



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
LICEO SCIENTIFICO STATALE “**DEMOCRITO**”
Viale Prassilla, 79 – 00124 Roma ☎ 06/121123816–Distretto XXI – Cod. Mecc. RMPS65000Q
Cod. Fisc. 97040180586 – e-mail: RMPS6500Q@istruzione.it - indirizzo internet: www.liceodemocrito.edu.it
SUCCURSALI: Largo Theodor Herzl, 51 – 00124 Roma Tel. 06/121125065

Ai docenti

Agli studenti e alle studentesse delle classi
quinte

Alla segreteria didattica

Al DSGA

All'albo di istituto

Circolare n. 381

Oggetto: **Esame di Stato** a conclusione del secondo ciclo di istruzione – - indicazioni operative per il rilascio del **Curriculum dello studente**

Ad integrazione della circolare n.373 del 30/03/2021 si trasmette la nota del M.I. del 2 aprile 2021 avente per oggetto” Esame di Stato a conclusione del secondo ciclo di istruzione – - indicazioni operative per il rilascio del Curriculum dello studente” e si riportano qui di seguito gli **adempimenti** per la definizione del Curriculum dello Studente al quale è dedicato il sito curriculumstudente.istruzione.it:

- **il personale della segreteria didattica** provvederà all’abilitazione di **docenti-commissari di esame** e **studenti** all’accesso alle funzioni loro dedicate; successivamente procederà, al c.d.consolidamento pre-esame, dopo avere effettuato una verifica della completezza dei dati precaricati ed aver svolto le operazioni propedeutiche all’esame di Stato riguardanti la presentazione dei candidati e al consolidamento post-esame;

- **i docenti**, una volta abilitati, potranno accedere, con le proprie credenziali di accesso all'area riservata del Ministero, alla piattaforma "Curriculum dello studente" e visualizzare il Curriculum degli studenti delle proprie classi;

- **gli studenti**, una volta abilitati dalle segreterie, accederanno alla piattaforma "Curriculum dello studente" e compileranno **la parte terza**, mettendo in evidenza le esperienze più significative compiute in ambito extrascolastico, con particolare attenzione a quelle che possono essere valorizzate nell'elaborato e nello svolgimento del colloquio;

- **i candidati esterni** procederanno alla compilazione del Curriculum prima di sostenere l'esame preliminare e lo stesso verrà consolidato dalle segreterie solo in caso di ammissione all'esame;

- **le sottocommissioni di esame**, nel corso della riunione preliminare, prenderanno in esame, tra i vari atti e documenti relativi ai candidati, anche "la documentazione relativa al percorso scolastico degli studenti al fine dello svolgimento del colloquio" (O.M. 53/2021, art. 16, c. 6), in cui è incluso il **Curriculum** dello studente, e definiranno le **modalità di conduzione del colloquio** (O.M. 53/2021, art. 16, c. 8), tenendo in considerazione le informazioni contenute nel Curriculum dello studente" (O.M. 53/2021, art. 17, c. 4).

Si allega la nota del M.I prot.n.7116 del 2 aprile 2021.

Roma, 7aprile 2021

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Angela Gadaleta

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 co. 2 D. lgs n. 39/93