



**MINISTERO DELL' ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
LICEO STATALE " DEMOCRITO"  
SCIENTIFICO - CLASSICO**

Sede centrale Viale Prassilla, 79 – 00124 Roma 06/121123816 Succursale  
Largo Herzl, 51 - Roma 06/12115065  
Cod.Mecc.RMPS65000Q-Cod. Fisc. 97040180586 – e-mail: [rmps65000q@istruzione.it](mailto:rmps65000q@istruzione.it)  
Posta Elettronica Certificata: [RMPS65000Q@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:RMPS65000Q@PEC.ISTRUZIONE.IT)

indirizzo internet: [www.liceodemocrito.edu.it](http://www.liceodemocrito.edu.it)

Roma, 15/11/2021

Al Sito web dell'Istituto

- sezione "Amministrazione trasparente"- concorsi

All'Albo on line

Al sito web-sezione circolari

**Oggetto: Avviso per la selezione di personale interno, di altre Istituzioni Scolastiche ed esterno come esperto psicologo per servizio di assistenza psicologica – a.s. 2021/2022**

**Il Dirigente Scolastico**

**PREMESSO** che l'Istituto scolastico, in quanto facente parte del sistema scolastico, è luogo deputato a creare occasioni di centralità e di protagonismo per i giovani nel loro percorso di maturazione e di socializzazione, per favorire lo sviluppo della loro personalità, per soddisfare il bisogno di comunicare e di attivare relazioni significative, per contribuire alla costruzione del senso di appartenenza alla comunità sociale e del senso di responsabilità nei confronti della stessa, per favorire l'esercizio della cittadinanza, attraverso un loro fattivo impegno nel campo della solidarietà e del volontariato, campi questi capaci di sviluppare l'assunzione di responsabilità nei confronti di se stessi e degli altri e di far maturare personalità autonome, dotate di senso critico, aperte alla conoscenza, disponibili ad affrontare la realtà, in grado di vivere i valori della democrazia in modo consapevole, trasferendone i principi nella pratica quotidiana, a scuola e fuori dalla scuola;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il DPR 8 marzo 1999, n. 275 “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 21, della legge 15 marzo 1997, n. 59”;
- VISTA** la circolare n. 2/2008 del Dipartimento Funzione Pubblica;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;
- VISTO** il Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 75, inerente alle «Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l) m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche»;
- VISTO** il Decreto 28 agosto 2018 n.129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107;
- VISTA** la circolare n. 2/2008 del Dipartimento Funzione Pubblica;
- VISTO** il PTOF di istituto;
- VISTE** le linee guida nazionali per l'orientamento permanente, pubblicate con nota AOODSC/00004232 del 19/02/2014, che costituiscono un importante documento per promuovere l'occupazione attiva, la crescita e l'occupazione sociale;
- VISTA** la legge n.107 del 13 luglio 2015 e in particolare i commi 7, lettera l) e s) e i commi 32 e segg. che fanno riferimento alla prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, alla definizione di un sistema di orientamento e alle attività e i progetti di orientamento scolastico nonché di accesso al lavoro;
- VISTA** la nota prot.18993 del 24 agosto 2021;
- RILEVATA** la necessità di attivare il servizio di assistenza psicologica allo scopo di rispondere a disagi e traumi derivanti dall'emergenza Covid-19 e per prevenire l'insorgere di forme di disagio o malessere psicofisico;
- RILEVATA** la necessità di impiegare n. 1 psicologo per le seguenti attività:
- apertura di uno sportello scolastico a cadenza settimanale mirato ad accogliere i ragazzi e i loro dubbi, preoccupazioni, problematiche, dinamiche, sogni e progettualità;
  - possibilità di incontri con i ragazzi nelle classi su problematiche inerenti le difficoltà relazionali, il bullismo, l'alcolismo, l'uso di sostanze stupefacenti, la sessualità, le dinamiche familiari, il rapporto con compagni e docenti, la tolleranza e il rispetto degli altri, l'alimentazione;
  - apertura di uno sportello su appuntamento per i genitori che desiderassero avere un confronto rispetto a tematiche inerenti i propri figli;
  - possibilità di incontri tematici sulla genitorialità e/o sul disagio giovanile rivolti ai genitori;
  - apertura di uno sportello dedicato ai docenti e al personale scolastico finalizzato ad attivare una collaborazione legata alla gestione delle dinamiche delle classi, a riflettere su come sostenere singoli alunni che vivono situazioni delicate e per affrontare tematiche personali;

