



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE UNIVERSITA' ERICER
CAUFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL
LAZIO

**LICEO STATALE "DEMOCRITO"
CLASSICO - SCIENTIFICO**

Viale Prassilla, 79 – 00124 Roma ☎ 06/121123816 Distretto XXI – Cod. Mecc.
RMPS65000Q Cod. Fisc. 97040180586 –
SUCCURSALI: Largo Theodor Herzl, 51 – 00124 Roma

Al personale Docente
Al DSGA
Al personale ATA
All'Albo d'Istituto

Circolare n. 449

Oggetto: ORGANIZZAZIONE SCRUTINI FINALI E ADEMPIMENTI

Si comunica che, in data **03 giugno 2021**, avranno inizio gli scrutini finali, che si svolgeranno in modalità a distanza sulla piattaforma Google suite for education-applicazione MEET.

I **coordinatori di classe** provvederanno ad inoltrare formale invito ai docenti appartenenti al Consiglio di classe e al Dirigente scolastico (angela.gadaleta@istruzione.it) se presiede lo scrutinio, il giorno immediatamente precedente lo scrutinio.

Presiederà lo scrutinio il Dirigente Scolastico o un suo delegato; le funzioni di verbalizzazione verranno svolte dal segretario, fatta eccezione per gli scrutini del 3 giugno.

La visualizzazione del tabellone, le modifiche dei voti, l'inserimento di qualsiasi altro dato saranno effettuati dal coordinatore di classe che accederà tramite RE alla voce scrutinio.

Come per il primo periodo, ci si avvarrà del supporto informatico sia per le operazioni di presentazione al Consiglio di Classe dei voti degli studenti che per la definizione degli esiti conclusivi dello scrutinio e per gli atti amministrativi.

Tutti i docenti dovranno digitare i voti proposti e le assenze accedendo, come di consueto, all'area riservata del portale AXIOS, selezionando la finestra **proposte di voto scrutinio finale**.

Nella sezione voti proposti, cliccando sull'icona rettangolare, il sistema copia tutte le medie e le assenze. I voti proposti saranno poi da sistema riportati sul tabellone in numeri interi approssimati al numero intero successivo a partire da 0.50 o al numero intero minore se inferiore a 0.50, senza che il docente li corregga qualora sia d'accordo con le approssimazioni.

Per tutte le classi i voti dovranno essere inseriti a sistema **ENTRO LE ORE 23.00 DEL GIORNO 1 GIUGNO 2021.**

Al fine di evitare spiacevoli ritardi nell'avvio delle operazioni di scrutinio, considerando che si svolgeranno in modalità a distanza, i docenti **dovranno attenersi scrupolosamente alle indicazioni fornite.**

In relazione alla documentazione si procederà secondo le seguenti modalità:

- 1) i **programmi finali** delle singole discipline saranno inseriti, **a cura del singolo docente**, sul registro elettronico alla voce **materiale didattico** e condivisi con l'intera classe **entro il 10 giugno**; una copia dei programmi, debitamente firmata, dovrà essere consegnata in segreteria didattica entro il giorno dello scrutinio;

