



MINISTERO DELLA ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

LICEO STATALE "DEMOCRITO" CLASSICO e SCIENTIFICO
Viale Prassilla, 79 - 00124 Roma ☎ 06/121123816 -- Distretto XXI

e-mail istituzionale: rm65000q@istruzione.it - PEC: rm65000q@pec.istruzione.it

indirizzo internet: www.liceodemocrito.edu.it

Cod. Fisc. 97040180586 - Cod. Mecc. RMPS65000Q

Succursale: Largo Theodor Herzl, 51 - 00124 Roma tel.06/50930478 fax 06/5090133

Roma, 09/06/2021

Agli studenti e alle studentesse delle classi quinte

Alle loro famiglie

Ai Presidenti di commissione Esami di Stato a.s.
2020/2021

Alle commissioni Esami di Stato a.s. 2020/2021

Al personale docente

Al personale ATA

Al DSGA

Al Sito della scuola-sezione Esami di Stato

Al sito della scuola-sezione circolari

Al sito della scuola-sezione direttive

All'Albo pretorio on line

Oggetto: direttiva **organizzazione locali scolastici** per svolgimento Esame di Stato a.s. 2020-2021 finalizzata al rispetto delle misure anti-contagio.

II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lvo 81/2008 s.m.i. (tra l'altro Allegato XLIV);

VISTA l'OM n.53 del 3 marzo 2021 "Esami di Stato nel secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2020/2021";
VISTO il Protocollo d'Intesa, sopra richiamato, sottoscritto tra MI e OO.SS. il 21/05/2021;

DISPONE

la seguente organizzazione dei locali scolastici per lo svolgimento degli Esami di Stato a.s. 2020/2021.

Premessa

E' stata disposta l'utilizzazione di più plessi dell'istituzione scolastica per lo svolgimento degli esami, al fine di rispettare le misure anti-contagio.

I locali scolastici adibiti per lo svolgimento dei lavori di commissione e degli esami sono stati individuati per la capienza e le possibilità di accessi separati.

Allo scopo di limitare il flusso di persone nella sede centrale, fatta eccezione per le riunioni plenarie, si è considerata anche la presenza degli uffici..

Agli uffici potranno accedere una persona per volta, mantenendo la distanza prescritta dalle autorità. In fila, non più di due persone, con mascherina, a distanza di almeno 2 metri.

Tutti gli appuntamenti di esterni alle commissioni (anche docenti non impegnati negli esami) dovranno essere fissati telefonicamente o via e mail in modo che non ci siano più di due persone in attesa.

RIUNIONI PLENARIE

SEDE CENTRALE VIALE PRASSILLA

PLESSO A

AMBIENTI ASSEGNATI:

Commissione n. RMLI01036

CLASSE 5L

CLASSE 5I

AMBIENTE ASSEGNATO: AULA MAGNA

Commissione n RMLI02005

CLASSE 5A

CLASSE 5C

Riunione plenaria: n.11 docenti + Presidente - 12 persone

AMBIENTE ASSEGNATO : PALESTRA *primo spazio allestito*

Commissione n. RMLI02008

CLASSE 5F

CLASSE 5RA

Riunione plenaria: n. 10 docenti + Presidente – 11 persone

AMBIENTE ASSEGNATO : LABORATORIO DI INFORMATICA

Commissione n. RMLI02006

CLASSE 5G

CLASSE 5B

AMBIENTE ASSEGNATO : CORRIDIO AMPIO, lato sinistro androne scuola

Commissione n. RMLI02007

CLASSE 5E

CLASSE 5RB

AMBIENTE ASSEGNATO : PALESTRA – SEDE CENTRALE-*secondo spazio allestito*

Al termine delle riunioni plenarie i lavori proseguiranno con l'alternanza delle singole sottocommissioni.

I docenti di una sezione/ classe rimangono, gli altri si allontanano dall'istituto per farvi rientro all'orario stabilito dal Presidente che dovrà prevedere almeno 15 minuti per pulizia locali e cambio d'aria.

**SEDI E AULE ASSEGNATE ALLE COMMISSIONI PER
LAVORI DI SINGOLA COMMISSIONE / CLASSE**

SEDE CENTRALE VIALE PRASSILLA

PLESSO A

Commissione n. RMLI01036

CLASSE 5L

CLASSE 5I

Ambiente assegnato: AULA Magna- piano terra

L'aula può essere occupata da una singola sottocommissione, dal candidato, da un accompagnatore e da un'eventuale Dirigente tecnico in vigilanza.

PERCORSO:

entrata: ingresso dal cancello, si prosegue per stradina lato destro, accesso da porta di emergenza;

uscita: stesso percorso in senso contrario

Commissione n RMLI02005

CLASSE 5A

CLASSE 5C

Ambiente assegnato: AULA N.9-piano terra

L'aula può essere occupata da una singola sottocommissione , dal candidato, da un accompagnatore e da un'eventuale Dirigente tecnico in vigilanza.

PERCORSO:

entrata: ingresso principale, corridoio lato sinistro;

uscita: stesso percorso in senso contrario.

Commissione n. RMLI02008

CLASSE 5F

CLASSE 5RA

Ambiente assegnato: AULA n. A39 primo piano

L'aula può essere occupata da una singola sottocommissione, dal candidato, da un accompagnatore e da un'eventuale Dirigente tecnico in vigilanza.

PERCORSO:

entrata:ingresso dal cancello della scuola,ingresso principale, scala centrale , primo piano;

uscita : stesso percorso in senso contrario.

Plesso A

Ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre: locale n A18 piano terra –vicino alla palestra

PLESSO C

Commissione n. RMLI02006

CLASSE 5G

CLASSE 5B

Ambiente assegnato: AULA N. C1

L'aula può essere occupata da una singola sottocommissione , dal candidato, da un accompagnatore e da un'eventuale Dirigente tecnico in vigilanza.

PERCORSO:

entrata: cancello, stradina a sinistra, ingresso da porta centrale

uscita : stesso percorso in senso contrario.

Commissione n. RMLI02007

CLASSE 5E

CLASSE 5RB

Ambiente assegnato: AULA N C9

L'aula può essere occupata da una singola sottocommissione , dal candidato, da un accompagnatore e da un'eventuale Dirigente tecnico in vigilanza.

PERCORSO:

entrata: ingresso dal cancello , stradina sulla sinistra, ingresso lato destro in prossimità del campo di calcetto.

uscita : stesso percorso in senso contrario.

PLESSO C

Ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre: succursale, primo piano AULA n C6..

La presente direttiva è:

- inviata al DSGA per predisporre tutta la cartellonistica e la consegna , a cura del personale della segreteria didattica, di copia della presente determina alle commissioni di esame;
- pubblicata **sul sito della scuola**, nello specifico all'albo pretorio on line, nella sezione direttive, nella sezione circolari e nell'home page sotto la sezione Esami di Stato
- affissa all'ingresso della sede centrale-Plessi A e B e C della sede centrale e nelle Aule –sede di commissione Esami di Stato.

Le presenti disposizioni, che **dovranno essere eseguite integralmente, pedissequamente, con la massima e scrupolosa attenzione** resteranno in vigore sino ad eventuali nuove disposizioni emanate dal Dirigente Scolastico o dalle Autorità competenti, in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.

Si confida nella collaborazione attiva di tutta la comunità scolastica, studenti, docenti, personale ATA, e famiglie e Presidenti di commissione per mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Angela Gadaleta

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse