



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

**LICEO STATALE " DEMOCRITO "**

**SCIENTIFICO - CLASSICO**

Sede centrale Viale Prassilla, 79 – 00124 Roma ☎ 06/121123822

– Succursale Largo Herzl, 51 - Roma ☎ 06/121125065–

Cod.Mecc.RMPS65000Q-Cod. Fisc. 97040180586 – e-mail: [rmps65000q@istruzione.it](mailto:rmps65000q@istruzione.it)

Posta Elettronica Certificata: [RMPS65000Q@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:RMPS65000Q@PEC.ISTRUZIONE.IT)

indirizzo internet: [www.liceodemocrito.edu.it](http://www.liceodemocrito.edu.it)

Roma, 17/01/2023

Al Sito web dell'Istituto

- sezione "Amministrazione trasparente"- concorsi

-albo pretorio

-sezione circolari

Oggetto: Avviso per la selezione di "personale interno, di altre Istituzioni Scolastiche, di dipendenti di altre Pubbliche Amministrazioni e di esterni-soggetti privati" per affidamento incarico di **Chief Information Security Officer (CISO)**

### **Il Dirigente Scolastico**

**PREMESSO** che sussiste la necessità di nominare un soggetto che svolga l'incarico di **Chief Information Security Officer (CISO)** attinente l'intestato Istituto Scolastico;

**PREMESSO** che, alla luce del Regolamento Europeo 679/2016, questa figura deve avere un profilo più articolato di quello che ordinariamente veniva richiesto all'amministratore di sistema quale previsto dalla abrogato Codice Privacy. Infatti questo soggetto sensibile, che, secondo la nuova normativa viene denominato Chief Information Security Officer (CISO), deve operare in stretto collegamento con il Data Protection Officer, deve essere ritenuto capace di assumersi la responsabilità per la sicurezza delle informazioni, deve essere in grado di definire la giusta strategia di protezione degli asset scolastici e mitigare tutti i possibili rischi informatici affinché non si verifichino accadimenti denominati data breach;

**CONSIDERATO** che l'individuazione di soggetti idonei a svolgere le mansioni di Chief Information Security Officer (CISO) riveste una notevole importanza, ai fini della complessiva sicurezza dei trattamenti svolti dall'istituzione scolastica e che, pertanto, la valutazione delle caratteristiche soggettive e l'attribuzione delle funzioni di amministratore di sistema deve avvenire previa valutazione delle caratteristiche di esperienza, capacità e affidabilità del soggetto designato, il quale deve fornire idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza e rammentando che vi sono alcuni reati previsti dal codice penale per i quali rivestire la funzione di amministratore di sistema costituisce una circostanza aggravante;



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

**LICEO STATALE "DEMOCRITO"**

**SCIENTIFICO - CLASSICO**

Sede centrale Viale Prassilla, 79 – 00124 Roma ☎ 06/121123822

– Succursale Largo Herzl, 51 - Roma ☎ 06/121125065–

Cod.Mecc.RMPS65000Q-Cod. Fisc. 97040180586 – e-mail: [rmps65000q@istruzione.it](mailto:rmps65000q@istruzione.it)

Posta Elettronica Certificata: [RMPS65000Q@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:RMPS65000Q@PEC.ISTRUZIONE.IT)

indirizzo internet: [www.liceodemocrito.edu.it](http://www.liceodemocrito.edu.it)

- VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107 e, in particolare, il Piano Nazionale Scuola Digitale, che con i suoi finanziamenti ha consentito di potenziare l'infrastruttura digitale dell'istituto scolastico per consentire il pieno sviluppo delle competenze degli studenti;
- VISTA** la strategia per la crescita digitale italiana 2014-2020 dell'Agenzia digitale Italiana della Presidenza del Consiglio dei ministri che individua la scuola come importante vettore per il rilancio delle competenze digitali dei cittadini e quindi del rilancio socio-economico dell'Italia;
- PRESO ATTO** del piano banda ultralarga della Presidenza del Consiglio dei ministri che prevede per il 2020 che almeno il 50% della popolazione italiana sia connessa ad una velocità di 100 Mbit/sec;
- PRESO ATTO** del piano Industria 4.0 della Presidenza del Consiglio dei ministri;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il DPR 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21, della legge 15 marzo 1997, n. 59";
- VISTA** la circolare n. 2/2008 del Dipartimento Funzione Pubblica;
- VISTO** il Regolamento Europeo 679/2016 e il D.Lvo 101/2018 ;
- VISTO** il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali approvato dal Consiglio di istituto in data 15/12/2021;
- VISTO** il PTOF;
- VISTA** l'attestazione della copertura finanziaria da parte del DSGA prot.n. 182 del 17/01/2023;
- RILEVATA** la necessità di impiegare tra il personale interno, di altre Istituzioni Scolastiche, dipendenti di altre Pubbliche Amministrazioni ed esterni-soggetti privati una figura per lo svolgimento dell'incarico di Chief Information Security Officer (CISO);
- RITENUTO** di individuare il Responsabile Unico del Procedimento nella persona del DSGA Tiziana D'Orazi;