- eventuale sportello d'ascolto sul web;

**VISTA** l'attestazione della copertura finanziaria da parte del DSGA;

**RITENUTO** di individuare il Responsabile Unico del Procedimento nella persona del DSGA sig. Mario Di Pietro;

**VISTA** la determina del 15/11/2021;

**Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso**

### DECRETA

di indire avviso per la procedura di selezione per il reclutamento di **personale interno, di altre Istituzioni Scolastiche ed esterno** per la seguente attività:

<i>Attività</i>	<i>Figura richiesta</i>	<i>Titolo richiesto</i>	<i>Periodo di svolgimento dell'incarico</i>
<p>apertura di uno sportello scolastico a cadenza settimanale mirato ad accogliere i ragazzi e i loro pensieri, dubbi, preoccupazioni, problematiche, dinamiche, sogni e progettualità;</p> <p>possibilità di incontri con i ragazzi nelle classi su problematiche inerenti le difficoltà relazionali, il bullismo, l'alcolismo, l'uso di sostanze stupefacenti, la sessualità, le dinamiche familiari, il rapporto con compagni e docenti, la tolleranza e il rispetto degli altri, l'alimentazione;</p> <p>apertura di uno sportello su appuntamento per i genitori che desiderassero avere un confronto rispetto a tematiche inerenti i propri figli;</p> <p>possibilità di incontri tematici sulla genitorialità e/o sul disagio giovanile rivolti ai genitori;</p> <p>apertura di uno sportello dedicato ai docenti e al personale scolastico finalizzato ad attivare una collaborazione legata alla gestione delle dinamiche delle classi, a riflettere su come sostenere singoli alunni che vivono situazioni delicate e per affrontare tematiche personali;</p> <p>eventuale sportello d'ascolto sul web.</p> <p><b>n° ore totali 80</b></p>	<p>n. 1 psicologo</p>	<p>Laurea in psicologia, iscrizione all'albo come psicologo</p>	<p>Dalla stipula del contratto all'8 giugno 2022</p>

### Art.1

#### Requisiti generali di ammissione

Sono ammessi alla selezione come formatore gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti:

1. laurea in psicologia;
2. iscrizione all'albo come psicologo ;
3. comprovata esperienza professionale maturata in alcuni dei settori indicati nella tabella di valutazione

- riportata nel presente avviso;
4. cittadinanza italiana o di cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  5. godimento dei diritti civili e politici;
  6. non aver riportato condanne penali e non essere stato destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  7. non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente.

**Criteri aggiuntivi di ammissione per personale esterno:**

- non essere stati destituiti da pubbliche amministrazioni;
- non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti, in materia, la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica amministrazione.

**Art. 2**

**Oggetto dell'incarico di psicologo**

Lo psicologo ha il compito di:

- apertura di uno sportello scolastico a cadenza settimanale, secondo calendario ed in orari antimeridiani stabiliti dalla scuola, mirato ad accogliere i ragazzi e i loro dubbi, preoccupazioni, problematiche, dinamiche, sogni e progettualità; a prevenire situazioni di disagio e ad incrementare il benessere psicofisico degli alunni
- incontri con i ragazzi nelle classi su problematiche inerenti le difficoltà relazionali, il bullismo, l'alcolismo, l'uso di sostanze stupefacenti, la sessualità, le dinamiche familiari, il rapporto con compagni e docenti, la tolleranza e il rispetto degli altri, l'alimentazione;
- apertura di uno sportello su appuntamento per i genitori che desiderassero avere un confronto rispetto a tematiche inerenti i propri figli;
- possibilità di incontri tematici sulla genitorialità e/o sul disagio giovanile rivolti ai genitori;
- apertura di uno sportello dedicato ai docenti e al personale scolastico finalizzato ad attivare una collaborazione legata alla gestione delle dinamiche delle classi, a riflettere su come sostenere singoli alunni che vivono situazioni delicate e per affrontare tematiche personali;
- eventuale sportello d'ascolto sul web";
- firmare su apposito registro la sua presenza.

