**Liceo Classico e Scientifico Democrito**

**PROMEMORIA MOBILITA’ STUDENTESCA INTERNAZIONALE INDIVIDUALE**

PRIMA DI PARTIRE:

* Iscriversi alla scuola italiana anche nell’anno di mobilità.
* Contattare il referente per la mobilità d’Istituto, prof.ssa Teresa Muscherà.
* Informare il Consiglio di classe e avvalersi del parere dello stesso prima di pianificare il soggiorno.
* Appena avuta l’informazione comunicare alla scuola ed al tutor il nome della scuola che si frequenterà all’estero, il suo sito WEB, l’indirizzo.
* Comunicare con una lettera alla scuola indirizzata al DS la partecipazione ad un programma di mobilità internazionale indicando il periodo che si intende restare all’estero, il paese dove si andrà, l’Associazione con la quale si partirà o, se si partirà autonomamente o tramite scambio fra studenti di paesi diversi.
* Lo studente dovrà consegnare ampia documentazione dell’istituto scolastico scelto (incluso indirizzo di scuola, nominativo ed indirizzo di posta elettronica del Direttore, nominativo ed indirizzo di posta elettronica del docente tutor), dei **piani e programmi di studio previsti**, del **sistema di valutazione** ed indicare la durata della permanenza per consentire al Cdc di seguire il percorso di studio .
* **Firmare il contratto formativo o Learning Agreement predisposto dal Cdc, almeno 15 giorni prima della partenza.**
* **Prendere conoscenza di quanto la scuola italiana chiede per il rientro**.
* Per quanto concerne **le ore di PCTO,**In riferimento a quanto stabilito in sede di collegio docenti ,si riconosce agli alunni in mobilità **un massimo di 40 ore in caso di anno intero all’estero, e 20 ore per il semestre**, a meno che non presentino ulteriori certificazioni che aumentino le ore. La nota\_miur\_28\_marzo\_2017\_3355 chiarisce quanto segue: «al termine dell’esperienza all’estero è compito del Consiglio di classe valutare il percorso formativo partendo da un esame della documentazione rilasciata dall’istituto straniero e presentata dallo studente per arrivare ad una verifica delle competenze acquisite rispetto a quelle attese. Il Consiglio di classe ha, quindi ,la responsabilità ultima di riconoscere e valutare tali competenze, evidenziandone i punti di forza, ai fini del riconoscimento dell’equivalenza, anche quantitativa, con le esperienze di alternanza concluse dal resto della classe in cui verrà reinserito lo studente al suo rientro»

 **DURANTE IL SOGGIORNO:**

* Tenersi in contatto con il coordinatore di classe/ tutor ed il Consiglio di classe fornendo aggiornamenti sui programmi svolti ed i risultati conseguiti attraverso due relazioni scritte ( diario di bordo) da inviare al tutor nel mese di Dicembre e un mese prima del rientro.
* Condividere con il Consiglio di classe argomenti propedeutici al riallineamento dei contenuti disciplinari che verranno discussi nel colloquio al rientro.

 PRIMA DI RIENTRARE:

* Chiedere alla scuola estera, e al rientro, consegnare alla segreteria didattica della scuola italiana, **la pagella, il certificato di frequenza, eventuali giudizi dei docenti, i programmi svolti, le attività extracurriculari riconducibili ad esperienze di PCTO con indicazione del monte ore svolto. Tale documentazione deve essere redatta in lingua inglese, su carta intestata della scuola, controfirmata dal Dirigente Scolastico della scuola estera e con il timbro della scuola e dovrà pervenire in segreteria didattica in formato cartaceo ed elettronico e in copia anche al docente tutor dello studente almeno 15 giorni prima del colloquio**
* Documentare il periodo trascorso con un video fotografico di dieci minuti o una breve presentazione in PPT (per esempio la scuola, i laboratori, le attività, le abitazioni, le premiazioni ecc… ) Tale documentazione potrà servire al momento del colloquio di reinserimento e come “ricaduta” sugli studenti dell’istituto durante i momenti di condivisione in Aula Magna o in occasione dell’ accoglienza degli studenti da parte del Cdc e dei compagni di classe**.**

CZIONE E ASSEGNAZIONE DEI CREDITI E DELLE ORE DI ASL:

* Il colloquio di reinserimento avviene di norma nel mese di settembre. Il Consiglio di classe informerà lo studente sulle modalità, i contenuti e le aree tematiche delle materie su cui sarà necessario l’accertamento delle competenze maturate e del percorso formativo effettuato. L’informazione dettagliata su programmi e obiettivi minimi sarà tempestivamente pubblicata sul sito della scuola per consentire agli studenti un sereno rientro ed una proficua attività di studio necessario all’integrazione di quegli argomenti non presenti nei percorsi comuni fatti all’estero.
* All’uopo i corsi di recupero dei debiti formativi sono aperti anche agli studenti che rientrano dalla mobilità
* Per valorizzare la propria esperienza lo studente potrà, inoltre, riferire al Consiglio di classe tramite una presentazione in ppt o mappa concettuale una valutazione critica dell’esperienza: le abilità acquisite, le difficoltà incontrate, le sue capacità di gestire situazioni nuove, le prove tecniche ed emozionali cui è stato sottoposto e le esperienze di PCTO.

**In questa stessa sede il Cdc sarà chiamato ad una valutazione globale della documentazione fornita in materia di acquisizione di conoscenze essenziali e di competenze trasversali atte alla definizione del credito scolastico e del riconoscimento del numero di ore valutabili per PCTO.**