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

**LICEO STATALE "DEMOCRITO"**

**SCIENTIFICO - CLASSICO**

Sede centrale Viale Prassilla, 79 – 00124 Roma ☎ 06/121123822

– Succursale Largo Herzl, 51 - Roma ☎ 06/121125065–

Cod.Mecc.RMPS65000Q-Cod. Fisc. 97040180586 – e-mail: [rmps65000q@istruzione.it](mailto:rmps65000q@istruzione.it)

Posta Elettronica Certificata: [RMPS65000Q@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:RMPS65000Q@PEC.ISTRUZIONE.IT)

indirizzo internet: [www.liceodemocrito.edu.it](http://www.liceodemocrito.edu.it)

**VISTA** la determina del 17/01/2023;

**Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso**

**DECRETA**

di indire avviso per la procedura di selezione per il reclutamento di” personale interno, di altre Istituzioni Scolastiche, di dipendenti di altre Pubbliche Amministrazioni e di esterni-soggetti privati” per la seguente attività:

Attività	Compenso omnicomprensivo
Chief Information Security Officer (CISO)	€ 3000,00

Il compenso è comprensivo di tutti gli oneri di legge e di tutte le spese che l'incaricato effettuerà per l'espletamento dell'incarico.

**Art.1**

**Prerequisiti e requisiti generali di ammissione**

Sono ammessi alla selezione come Chief Information Security Officer (CISO) gli aspiranti in possesso di laurea del vecchio ordinamento (ante D.M. 509/99), laurea specialistica, laurea magistrale in Ingegneria delle Telecomunicazioni o in Informatica o in Ingegneria Elettronica e dei seguenti altri requisiti:

1. Titoli indicati nella tabella di valutazione e comprovata esperienza professionale maturata nei settori indicati nella tabella di valutazione riportata nel presente avviso;
2. cittadinanza italiana o di cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. non aver riportato condanne penali e non essere stato destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
5. non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente o in conflitto di interesse con l'incarico specifico e la professione svolta.



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

**LICEO STATALE "DEMOCRITO"**

**SCIENTIFICO - CLASSICO**

Sede centrale Viale Prassilla, 79 – 00124 Roma ☎ 06/121123822

– Succursale Largo Herzl, 51 - Roma ☎ 06/121125065–

Cod.Mecc.RMPS65000Q-Cod. Fisc. 97040180586 – e-mail: [rmps65000q@istruzione.it](mailto:rmps65000q@istruzione.it)

Posta Elettronica Certificata: [RMPS65000Q@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:RMPS65000Q@PEC.ISTRUZIONE.IT)

indirizzo internet: [www.liceodemocrito.edu.it](http://www.liceodemocrito.edu.it)

**Criteria aggiuntivi di ammissione per personale esterno:**

-non essere stati destituiti da pubbliche amministrazioni;

-non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti, in materia, la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica amministrazione.

**Art. 2**

**Oggetto dell'incarico di Chief Information Security Officer (CISO)**

Lo Chief Information Security Officer (CISO) è tenuto a svolgere le seguenti funzioni specialistiche nell'ambito della sicurezza informatica, operando in stretta collaborazione con il titolare del trattamento dei dati e con il Data Protection Officer:

- **Security Analyst:** valutare le vulnerabilità che possono interessare la rete, gli apparati, le applicazioni e i servizi proponendo soluzioni ed accorgimenti pratici, nonché realizzare nuovi prodotti e servizi di security;
- **Security Engineer:** monitorare i sistemi e proporre soluzioni relative alla risposta agli incidenti nonché ricercare costantemente soluzioni volte a migliorare la sicurezza dell'organizzazione;
- **Security Architect:** svolgere l'assessment delle soluzioni di security presenti nella scuola e curare il disegno armonico e coerente delle misure di sicurezza;
- **Machine Learning Specialist:** sviluppare e monitorare sistemi di risposta, in tempo reale, in grado di identificare e trattare possibili minacce in modo automatico e cognitivo;
- **Security Administrator:** rendere operative le soluzioni tecnologiche di security, dalla introduzione alla manutenzione e al supporto agli utenti finali, gestire, sovrintendere e monitorare il funzionamento delle reti amministrativa e didattica e il sistema di attribuzione e gestione dei codici di accesso agli strumenti informatici, individuando e garantendo, sulla scorta delle indicazioni contenute nei Provvedimenti del Garante della Privacy, sistemi idonei alla registrazione degli accessi logici ai sistemi di elaborazione ed agli archivi elettronici che abbiano caratteristiche di completezza, inalterabilità e possibilità di verifica della loro integrità adeguate al raggiungimento dello scopo di verifica per cui sono richieste; procedere alla disattivazione del codice identificativo nel caso in cui l'assegnatario dello stesso non ne faccia uso per almeno sei mesi o in caso di perdita della qualità che consente a tale incaricato l'accesso ad una determinata banca dati; provvedere e comunque verificare, almeno annualmente, la sussistenza delle condizioni per la conservazione dei profili di autorizzazione;



