



Ministero dell'Istruzione
LICEO STATALE "DEMOCRITO"
SCIENTIFICO - CLASSICO

00124 ROMA (RM) - VIALE PRASSILLA ,79 - C.F. 97040180586 - C.M. RMPS65000Q
Tel. 06121123816 – e.mail: rmpps65000q@istruzione.it - RMPS65000Q@PEC.ISTRUZIONE.IT – sito: www.liceodemocrito.edu.it
Succursale: Largo Theodor Herzl, 51 – 00124 Roma – Tel. 06121125065

Al Personale Docente
Al Personale ATA
Al D.S.G.A.
All'Albo d'Istituto

Circolare n. 379

Oggetto: mobilità personale scolastico docente, educativo e ATA – **INTEGRAZIONE**

Si fa seguito alla comunicazione trasmessa con circolare n. 374 del 31/03/2021 relativa alla mobilità del personale della scuola a.s. 2021/2022 e riferita al C.C.N.I. sulla mobilità del personale della scuola del 06/03/2019.

Tutta la documentazione, a corredo della domanda di mobilità, da quella di rito reperibile nella sezione "MOBILITA" a quella attestante le esigenze di famiglia, deve essere prodotta contestualmente alla domanda di trasferimento e passaggio.

A tale proposito si allega un modello di dichiarazione personale relativo alle esigenze di famiglia ed ai fini delle precedenzae previste dagli artt. 13 e 40 del CCNI sulla mobilità.

Si informa che è attivo il servizio di help desk di supporto al personale docente e ATA, come da "Avviso" allegato alla presente.

Roma lì, 1 aprile 2021

Allegato: Nota MIUR n. 0011040
Avviso

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Angela Gadaleta

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. lgs. n. 39/93



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Ufficio VI - Ambito territoriale di Roma
Via Frangipane 41 - 00184 Roma –
sito: <http://www.atpromaistruzione.it>

AVVISO

**Mobilità del personale docente, educativo ed A.T.A. per l'a.s. 2021/22 -
servizio di help desk.**

Facendo seguito alla nota inerente la mobilità in oggetto, prot. AOOUSPRM n.11040 del 31/03/2021, si comunica che il servizio di help desk di supporto al personale docente e A.T.A. interessato alla procedura sarà accessibile secondo le seguenti modalità:

1 - sino al 15 aprile 2021 attraverso le seguenti caselle di posta elettronica:

Per la scuola dell'infanzia e primaria	e-mail scu.mat.ele.rm@istruzione.it
Per la scuola secondaria	e-mail scu.sec.sec.gra.rm@istruzione.it
Per il personale A.T.A. e educativo	e-mail ata.rm@istruzione.it

2 - sino al 15 aprile 2021 per il personale docente ed A.T.A. e sino al 5 maggio 2021 per il personale Educativo attraverso i seguenti numeri telefonici attivi il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,30:

Per la scuola dell'infanzia e primaria	0677392462 0677392282
Per la scuola secondaria	0677392316 0677392470
Per il personale A.T.A. e educativo	0677392610

IL DIRIGENTE
Rosalia Spallino
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 co. 2 della L. n. 39/1993)



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Ufficio VI - Ambito territoriale per la provincia di Roma
Via Frangipane, 41 – 00184 Roma
sito: <http://www.atpromaistruzione.it>

Ai Dirigenti Scolastici
degli Istituti Statali di ogni ordine e grado di
Roma e Provincia

e p.c. Alle OO.SS. del Comparto Scuola
Loro Sedi

OGGETTO: Mobilità personale scolastico docente, educativo e A.T.A.
a.s. 2021/22. Istruzioni operative

Si fa seguito alla comunicazione del MIUR DGPER n. 10112 del 29/3/2021 con la quale è stata trasmessa l'O.M. n. 106 del 29/3/2021 (completa di allegati) relativa alla mobilità del personale della scuola relativa all'a.s. 2021/22 e riferita al C.C.N.I. sulla mobilità del personale della scuola del 6/3/2019, per invitare le SS.LL. alla massima informazione possibile tra il personale interessato anche in relazione al fatto che le domande possono essere prodotte entro il termine del **13 aprile 2021 per il personale docente**, entro il termine del **5 maggio 2021 per il personale educativo** ed entro il termine del **15 aprile 2021 per il personale A.T.A.**

Com'è noto la presentazione e invio delle domande di mobilità di trasferimento e di passaggio avverrà **tramite apposite funzionalità messe a disposizione nell'area Istanze On Line (Presentazione delle Istanze via Web) presente sul sito internet del MIUR all'indirizzo www.pubblica.istruzione.it/istanzeonline/index.shtml** in conformità alle indicazioni ed ai modelli ivi contenuti.