- 2) i Consigli delle **classi seconde**, al termine delle operazioni di scrutinio finale, compileranno per ogni studente l'apposita scheda relativa alla **certificazione dei saperi e delle competenze acquisite al termine dell'obbligo scolastico**. Le schede presenti sulla barra del RE a destra accanto al martelletto grande, saranno stampate a cura della segreteria didattica;
- 3) le schede del **recupero del debito formativo vanno compilate il giorno dello scrutinio sul RE. Tutti i docenti che hanno alunni con sospensione di giudizio nella propria materia devono compilare, nella sezione voti proposti scheda carenze, le voci: motivazione carenze, argomenti oggetto di studio, modalità di recupero e di verifica.** La visualizzazione per lo studente sarà possibile, insieme al documento di valutazione, solo dopo la pubblicazione degli esiti degli scrutini;
- 4) **le relazioni finali** redatte, per ciascuna disciplina, esclusivamente su apposito modello reperibile sul sito web, saranno inserite nella cartella "RELAZIONI FINALI DOCENTI A.S. 2020-2021" condivisa nel drive liceodemocrito, **entro il giorno dello scrutinio**; successivamente saranno salvate dai collaboratori del Dirigente Scolastico in formato digitale in apposita cartella da consegnare alla segreteria didattica;
- 5) gli **elaborati scritti e pratici**, opportunamente fascettati e con l'indicazione di classe, materia e data, qualora non si fosse già provveduto devono essere consegnati, **entro il 10 giugno**, in segreteria didattica.
- 6) **i verbali degli scrutini**, (i cui fac simili dei verbali si trovano sul RE, in scrutinio cliccando sulle rotelle in alto a destra e poi su azioni con il nome DEMOCRITO SCRUTINIO FINALE 20-21 biennio/triennio/quinte, scaricandolo in formato word) dovranno essere consegnati **debitamente firmati** il pomeriggio se sono di mattina e la mattina successiva se sono di pomeriggio ed **inseriti nel registro dei verbali**.

La Dirigente Scolastica ricorda :

- la necessità che la valutazione degli alunni e degli studenti rifletta la complessità del processo di apprendimento maturato nel contesto dell'attuale emergenza epidemiologica. Pertanto, il processo valutativo sul raggiungimento degli obiettivi di apprendimento avverrà in considerazione delle peculiarità delle attività didattiche realizzate, anche in modalità a distanza, e tenendo debito conto delle difficoltà incontrate dagli alunni e dagli studenti in relazione alle situazioni determinate dalla già menzionata situazione emergenziale, con riferimento all'intero anno scolastico;
- **per le classi non terminali** la valutazione degli studenti della scuola secondaria di secondo grado è condotta ai sensi del d.P.R. n. 122 del 2009. Il consiglio di classe procede alla valutazione degli studenti sulla base dell'attività didattica effettivamente svolta, in presenza e a distanza. Ai sensi dell'articolo 4, comma 5, del d.P.R. n. 122 del 2009, sono ammessi alla classe successiva gli studenti che in sede di scrutinio finale conseguono un voto di comportamento non inferiore a sei decimi e una votazione non inferiore a sei decimi in ciascuna disciplina. Nel caso in cui il voto di profitto dell'insegnamento trasversale di Educazione civica sia inferiore ai sei decimi, opera, in analogia alle altre discipline, l'istituto della sospensione del giudizio di cui all'articolo 4, comma 6 del d.P.R. n. 122 del 2009. L'accertamento del recupero delle carenze formative relativo all'Educazione civica è affidato, collegialmente, a tutti i docenti che hanno impartito l'insegnamento nella classe, secondo il progetto d'istituto. Con riferimento all'attribuzione del credito scolastico nelle classi non terminali, restano ferme le disposizioni di cui all'articolo 15, comma 2, del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 62. Il voto di comportamento è assegnato per ciascuno studente in base ai criteri deliberati dal C.D.D. ;
- **per le classi quinte** "Sono ammessi a sostenere l'esame di Stato in qualità di candidati interni gli studenti iscritti all'ultimo anno di corso dei percorsi di istruzione secondaria di secondo grado presso istituzioni scolastiche statali e paritarie, anche in assenza dei requisiti di cui all'articolo 13, comma 2, lettere b) e c) del Dlgs 62/2017. Le istituzioni scolastiche valutano le deroghe rispetto al requisito di frequenza di cui all'articolo 13, comma 2, lettera a) del Dlgs 62/2017 ai sensi dell'articolo 14, comma 7 del decreto del Presidente della Repubblica 22 giugno 2009, n. 122, anche con riferimento alle specifiche situazioni dovute all'emergenza epidemiologica. Sono ammessi gli alunni che hanno riportato una votazione non inferiore ai sei decimi in ciascuna disciplina e un voto di comportamento non inferiore a sei decimi. Nel caso di votazione inferiore a sei decimi in una disciplina, il consiglio di classe può deliberare, con adeguata motivazione, l'ammissione all'esame conclusivo del secondo ciclo. Nella relativa deliberazione, il voto dell'insegnante di religione cattolica, per le alunne e gli alunni che si sono avvalsi dell'insegnamento della religione cattolica, è espresso secondo quanto previsto dal punto 2.7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 dicembre 1985, n. 751; il voto espresso dal docente per le attività alternative, per le alunne e gli alunni che si sono avvalsi di detto insegnamento, se determinante, diviene un giudizio motivato iscritto a verbale;