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

**LICEO STATALE "DEMOCRITO"**

**SCIENTIFICO - CLASSICO**

Sede centrale Viale Prassilla, 79 – 00124 Roma ☎ 06/121123822

– Succursale Largo Herzl, 51 - Roma ☎ 06/121125065–

Cod.Mecc.RMPS65000Q-Cod. Fisc. 97040180586 – e-mail: [rmps65000q@istruzione.it](mailto:rmps65000q@istruzione.it)

Posta Elettronica Certificata: [RMPS65000Q@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:RMPS65000Q@PEC.ISTRUZIONE.IT)

indirizzo internet: [www.liceodemocrito.edu.it](http://www.liceodemocrito.edu.it)

- **Security Developer:** occuparsi dello sviluppo di specifiche soluzioni di security così come dell'integrazione di servizi svolti da terzi;
- **Ethical Hacker:** con la conoscenza delle principali modalità di attuazione di penetration test, simulare operazioni in grado di dimostrare l'effettiva pericolosità di alcune vulnerabilità di cui soffre la scuola, nonché i fattori di debolezza nella strategia di security dell'organizzazione;
- **assicurare l'assistenza software gestionali** degli uffici di segreteria in merito alle operazioni di aggiornamento e backup dei dati sul Server ad esso collegati;
- informare tempestivamente il Titolare del trattamento dei dati e il Data Protection Officer sulle incongruenze rilevate con le norme di sicurezza e su eventuali incidenti, proponendo misure preventive e correttive;
- supportare, dal punto di vista informatico, il titolare del trattamento dei dati personali nei controlli circa il corretto uso di Internet, di posta elettronica e degli altri strumenti elettronici utilizzati per fini lavorativi nel rispetto di quanto previsto dalla normativa;
- gestire le password di amministratore di sistema;
- impartire agli incaricati, d'intesa con il Responsabile del trattamento dei dati personali, istruzioni tecniche e organizzative per evitare accessi non autorizzati e trattamenti non consentiti, non lasciare incustodito e accessibile lo strumento elettronico durante una sessione di trattamento;
- individuare chiaramente le modalità con le quali il titolare può assicurare la disponibilità di dati o strumenti elettronici in caso di prolungata assenza o impedimento dell'incaricato che renda indispensabile e indifferibile intervenire per esclusive necessità di operatività e di sicurezza del sistema;
- informare il Responsabile del trattamento o il Titolare in caso di mancato rispetto delle norme di sicurezza e in caso di eventuali incidenti;
- essere di supporto al Collegio dei docenti, ai dipartimenti disciplinari e ai singoli docenti per la realizzazione delle didattiche digitali previste dal piano nazionale scuola digitale;
- garantire l'intervento per la risoluzione di problematiche entro le sei ore dalla chiamata se effettuata entro le ore 12.00 o entro la mattina successiva se effettuata dopo le ore 12.00;
- fornire idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza.

### **Art.3**

**Il presente avviso è rivolto alla predisposizione di graduatorie così formulate:**

- Chief Information Security Officer (CISO) esperti interni: graduatoria A
- Chief Information Security Officer (CISO) esperti di altre istituzioni scolastiche: graduatoria B
- Chief Information Security Officer (CISO) esperti dipendenti di altre Pubbliche Amministrazioni: graduatoria C
- Chief Information Security Officer (CISO) esperti esterni-soggetti privati: graduatoria D.



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

**LICEO STATALE "DEMOCRITO"**

**SCIENTIFICO - CLASSICO**

Sede centrale Viale Prassilla, 79 – 00124 Roma ☎ 06/121123822

– Succursale Largo Herzl, 51 - Roma ☎ 06/121125065–

Cod.Mecc.RMPS65000Q-Cod. Fisc. 97040180586 – e-mail: [rmps65000q@istruzione.it](mailto:rmps65000q@istruzione.it)

Posta Elettronica Certificata: [RMPS65000Q@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:RMPS65000Q@PEC.ISTRUZIONE.IT)

indirizzo internet: [www.liceodemocrito.edu.it](http://www.liceodemocrito.edu.it)

### **Selezione personale interno - riferimento graduatoria A**

Preliminarmente, l'istituzione scolastica provvede a verificare se siano presenti o disponibili tra il personale docente le risorse professionali di cui ha necessità.