**Art.3**

**Il presente avviso è rivolto alla predisposizione di graduatorie così formulate:**

- esperti interni: graduatoria A
- esperti di altre istituzioni scolastiche - Collaborazioni plurime: graduatoria B
- esperti esterni: graduatoria C

**Selezione personale interno - riferimento graduatoria A**

Preliminarmente, l'istituzione scolastica provvede a verificare se siano presenti o disponibili tra il personale docente le risorse professionali di cui ha necessità.

L'istituzione scolastica procederà, pertanto, a raccogliere le candidature del personale di cui sopra e a valutarne i curricula sulla base dei criteri sottoindicati.

Qualora sia presente e disponibile tra il personale interno una professionalità rispondente a quella richiesta, l'Istituzione scolastica procederà, sulla base della graduatoria, conferendo alla medesima un incarico aggiuntivo, mediante apposita lettera di incarico.

#### **Selezione personale di altre istituzioni scolastiche-Collaborazioni plurime -riferimento graduatoria B**

L'istituzione scolastica procederà anche a raccogliere le candidature del personale di cui sopra e a valutarne i curricula sulla base dei criteri sotto indicati. La graduatoria sarà utilizzata in mancanza di candidati-personale interno o di impossibilità a svolgere l'incarico, pur in presenza di candidati nella graduatoria A.

Qualora presso altra istituzione scolastica sia accertata la disponibilità di docenti idonei sarà possibile instaurare un rapporto di collaborazione plurima mediante lettera di incarico, previa autorizzazione del Dirigente scolastico della scuola di appartenenza del docente.

#### **Selezione personale esterno -riferimento graduatoria C**

Il presente avviso è altresì rivolto a SOGGETTI ESTERNI alle Istituzioni scolastiche, per la formazione di una graduatoria C, da utilizzare in assenza di candidati interni o di indisponibilità allo svolgimento dell'incarico pur in presenza di candidati inseriti nelle graduatorie A e B.

Le figure inserite nella graduatoria C, se incaricate, saranno destinatarie di rapporto di lavoro autonomo.

#### **Art.4**

##### **Modalità di presentazione delle domande**

Gli interessati dovranno far pervenire il plico contenente l'istanza, debitamente firmata, e la relativa documentazione, **pena l'esclusione dalla selezione** a cura, rischio e spese dell'interessato all'ufficio protocollo del Liceo statale Democrito **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 30/11/2021** consegnato a mano o a mezzo raccomandata A/R. Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente; non saranno ammessi alla selezione i concorrenti i cui plichi perverranno all'Amministrazione oltre il previsto termine perentorio di scadenza (**non farà fede la data del timbro postale**) fissato per la ricezione degli stessi plichi e sopra indicato, anche qualora il loro mancato o tardivo arrivo sia dovuto a causa di forza maggiore, caso fortuito o fatto imputabile a terzi. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico.

L'istanza, firmata dall'esperto, dovrà essere corredata **a pena di esclusione** da:

- autocertificazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze lavorative redatta ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n.44 firmata dal candidato;**
- copia di un documento d'identità dell'esperto;**
- curriculum vitae privo di dati sensibili;**
- dichiarazione di aver ricevuto le informazioni di cui alla normativa vigente di **consenso al trattamento dei dati personali e alla pubblicazione del proprio curriculum** nel caso di affidamento dell'incarico **firmata dal candidato**;**
- dichiarazione svolgimento altri incarichi (solo per esterni)-Allegato B;**
- dichiarazione assenza conflitti di interesse-Allegato C.**

Gli interessati dovranno utilizzare i **modelli predisposti da questa istituzione scolastica( allegati A, B,C).**

Le domande prive di uno solo dei documenti richiesti saranno escluse.

