition, the document provides a detailed overview of the different types of financial statements that are commonly used in business. It explains the purpose and content of each statement, including the balance sheet, income statement, and cash flow statement. The document also discusses the importance of reconciling these statements and ensuring that they are consistent and accurate.

Finally, the document offers practical advice and tips for businesses on how to implement effective record-keeping practices. It suggests using standardized accounting systems and software, and provides examples of best practices for organizing and maintaining financial records. The document concludes by emphasizing the long-term benefits of diligent record-keeping and the importance of staying up-to-date with the latest accounting standards and regulations.