



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO STATALE "DEMOCRITO"
SCIENTIFICO-CLASSICO

Viale Prassilla, 79 – 00124 Roma ☎ 06121123816 –Distretto XXI – Cod. Mecc. RMPS65000Q
Cod. Fisc. 97040180586 – e-mail: RMPS65000Q@istruzione.it - indirizzo internet: www.liceodemocrito.edu.it
SUCCURSALI: Largo Theodor Herzl, 51 – 00124 Roma Tel. 06/121125065

Al personale Docente
Al DSGA
Al personale ATA
Sito web sezione circolari
Albo on line

Circolare n.229

Oggetto: CALENDARIO SCRUTINI E RELATIVA ORGANIZZAZIONE

Si comunica che il quadrimestre termina **venerdì 20 gennaio** e gli scrutini si svolgeranno nel periodo **dal 24/01 al 10/02**, in orario pomeridiano. Pertanto, le valutazioni dovranno essere registrate entro la data del **23/01/2023**.

Si ricorda che, in vista delle valutazioni quadrimestrali, per dare maggiore serenità al lavoro in classe, i colloqui antimeridiani con i genitori sono sospesi dal giorno **13 Gennaio 2023** e riprenderanno dal **13 febbraio**.

MARTEDI' 24	CLASSE	MERCOLEDI' 25	CLASSE
Ore 14.30	1C	Ore 14.30	3I
Ore 15.30	2C	Ore 15.30	4I
Ore 16.30	1D	Ore 16.30	5I
Ore 17.30	2D	Ore 17.30	1N

GIOVEDI' 26	CLASSE	VENEDI' 27	CLASSE	LUNEDI' 30	CLASSE
Ore 14.30	1I	Ore 14.30	1M	Ore 14.30	3C
Ore 15.30	2I	Ore 15.30	3M	Ore 15.30	4C
Ore 16.30	1L	Ore 16.30	4M	Ore 16.30	5C
Ore 17.30	2L				

MARTEDI' 31	CLASSE	MERCOLEDI' 01	CLASSE	GIOVEDI' 02	CLASSE
Ore 14.30	1A	Ore 14.30	3E	Ore 14.30	1E
Ore 15.30	2A	Ore 15.30	4E	Ore 15.30	2E
Ore 16.30	1B	Ore 16.30	5E	Ore 16.30	1F
Ore 17.30	2B			Ore 17.30	2F

VENERDI' 03	CLASSE
Ore 14.30	3G
Ore 15.30	4G
Ore 16.30	5G

LUNEDI' 06	CLASSE	MARTEDI' 07	CLASSE	MERCOLEDI' 08	CLASSE
Ore 14.30	3B	Ore 14.30	5RA	Ore 14.30	3F
Ore 15.30	4B	Ore 15.30	3L	Ore 15.30	4F
Ore 16.30	5B	Ore 16.30	4L	Ore 16.30	5F
Ore 17.30	1H	Ore 17.30	5L		
Ore 18.30	2H				

GIOVEDI' 09	CLASSE	VENERDI' 10	CLASSE
Ore 14.30	1G	Ore 14.30	3A
Ore 15.30	2G	Ore 15.30	4A
Ore 16.30	3D	Ore 16.30	5A
Ore 17.30	4D		
Ore 18.30	5D		

Vista la digitalizzazione dell'intero percorso, con inserimento a sistema e pagelle digitali, è assolutamente necessario rispettare i tempi previsti per l'inserimento dei dati, allo scopo di non compromettere lo svolgimento dell'intera complessa procedura, che necessita dell'impegno dei docenti, del supporto dell'Ufficio di Presidenza e del personale ATA che predispone le lettere di comunicazione ai genitori.

I coordinatori e i segretari sono invitati a prendere visione del modello di verbale, per poterlo compilare in modo più consapevole e completo durante lo scrutinio.