- devono essere riportati i giudizi sintetici per alunno e materia;
- il docente della disciplina propone il voto in base ai criteri indicati nel P.T.O.F., ad un giudizio motivato desunto dagli esiti di un congruo numero di prove effettuate, e sulla base di una valutazione complessiva dell' impegno, interesse e partecipazione dimostrati nell'intero percorso formativo. La proposte di voto viene altresì conto delle valutazioni espresse in sede di scrutinio intermedio nonché dell'esito delle verifiche relative ad eventuali iniziative di sostegno e ad interventi di recupero precedentemente effettuati;
- l'esito della valutazione per gli alunni certificati con disabilità, che hanno seguito un percorso didattico differenziato indicato nel Piano Educativo Individualizzato (P.E.I), è espresso dal consiglio di classe con l'attribuzione di voti e di un credito scolastico nel triennio relativi unicamente allo svolgimento di tale piano;
- l'esito delle valutazioni per i candidati con diagnosi di Disturbo Specifico di Apprendimento (DSA), che, hanno seguito un percorso didattico differenziato, con esonero dall'insegnamento della/e lingua/e straniera/e, è espresso dal consiglio di classe con l'attribuzione di voti e di un credito scolastico relativi unicamente allo svolgimento del piano svolto e che per i voti riportati nello scrutinio finale si aggiunge che la votazione è riferita al percorso didattico differenziato;
- la seduta di scrutinio prevede “il collegio perfetto”;
- se in sede di scrutinio le proposte di voto sono modificate, la modifica va riportata nel proprio registro.

Prima dello scrutinio è necessario:

- ✓ inserire giudizi motivati accanto ai voti ;
- ✓ inserire, a opera del coordinatore di classe, la proposta di voto di condotta con relativo giudizio rapportato alla griglia di valutazione del comportamento ,la proposta di motivazione del credito, alla voce “crediti (solo per le classi 3[^]-4[^]-5[^]) e compilare la voce “Giudizio finale “ (solo per le classi 5[^]) che verrà discussa ed approvata in sede di scrutinio;
- ✓ registrare l'eventuale recupero delle carenze riportate nel primo periodo;
- ✓ riportare i voti in numeri interi e verificare che siano stati salvati
- ✓ riportare le assenze e salvare i dati ;
- ✓ verificare che tutti i voti e le assenze compaiano nel tabellone dello scrutinio;
- ✓ acquisire il verbale messo a disposizione

Tutti i docenti sono invitati a:

- 1) verificare con la massima cura la correttezza dei dati inseriti;
- 2) ultimare tutte le verifiche in tempo utile;
- 3) essere presenti e puntuali;
- 4) essere disponibili per la sostituzione dei docenti che risultassero improvvisamente assenti;
- 5) redigere con la massima attenzione i verbali e gli altri documenti richiesti.

Si invitano le SSLL a tener presente la situazione di emergenza in cui si opera, pertanto sarebbe auspicabile che le eventuali assenze siano comunicate, ove possibile, almeno ventiquattro (24) ore prima dello scrutinio al fine di consentire le opportune operazioni da parte della segreteria del personale

Roma, 24 maggio 2021

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Angela Gadaleta

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs n. 39/93