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti e/o priva di sottoscrizione e/o recante correzioni e/o cancellazioni e/o mancante di uno degli allegati, determinerà l'esclusione dalla procedura di

selezione.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 de D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei e inseriti nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle copie conformi prima di assegnare loro l'incarico.

La partecipazione all'avviso è gratuita; nulla sarà dovuto per eventuali spese sostenute dal concorrente per avere prodotto istanza di partecipazione.

#### Art.5

#### Modalità di valutazione delle candidature e di affidamento dell'incarico

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di un'apposita commissione, in base ai titoli, agli attestati, alle certificazioni ed alle esperienze lavorative maturate e dichiarate dettagliatamente ed esclusivamente nel modello di autocertificazione, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

N.	INDICATORE	Punti
1	Titoli culturali specifici per la prestazione richiesta laurea magistrale richiesta nel bando <b>10</b> punti; master post universitario <b>5</b> punti per ogni master post laurea specifico per la prestazione richiesta corsi di perfezionamento <b>1</b> punto per ciascun corso specifico per la prestazione richiesta. fino ad un massimo di	30
2	Attestati di formazione/ aggiornamento inerenti alla prestazione richiesta (punti 1 per ogni attestato) fino ad un massimo di	13
3	Precedenti esperienze professionali valutate positivamente all'interno di istituzioni scolastiche di II grado e riconducibili alla prestazione richiesta (punti 3 per anno scolastico) fino ad un massimo di	27
4	Precedenti esperienze professionali extrascolastiche attinenti il settore richiesto (punti 2 per ogni prestazione) fino ad un massimo	18
5	Pubblicazioni inerenti la prestazione richiesta (punti 2 per ogni pubblicazione) fino ad un massimo	12

Nella autocertificazione dovranno essere riportate in maniera dettagliata i dati e le informazioni necessarie per effettuare riscontri e valutazioni. In caso di informazioni generiche ed indefinite non sarà attribuito alcun punteggio.

Saranno valutati esclusivamente i titoli, attestati, certificazioni, esperienze indicati nel modello di autocertificazione

Il Dirigente affiderà per ciascun corso l'incarico al candidato esperto che raggiungerà il punteggio più alto utilizzando gli indicatori suindicati.

A parità di punteggio il Dirigente affiderà per ciascun corso l'incarico al candidato esperto che avrà riportato il punteggio più elevato in relazione all'indicatore 3.

In caso di ulteriore parità di punteggio il Dirigente affiderà per ciascun corso l'incarico al candidato esperto che avrà riportato il punteggio più elevato in relazione all'indicatore 4.

L'esito della selezione sarà comunicato al candidato individuato e pubblicato sul sito web istituzionale.

Il conferimento degli incarichi è subordinato alle disposizioni di cui all'art. 53 del D.Lgs n.165/2001.

I requisiti richiesti dal presente avviso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e permanere per tutta la durata dell'incarico.

L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

**Per l'attribuzione dell'incarico si terrà conto in ordine obbligatorio ed inderogabile:**

1. della graduatoria A;
2. della graduatoria B;
3. della graduatoria C.

Questa Istituzione Scolastica si riserva:

1. di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda di disponibilità;
2. la possibilità di annullare in qualsiasi momento il procedimento di conferimento.

#### **Art.6**

##### **Altri obblighi**

L'esperto avrà l'obbligo:

- di rispettare il segreto sulle informazioni e sui dati personali di cui verrà anche accidentalmente a conoscenza nell'esercizio della propria funzione: tale obbligo permarrà anche dopo la cessazione dell'incarico;
- di trattare dati personali solo se indispensabile in relazione all'assolvimento degli incarichi assegnati.

#### **Art.7**

##### **Compenso orario**

Il compenso orario per il personale interno e di altre istituzioni scolastiche è di € 41,32 lordo dipendente.

Il compenso orario per il personale esterno è di € 41,32 onnicomprensivo di tutti gli oneri di legge e di tutte le spese che l'incaricato effettuerà per l'espletamento dell'incarico.

Sarà corrisposto a seguito di accertamento da parte del Dirigente Scolastico dell'esattezza della prestazione secondo i termini contrattuali e previa consegna di regolare documentazione fiscale.

#### **Art.8**

##### **Controlli**

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 L. 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

#### **Art.9**

##### **Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, sig. Di Pietro Mario.

#### **Art.10**

### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi della normativa vigente, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati da Liceo Democrito per le finalità di gestione della selezione e per finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo dell'elenco. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli.

L'interessato gode dei diritti di cui alla normativa vigente.

#### **Art.11**

##### **Pubblicazione esiti della selezione**

Gli esiti della selezione saranno pubblicati sul sito dell'istituto, voce amministrazione trasparente-bandi e contratti. Gli incarichi saranno conferiti, in assenza di contrapposizione, secondo i termini stabiliti dalla normativa.

#### **Art.12**

##### **Pubblicazione**

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet dell'Istituto in amministrazione trasparente-sezione bandi di concorso-, in albo pretorio e nella sezione circolari del sito web.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Angela Gadaleta

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse.

ANGELA GADALETA  
15.11.2021  
13:30:23 UTC



## Allegato A

### DOMANDA di PARTECIPAZIONE

alla procedura di selezione per il reclutamento di 1 psicologo per servizio di assistenza psicologica.a.s.2021/2022

Al Dirigente Scolastico  
del Liceo statale Democrito  
Viale Prassilla, 79  
00124 Roma.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in via/piazza \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_ prov \_\_\_\_\_  
Status professionale \_\_\_\_\_, Codice fiscale \_\_\_\_\_  
tel \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

### **CHIEDE**

di partecipare all'avviso di selezione per l'incarico di psicologo..

A tal fine allega:

- autocertificazione dei titoli, attestati e certificazioni posseduti e delle esperienze professionali;
- copia di un documento d'identità;
- curriculum vitae privo dei dati sensibili;
- dichiarazione di aver ricevuto le informazioni di cui all'art.13 del D.Lgs. n.193/2003 e di consenso al trattamento dei dati personali e di autorizzazione alla pubblicazione del curriculum.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE

Il sottoscritto ..... nato a .....  
il .....residente a ..... in via  
..... n ....., Codice fiscale \_\_\_\_\_  
tel \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_,

consapevole delle responsabilità penali comminate dalla legge in caso di dichiarazioni false e mendaci, ai sensi dell'art. 76, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

**DICHIARA**

sotto la propria personale responsabilità, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dagli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28/12/2000 e s.m.i.:

( crocettare la casella)

- di avere cittadinanza italiana o di cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea; godimento dei diritti civili e politici di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisione civile e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001;
- di possedere i seguenti requisiti richiesti dall'avviso:  
laurea magistrale in .....conseguita presso la Facoltà  
.....di.....in data..... con  
votazione..... ed iscrizione all'albo di..... come psicologo

di essere ( crocettare la posizione di pertinenza):

- Personale interno**

**Personale di altra istituzione scolastica**

**Personale esterno**

➤ **Solo per gli esterni:**

-di non essere stato destituito da pubbliche amministrazioni;

-non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti, in materia, la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica amministrazione

➤ **SOLO per personale proveniente da amministrazione pubblica diversa da quella di appartenenza, ovvero da società o persone fisiche, che svolgano attività d'impresa o commerciale**

-di essere consapevole che l'eventuale conferimento dell'incarico è subordinato alla preventiva autorizzazione ;

➤ di possedere i seguenti titoli e di aver maturato le seguenti esperienze lavorative:

Titoli ,esperienze professionali, certificazioni	Descrivere dettagliatamente il titolo o l'esperienza	Punteggio A cura della commissione
<ul style="list-style-type: none"><li>• laurea magistrale richiesta ;</li><li>• master post universitario specifico per la prestazione richiesta</li><li>• corsi di perfezionamento per la prestazione richiesta.</li></ul>		
Attestati di formazione/ aggiornamento inerenti alla prestazione richiesta		
Precedenti esperienze professionali valutate positivamente all'interno di istituzioni scolastiche di II grado e riconducibili alla prestazione richiesta		
Precedenti esperienze professionali extrascolastiche attinenti il settore richiesto		