L'istituzione scolastica procederà, pertanto, a raccogliere le candidature del personale di cui sopra e a valutarne i curricula sulla base dei criteri sottoindicati.

Qualora sia presente e disponibile tra il personale interno una professionalità rispondente a quella richiesta, l'Istituzione scolastica procederà, sulla base della graduatoria, conferendo alla medesima un incarico aggiuntivo, mediante apposita lettera di incarico.

### **Selezione personale di altre istituzioni scolastiche-Collaborazioni plurime - riferimento graduatoria B**

L'istituzione scolastica procederà anche a raccogliere le candidature del personale di cui sopra e a valutarne i curricula sulla base dei criteri sotto indicati. La graduatoria sarà utilizzata in mancanza di candidati-personale interno o di impossibilità a svolgere l'incarico, pur in presenza di candidati nella graduatoria A.

Qualora presso altra istituzione scolastica sia accertata la disponibilità di docenti idonei sarà possibile instaurare un rapporto di collaborazione plurima mediante lettera di incarico, previa autorizzazione del Dirigente scolastico della scuola di appartenenza del docente.

### **Selezione personale dipendente di altre Pubbliche Amministrazioni diverse dalle istituzioni scolastiche - riferimento graduatoria C**

L'istituzione scolastica procederà anche a raccogliere le candidature del personale di altre Pubbliche Amministrazioni diverse dalle istituzioni scolastiche e a valutarne i curricula sulla base dei criteri sotto indicati. La graduatoria C sarà utilizzata in assenza di candidati nelle graduatorie A e B o di indisponibilità allo svolgimento dell'incarico pur in presenza di candidati inseriti nelle graduatorie A e B.

Le figure inserite nella graduatoria C, se incaricate, saranno destinatarie di rapporto di lavoro autonomo.

### **Selezione personale esterno - riferimento graduatoria D**

Il presente avviso è altresì rivolto a SOGGETTI ESTERNI alle Istituzioni scolastiche, per la formazione di una graduatoria D, da utilizzare in assenza di candidati interni o di indisponibilità allo svolgimento dell'incarico pur in presenza di candidati inseriti nelle graduatorie A, B e C.

Le figure inserite nella graduatoria D, se incaricate, saranno destinatarie di rapporto di lavoro autonomo.



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

**LICEO STATALE "DEMOCRITO"**

**SCIENTIFICO - CLASSICO**

Sede centrale Viale Prassilla, 79 – 00124 Roma ☎ 06/121123822

– Succursale Largo Herzl, 51 - Roma ☎ 06/121125065–

Cod.Mecc.RMPS65000Q-Cod. Fisc. 97040180586 – e-mail: [rmps65000q@istruzione.it](mailto:rmps65000q@istruzione.it)

Posta Elettronica Certificata: [RMPS65000Q@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:RMPS65000Q@PEC.ISTRUZIONE.IT)

indirizzo internet: [www.liceodemocrito.edu.it](http://www.liceodemocrito.edu.it)

**Art.4**

**Modalità di presentazione delle domande**

Gli interessati dovranno far pervenire il plico contenente l'istanza, debitamente firmata, e la relativa documentazione, **pena l'esclusione dalla selezione** a cura, rischio e spese dell'interessato all'ufficio protocollo del Liceo statale Democrito **entro e non oltre le ore 10.00 del giorno 02/02/2023** consegnato a mano o a mezzo raccomandata A/R. Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente; non saranno ammessi alla selezione i concorrenti i cui plichi perverranno all'Amministrazione oltre il previsto termine perentorio di scadenza (**non farà fede la data del timbro postale**) fissato per la ricezione degli stessi plichi e sopra indicato, anche qualora il loro mancato o tardivo arrivo sia dovuto a causa di forza maggiore, caso fortuito o fatto imputabile a terzi. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico.

L'istanza, firmata dall'esperto, dovrà essere corredata **a pena di esclusione da:**

- **domanda e autocertificazione dei titoli, delle competenze, delle esperienze lavorative , dell'assenza di conflitti di interesse ed incompatibilità redatta ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n.44 firmata dal candidato (Allegato A);**
- copia di un documento d'identità dell'esperto;**
- curriculum vitae privo di dati sensibili;**
- dichiarazione di aver ricevuto le informazioni di cui alla normativa vigente di **consenso al trattamento dei dati personali e alla pubblicazione del proprio curriculum** nel caso di affidamento dell'incarico **firmata dal candidato;****
- dichiarazione svolgimento altri incarichi (solo per esterni)-Allegato B;**

Gli interessati dovranno utilizzare i **modelli predisposti da questa istituzione scolastica (allegati A, B).**

Le domande prive di uno solo dei documenti richiesti saranno escluse.