TUTTE le proposte di voto dovranno essere inserite usando SOLO NUMERI INTERI e dovranno essere frutto di un congruo numero di valutazioni, così come deliberato dal Collegio docenti. Particolare attenzione dovrà essere prestata all'inserimento delle assenze totali per ogni disciplina.

I **docenti**, che avessero perso la password, previa dichiarazione di smarrimento, devono inoltrare apposita richiesta scritta in segreteria didattica.

Si invitano i **docenti** a prendere visione dell'orario di inizio degli scrutini delle proprie classi, a rispettare con la massima scrupolosità gli orari indicati nel calendario e ad essere in sede **almeno 10 minuti prima dell'orario di inizio della seduta di scrutinio.**

Si ricorda altresì che devono partecipare alla seduta i docenti designati per lo svolgimento della materia alternativa per i non avvalenti dell'IRC.

I docenti di sostegno assegnati alla classe, se in numero superiore ad uno, devono presenziare tutti, ricordando che vota solo uno.

I coordinatori predisporranno:

- la presentazione della classe;
- il quadro riassuntivo delle assenze/ritardi/uscite anticipate e le relative giustificazioni;
- il quadro delle note disciplinari e/o conseguenti sanzioni da valutare anche per la proposta sul voto di comportamento;

-le situazioni dei DSA/BES e ogni altra condizione degna di attenzione speciale.

L'inserimento dei voti va fatto su voti proposti, è possibile copiare assenze e medie dal RE con l'icona in alto con i numeri vicino al martello; il registro da solo approssima sul tabellone i voti con 0.5 in poi per eccesso e gli altri per difetto. Si ricorda che è **obbligatorio l'inserimento della modalità di recupero per le materie insufficienti, per le quali va compilata la scheda delle carenze.**

La Dirigente Scolastica ricorda che:

- Il consiglio di classe procede alla valutazione degli alunni sulla base dell'attività didattica effettivamente svolta, utilizzando l'intera scala di valutazione in decimi.
- I percorsi per le **competenze trasversali e per l'orientamento** (previsti dal d.lgs. 15 aprile 2005, n. 77, e così ridenominati dall'art. 1, co. 784, della legge 30 dicembre 2018, n. 145) concorrono alla valutazione delle discipline alle quali tali percorsi afferiscono e a quella del comportamento.
- Il consiglio di classe tiene conto, altresì, degli elementi conoscitivi preventivamente forniti da eventuali docenti esperti e/o tutor.
- Il voto di comportamento è assegnato per ciascuno studente in base ai criteri deliberati dal C.D.D., secondo l'art. 7, commi 2 e 3 del D.P.R. 122/09.
- Il docente della disciplina propone il voto in base ai criteri indicati nel P.T.O.F., sulla base di una valutazione complessiva dell'impegno, interesse e partecipazione dimostrati e di un congruo numero di verifiche.
- La valutazione per gli alunni certificati con disabilità, che hanno seguito un percorso didattico differenziato indicato nel Piano Educativo Individualizzato (P.E.I), è espressa dal consiglio di classe con l'attribuzione di voti relativi unicamente allo svolgimento di tale piano.
- La valutazione per i candidati con diagnosi di Disturbo Specifico di Apprendimento (DSA), che, hanno seguito un percorso didattico differenziato, con esonero dall'insegnamento della/e lingua/e straniera/e, è espresso dal consiglio di classe con l'attribuzione di voti relativi unicamente allo svolgimento del piano didattico differenziato.
- La seduta di scrutinio prevede **“il collegio perfetto”**.

Tutti i docenti sono invitati a:

- 1) verificare con **la massima cura** la correttezza dei dati inseriti;
- 2) ultimare tutte le verifiche in tempo utile;
- 3) essere presenti e puntuali;
- 4) essere disponibili per la sostituzione dei docenti che risultassero improvvisamente assenti.

I coordinatori di classe sono delegati a presiedere gli scrutini.

Roma 11/01/2023

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Angela Gadaleta

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs n. 39/93