Pubblicazioni inerenti la prestazione richiesta		
Totale punteggio		

Data \_\_\_\_\_

In fede \_\_\_\_\_  
( firma )

***N.B. (allegare copia del documento di identità del sottoscritto)***

### Informativa ai sensi della normativa vigente

Ai sensi della normativa vigente, il Liceo statale Democrito di Roma informa che i suoi dati personali saranno oggetto di trattamento da parte dell'Istituto stesso mediante elaborazioni manuali o strumenti elettronici o comunque automatizzati, informatici o telematici, con logiche correlate strettamente alle finalità sotto elencate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.

I dati raccolti presso l'interessato/fornitore o presso altri soggetti che li custodiscono per legge (Pubblici Registri, C.C.I.A.A.), sono conservati presso la sede il Liceo statale Democrito di Roma per il tempo necessario all'esecuzione del rapporto contrattuale, nonché per quello prescritto dalle norme civilistiche, fiscali e regolamentari.

***Finalità del trattamento***

Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di selezione e all'incarico di amministratore di rete e di sistema nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

***Natura del conferimento dei dati:*** è obbligatorio fornire i dati richiesti e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata instaurazione ed esecuzione del contratto.

***Modalità del trattamento dei dati***

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal Liceo statale Democrito di Roma in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti informatici e archivi cartacei, nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge e/o dagli eventuali Regolamenti interni.

***Titolare del trattamento dei dati*** è il Dirigente Scolastico.

***Incaricati del trattamento dei dati*** sono il Direttore dei servizi generali e amministrativi, e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti della commissione di valutazione delle domande di partecipazione all'avviso".

I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui alla normativa vigente.

**Dichiarazione di aver ricevuto le informazioni di cui alla normativa vigente e di consenso al trattamento dei dati personali e alla pubblicazione del curriculum in caso di affidamento ed accettazione dell'incarico .**

Al Dirigente Scolastico  
del Liceo statale Democrito  
Viale Prassilla, 79  
00124 Roma

Io sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ Prov. ( \_\_\_\_\_ )

il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ fax. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_ dell' \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_,

**DICHIARO**

di aver ricevuto le informazioni di cui alla normativa vigente

**ACCONSENTO**

al trattamento dei miei dati personali con le modalità e per le finalità per le quali il trattamento è effettuato, compresa la loro comunicazione a terzi.

**ACCONSENTO**

alla pubblicazione del mio curriculum nel caso di affidamento ed accettazione dell'incarico.

Data \_\_\_\_\_

In fede \_\_\_\_\_  
( firma )

**Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà**

(Art. 47 DPR. 445 del 28 dicembre 2000)

**Dichiarazione svolgimento altri incarichi**

Il/la sottoscritto/a: ....., nato a  
.....il....., residente a.....in  
via.....,CF.....

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti richiamate dall'art.76 DPR. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

ai fini dell'adempimento previsto dal DPCM 23 marzo 2012 ("Limite massimo retributivo per emolumenti o retribuzioni nell'ambito di rapporti di lavoro dipendente o autonomo con le pubbliche amministrazioni statali"), art 3, comma 2 (ricognizione degli incarichi retribuiti, a carico della finanza pubblica, anche da parte di amministrazioni diverse da quella di appartenenza),

di essere destinatario/a di altri incarichi

SI

NO

Se SI,

Il sottoscritto dichiara di non rilasciare i dati relativi ad altri incarichi in quanto consultabili nella banca dati del Sistema Perla Pa : <http://www.consulentipubblici.gov.it/>

Data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

***Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà***

*(Art. 47 DPR. 445 del 28 dicembre 2000)*

**Dichiarazione di insussistenza di conflitti di interesse**

Il/la sottoscritto/a: ....., nato a  
.....il....., residente a.....in  
via.....CF.....

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti richiamate dall'art.76 DPR. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001 sottoscritta nella fase di invio della candidatura

Data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_