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti e/o priva di sottoscrizione e/o recante correzioni e/o cancellazioni e/o mancante di uno degli allegati, determinerà l'esclusione dalla procedura di selezione.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 de D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei e inseriti nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle copie conformi prima di assegnare loro l'incarico.

La partecipazione all'avviso è gratuita; nulla sarà dovuto per eventuali spese sostenute dal concorrente per avere prodotto istanza di partecipazione.



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

**LICEO STATALE "DEMOCRITO"**

**SCIENTIFICO - CLASSICO**

Sede centrale Viale Prassilla, 79 – 00124 Roma ☎ 06/121123822

– Succursale Largo Herzl, 51 - Roma ☎ 06/121125065–

Cod.Mecc.RMPS65000Q-Cod. Fisc. 97040180586 – e-mail: [rmps65000q@istruzione.it](mailto:rmps65000q@istruzione.it)

Posta Elettronica Certificata: [RMPS65000Q@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:RMPS65000Q@PEC.ISTRUZIONE.IT)

indirizzo internet: [www.liceodemocrito.edu.it](http://www.liceodemocrito.edu.it)

**Art.5**

**Modalità di valutazione delle candidature e di affidamento dell'incarico**

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di un'apposita commissione, in base ai titoli, agli attestati, alle certificazioni ed alle esperienze lavorative maturate e dichiarate dettagliatamente ed esclusivamente nel modello di autocertificazione, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

N.	INDICATORE	Punti
1	Titoli culturali specifici per la prestazione richiesta  Max 5 punti per laurea del vecchio ordinamento (ante D.M. 509/99), laurea specialistica, laurea magistrale indicata nell'avviso  Punti 5 per votazione uguale a 110 e lode  Punti 4 per votazione uguale a 110  Punti 3 per votazione da 109 a 100  Punti 2 per votazione da 99 a 89  Punti 1 per votazione inferiore a 89  3 punti per ogni master di II livello (post laurea del vecchio ordinamento ante D.M. 509/99, laurea specialistica, laurea magistrale), <b>specifico per la prestazione richiesta</b> ;  corsi di perfezionamento 1 punto per ciascun corso specifico inerente alla <b>prestazione richiesta</b> fino ad massimo di punti	28
2	Attestati di formazione/ aggiornamento inerenti alla <b>prestazione richiesta</b>  (punti 1 per ogni attestato) fino ad un massimo di punti	12
3	Precedenti esperienze professionali maturate <b>presso istituti scolastici</b> inerenti:	





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

LICEO STATALE "DEMOCRITO"

SCIENTIFICO - CLASSICO

Sede centrale Viale Prassilla, 79 – 00124 Roma ☎ 06/121123822

– Succursale Largo Herzl, 51 - Roma ☎ 06/121125065–

Cod.Mecc.RMPS65000Q-Cod. Fisc. 97040180586 – e-mail: [rmps65000q@istruzione.it](mailto:rmps65000q@istruzione.it)

Posta Elettronica Certificata: [RMPS65000Q@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:RMPS65000Q@PEC.ISTRUZIONE.IT)

indirizzo internet: [www.liceodemocrito.edu.it](http://www.liceodemocrito.edu.it)

	<ul style="list-style-type: none"><li>• amministrazione di sistema;</li><li>• amministrazione di rete;</li><li>• Chief Information Security Officer;</li><li>• progettazione, gestione, monitoraggio e diagnostica delle Reti per la scuola;</li><li>• realizzazione di Reti LAN/WLAN per la scuola;</li><li>• realizzazione di ambienti di apprendimento digitali(Laboratori, atelier creativi, aule digitali);</li><li>• gestione e configurazione degli apparati di trasmissione per la scuola</li><li>• materia di sicurezza delle reti, dei sistemi e delle applicazioni</li></ul> <p>(punti 3 per ciascuna esperienza professionale) fino ad massimo di punti</p>	30
4	<p>Precedenti esperienze professionali <b>presso Enti pubblici diversi</b> dalle istituzioni scolastiche attinenti</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• amministrazione di sistema;</li><li>• amministrazione di rete;</li><li>• Chief Information Security Officer;</li><li>• progettazione, gestione, monitoraggio e diagnostica delle Reti per la pubblica amministrazione;</li><li>• realizzazione di Reti LAN/WLAN per la pubblica amministrazione;</li><li>• gestione e configurazione degli apparati di trasmissione</li><li>• materia di sicurezza delle reti, dei sistemi e delle applicazioni</li></ul> <p>(punti 2 per ciascuna esperienza professionale) fino ad un massimo di punti</p>	24
5	<p>Certificazioni ICT</p> <p>punti 1 per ogni certificazione</p> <p>fino ad un massimo di punti</p>	2



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

**LICEO STATALE "DEMOCRITO"**

**SCIENTIFICO - CLASSICO**

Sede centrale Viale Prassilla, 79 – 00124 Roma ☎ 06/121123822

– Succursale Largo Herzl, 51 - Roma ☎ 06/121125065–

Cod.Mecc.RMPS65000Q-Cod. Fisc. 97040180586 – e-mail: [rmps65000q@istruzione.it](mailto:rmps65000q@istruzione.it)

Posta Elettronica Certificata: [RMPS65000Q@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:RMPS65000Q@PEC.ISTRUZIONE.IT)

indirizzo internet: [www.liceodemocrito.edu.it](http://www.liceodemocrito.edu.it)

6	Pubblicazioni <b>inerenti alla prestazione richiesta</b>  punti 2 per ogni pubblicazione  fino ad un massimo di punti	4
---	---	---

Nella autocertificazione dovranno essere riportate in maniera dettagliata i dati e le informazioni necessarie per effettuare riscontri e valutazioni. In caso di informazioni generiche ed indefinite non sarà attribuito alcun punteggio.

Saranno valutati esclusivamente i titoli, attestati, certificazioni, esperienze indicati nel modello di autocertificazione

Il Dirigente affiderà l'incarico al candidato esperto che raggiungerà il punteggio più alto utilizzando gli indicatori suindicati.

A parità di punteggio il Dirigente affiderà l'incarico al candidato esperto che avrà riportato il punteggio più elevato in relazione all'indicatore 3.

In caso di ulteriore parità di punteggio il Dirigente affiderà l'incarico al candidato esperto che avrà riportato il punteggio più elevato in relazione all'indicatore 4.

L'esito della selezione sarà comunicato al candidato individuato e pubblicato sul sito web istituzionale.

Questa Istituzione Scolastica si riserva:

1. di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda di disponibilità;
2. la possibilità di annullare in qualsiasi momento il procedimento di conferimento.

Il conferimento degli incarichi è subordinato alle disposizioni di cui all'art. 53 del D.Lgsn.165/2001.

I requisiti e i requisiti richiesti dal presente avviso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e permanere per tutta la durata dell'incarico.

L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

**Per l'attribuzione degli incarichi si terrà conto, in ordine obbligatorio ed inderogabile:**

1. della graduatoria A;
2. della graduatoria B;
3. della graduatoria C;
4. della graduatoria D.

Questa Istituzione Scolastica si riserva:

1. di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda di disponibilità;



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

**LICEO STATALE "DEMOCRITO"**

**SCIENTIFICO - CLASSICO**

Sede centrale Viale Prassilla, 79 – 00124 Roma ☎ 06/121123822

– Succursale Largo Herzl, 51 - Roma ☎ 06/121125065–

Cod.Mecc.RMPS65000Q-Cod. Fisc. 97040180586 – e-mail: [rmps65000q@istruzione.it](mailto:rmps65000q@istruzione.it)

Posta Elettronica Certificata: [RMPS65000Q@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:RMPS65000Q@PEC.ISTRUZIONE.IT)

indirizzo internet: [www.liceodemocrito.edu.it](http://www.liceodemocrito.edu.it)

2. la possibilità di annullare in qualsiasi momento il procedimento di conferimento.

### **Art.6**

#### **Altri obblighi dello Chief Information Security Officer**

Lo Chief Information Security Officer avrà l'obbligo:

- di rispettare il segreto sulle informazioni e sui dati personali di cui verrà anche accidentalmente a conoscenza nell'esercizio della propria funzione: tale obbligo permarrà anche dopo la cessazione dell'incarico;
- di trattare dati personali solo se indispensabile in relazione all'assolvimento degli incarichi assegnati.

### **Art.7**

#### **Durata dell'incarico**

Il periodo di incarico previsto avrà la durata di un anno a decorrere dalla data della stipula del contratto.

L'incarico non potrà essere rinnovato tacitamente. E' fatta salva la facoltà di questa Istituzione Scolastica di recedere dal contratto qualora la verifica periodica delle attività svolte rivelasse inadempimento delle prestazioni.

### **Art.8**

#### **Compenso incarico di Chief Information Security Officer**

Il compenso complessivo annuo di € 3000,00 (eurotre mila/00) è comprensivo di tutti gli oneri di legge, IVA compresa, e di tutte le spese che l'incaricato effettuerà per l'espletamento dell'incarico e sarà corrisposto a seguito di accertamento da parte del Dirigente Scolastico dell'esattezza della prestazione secondo i termini contrattuali e previa consegna di regolare documentazione fiscale.

### **Art.9**

#### **Controlli**

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 L. 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

### **Art.10**

#### **Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

**LICEO STATALE "DEMOCRITO"**

**SCIENTIFICO - CLASSICO**

Sede centrale Viale Prassilla, 79 – 00124 Roma ☎ 06/121123822

– Succursale Largo Herzl, 51 - Roma ☎ 06/121125065–

Cod.Mecc.RMPS65000Q-Cod. Fisc. 97040180586 – e-mail: [rmps65000q@istruzione.it](mailto:rmps65000q@istruzione.it)

Posta Elettronica Certificata: [RMPS65000Q@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:RMPS65000Q@PEC.ISTRUZIONE.IT)

indirizzo internet: [www.liceodemocrito.edu.it](http://www.liceodemocrito.edu.it)

nella presente selezione è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi D'Orazi Tiziana.

**Art.11**

**Trattamento dei dati personali**

Ai sensi della normativa vigente, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati da Liceo Democrito per le finalità di gestione della selezione e per finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo dell'elenco. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli.

L'interessato gode dei diritti di cui alla normativa vigente

**Art.12**

**Pubblicazione esiti della selezione**

Gli esiti della selezione saranno pubblicati sul sito dell'istituto, voce amministrazione trasparente-bandi e contratti e all'albo on line. Gli incarichi saranno conferiti, in assenza di contrapposizione, secondo i termini stabiliti dalla normativa.

**Art.13**

**Pubblicazione**

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet dell'Istituto in amministrazione trasparente-sezione bandi di concorso-, in albo pretorio e nella sezione circolari.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Angela Gadaleta



ANGELA GADALETA  
17.01.2023  
10:01:40 UTC

## Allegato A

### DOMANDA di PARTECIPAZIONE

alla procedura di selezione per il reclutamento di personale interno, di altre istituzioni scolastiche ed esterno (altre pubbliche amministrazioni e soggetti privati)–CISO

Al Dirigente Scolastico  
del Liceo statale Democrito  
Viale Prassilla, 79  
00124 Roma.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in via/piazza \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_ prov \_\_\_\_\_  
Status professionale \_\_\_\_\_, Codice fiscale \_\_\_\_\_  
tel \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

### **CHIEDE**

di partecipare all'avviso di selezione per l'incarico di CISO.

A tal fine allega:

- autocertificazione dei titoli, attestati e certificazioni posseduti e delle esperienze professionali;
- copia di un documento d'identità;
- curriculum vitae privo dei dati sensibili;
- dichiarazione di aver ricevuto le informazioni di cui all'art.13 del D.Lgs. n.193/2003 e di consenso al trattamento dei dati personali e di autorizzazione alla pubblicazione del curriculum.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE

Il sottoscritto ..... nato a .....  
il .....residente a ..... in via  
..... n ....., Codice fiscale \_\_\_\_\_  
tel \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_,

consapevole delle responsabilità penali comminate dalla legge in caso di dichiarazioni false e mendaci, ai sensi dell'art. 76, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

### DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dagli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28/12/2000 e s.m.i.:

(croettare la casella)

- di avere cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- di avere il godimento dei diritti civili e politici di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisione civile e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di incompatibilità e di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001 con la candidatura come **CISO**.

di essere (croettare la posizione di pertinenza):

- **Personale interno**
- **Personale di altra Istituzione Scolastica**
- **Personale esterno dipendente di altre Pubbliche Amministrazioni diverse dalle istituzioni scolastiche**
- **Personale esterno-soggetto privato**

➤ **Solo per gli esterni:**

- di non essere stato destituito da pubbliche amministrazioni;
- di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti, in materia, la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica amministrazione;

➤ SOLO per personale proveniente da **amministrazione pubblica diversa dal Liceo statale Democrito**

- di essere consapevole che l'eventuale conferimento dell'incarico è subordinato alla preventiva autorizzazione ;
- di possedere i seguenti requisiti, titoli e di aver maturato le seguenti esperienze lavorative:

Titoli ,esperienze professionali, certificazioni	Descrivere dettagliatamente il titolo o l'esperienza	Punteggio A cura della commissione
laurea magistrale, laurea del vecchio ordinamento ante D.M. 509/99, laurea specialistica indicata nell'avviso	<i>(Indicare se si tratta di laurea magistrale, laurea del vecchio ordinamento ante D.M. 509/99 o laurea specialistica).....</i> in.....conseguita il ..... presso la Facoltà .....in data..... con votazione.....	
<b>Master II livello specifico per la prestazione richiesta</b>	Master II livello in .....conseguito il ..... presso la Facoltà .....in data.....	
<b>Corsi di perfezionamento specifici per la prestazione richiesta</b>	Corso di perfezionamento in .....conseguito il ..... presso la Facoltà .....in data.....	

<b>Attestati di formazione/aggiornamento inerenti alla prestazione richiesta</b>		
<p>Precedenti esperienze professionali maturate <b>presso istituti scolastici</b> inerenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• amministrazione di sistema;</li> <li>• amministrazione di rete;</li> <li>• ciso</li> <li>• progettazione, gestione, monitoraggio e diagnostica delle Reti per la scuola;</li> <li>• realizzazione di Reti LAN/WLAN per la scuola;</li> <li>• realizzazione di ambienti di apprendimento digitali(Laboratori, atelier creativi, aule digitali);</li> <li>• gestione e configurazione degli apparati di trasmissione per la scuola</li> <li>• materia di sicurezza delle reti, dei sistemi e delle applicazioni</li> </ul>		
<p>Precedenti esperienze professionali presso <b>Enti pubblici diversi dalle istituzioni scolastiche</b> attinenti</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• amministrazione di sistema;</li> <li>• amministrazione di rete;</li> <li>• ciso</li> <li>• progettazione, gestione, monitoraggio e diagnostica delle Reti per la pubblica amministrazione;</li> <li>• realizzazione di Reti LAN/WLAN per la pubblica amministrazione;</li> <li>• gestione e configurazione degli</li> </ul>		



apparati di trasmissione <ul style="list-style-type: none"> <li>• materia di sicurezza delle reti, dei sistemi e delle applicazioni</li> </ul>		
Certificazioni ICT		
Pubblicazioni inerenti la prestazione richiesta		
Totale punteggio a cura della commissione		

Data \_\_\_\_\_

In fede \_\_\_\_\_  
( firma )

***N.B. (allegare copia del documento di identità del sottoscritto)***

<b>Informativa ai sensi della normativa vigente</b>
---

Ai sensi della normativa vigente, il Liceo statale Democrito” di Roma informa che i suoi dati personali saranno oggetto di trattamento da parte dell’Istituto stesso mediante elaborazioni manuali o strumenti elettronici o comunque automatizzati, informatici o telematici, con logiche correlate strettamente alle finalità sotto elencate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.

I dati raccolti presso l’interessato/fornitore o presso altri soggetti che li custodiscono per legge (Pubblici Registri, C.C.I.A.A.), sono conservati presso la sede il Liceo statale Democrito di Roma per il tempo necessario all’esecuzione del rapporto contrattuale, nonché per quello prescritto dalle norme civilistiche, fiscali e regolamentari.

***Finalità del trattamento***

Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di selezione e all’incarico di amministratore di rete e di sistema nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

***Natura del conferimento dei dati:*** è obbligatorio fornire i dati richiesti e l’eventuale rifiuto potrà comportare la mancata instaurazione ed esecuzione del contratto.

***Modalità del trattamento dei dati***

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal Liceo statale Democrito di Roma in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti informatici e archivi cartacei, nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge e/o dagli eventuali Regolamenti interni.

***Titolare del trattamento dei dati*** è il Dirigente Scolastico.

***Incaricati del trattamento dei dati*** sono il Direttore dei servizi generali e amministrativi, e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti della commissione di valutazione delle domande di partecipazione all’avviso”.

I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui alla normativa vigente.

**Dichiarazione di aver ricevuto le informazioni di cui alla normativa vigente e di consenso al trattamento dei dati personali e alla pubblicazione del curriculum in caso di affidamento ed accettazione dell’incarico .**

Al Dirigente Scolastico  
del Liceo statale Democrito  
Viale Prassilla, 79  
00124 Roma

Io sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ Prov. ( \_\_\_\_ )

il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ fax. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_,

**DICHIARO**

di aver ricevuto le informazioni di cui alla normativa vigente

**ACCONSENTO**

**al trattamento dei miei dati personali con le modalità e per le finalità per le quali il trattamento è effettuato, compresa la loro comunicazione a terzi.**

**ACCONSENTO**

**alla pubblicazione del mio curriculum , del contratto e delle dichiarazioni richieste ai fini della redazione dell'attestazione di competenza del dirigente scolastico richiesta dall'ANAC nel caso di affidamento ed accettazione dell'incarico.**

Data \_\_\_\_\_

In fede \_\_\_\_\_  
( firma )

**Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà**  
*(Art. 47 DPR. 445 del 28 dicembre 2000)*  
**Dichiarazione svolgimento altri incarichi**

Il/la sottoscritto/a: ....., nato a  
.....il....., residente a.....in  
via.....,CF.....

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti richiamate dall'art.76 DPR. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

ai fini dell'adempimento previsto dal DPCM 23 marzo 2012 ("Limite massimo retributivo per emolumenti o retribuzioni nell'ambito di rapporti di lavoro dipendente o autonomo con le pubbliche amministrazioni statali"), art 3, comma 2 (ricognizione degli incarichi retribuiti, a carico della finanza pubblica, anche da parte di amministrazioni diverse da quella di appartenenza),

di essere destinatario/a di altri incarichi

*SI*

*NO*

*Se SI,*

*Il sottoscritto dichiara di non rilasciare i dati relativi ad altri incarichi in quanto consultabili nella banca dati del Sistema Perla Pa : <http://www.consulentipubblici.gov.it/>*

Data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_