Tutta la documentazione a corredo della domanda di mobilità, da quelle di rito reperibile nella sezione MOBILITA' a quelle attestanti le esigenze di famiglia, nonché i titoli, deve essere prodotta contestualmente alla domanda di trasferimento e passaggio. A tal proposito si allega, per utilità, un modello di dichiarazione personale relativo alle esigenze di famiglia ed ai fini delle precedenza previste dagli art. 13 e 40 del CCNI sulla mobilità.

I docenti che effettueranno la mobilità utilizzeranno, in caso di presentazione della domanda di mobilità in formato cartaceo, esclusivamente gli appositi moduli reperibili sul sito del MIUR nella sezione MOBILITÀ.

In tali casi i docenti dovranno allegare alla domanda cartacea anche il modello relativo all'informativa del trattamento dati personali, allegato alla presente circolare.

Le eventuali domande presentate in formato cartaceo alle istituzioni scolastiche, dopo l'assunzione al protocollo e sempre entro i termini sopra indicati, dovranno essere trasmesse da queste ultime, corredate anche degli eventuali allegati, a questo Ufficio, esclusivamente via mail, come di seguito specificato:

- **II Unità Operativa – Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria:**
mobilita.infanziaprimaria.roma@istruzione.it **entro il 15/4/2021.**
- **III Unità Operativa – Scuola secondaria di I e II grado:**
mobilita.secondaria.rm@istruzione.it **entro il 15/4/2021.**
- **IV Unità Operativa – Personale A.T.A. ed Educativo:**
ata.rm@istruzione.it **entro il 19/4/2021 per personale ATA ed entro il 7/5/2021 per personale Educativo.**

Le domande presentate dal **personale dichiarato soprannumerario** dopo la data di scadenza del 13 aprile 2021 per il personale docente, del 5 maggio 2021 per il personale educativo e del 15 aprile 2021 per il personale A.T.A., devono essere presentate esclusivamente su apposito modello cartaceo, e trasmesse dalle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 3 dell'O.M. n. 106/2021, a questo Ufficio, **esclusivamente via mail come sopra riportato**, entro le date che saranno puntualmente comunicate per ciascun ordine e grado di scuola, da questo Ufficio .

A tal proposito si rammenta alle SS.LL. ***di definire le graduatorie interne per l'individuazione del personale docente o ATA perdente posto entro 15 giorni successivi alla data di scadenza per la presentazione delle domande e per il personale educativo entro 10 giorni dalla data di pubblicazione della tabella organica, sulla base dei titoli in possesso degli interessati entro il termine previsto per la presentazione delle domande di trasferimento.***

Infatti, una volta determinato e comunicato l'organico delle Istituzioni Scolastiche da parte di quest'Ufficio Scolastico Territoriale, le SS.LL. provvederanno ad individuare tempestivamente il personale soprannumerario ed invieranno a questo Ufficio con urgenza le relative domande e graduatorie.

Tenuto conto della ristrettezza dei tempi a disposizione di questo Ufficio per la valutazione delle domande di mobilità, in considerazione del fatto che deve essere notificato all'interessato con ogni urgenza il punteggio assegnato e gli eventuali diritti riconosciuti, le SS.LL. sono pregate di verificare, possibilmente, quotidianamente al Sistema Informativo, nei periodi di acquisizione dei dati da parte dell'Ufficio scrivente, l'avvenuta convalida o correzione di detti dati e di darne notifica tempestiva al personale interessato.

Inoltre, tenuto conto che le date di chiusura (definitiva) del Sistema Informativo, previste dall'art. 2 dell'O.M. n. 106/2021, per l'acquisizione delle domande da parte di questo Ufficio sono determinate come segue :

- **Personale docente di ogni ordine e grado ivi compresi di docenti dei Licei musicali: 19 maggio 2021**

- **Personale educativo: 19 maggio 2021**
- **Personale A.T.A.: 21 maggio 2021**

eventuali reclami avverso punteggi e precedenze, così come indicato dall'art. 10 dell'O.M. citata, dovranno pervenire a quest'Ufficio entro e non oltre le indicate date. **Tali reclami dovranno essere comunicati sempre mediante e-mail a questo Ufficio e dovranno essere inviati esclusivamente agli indirizzi di posta elettronica come sotto specificati riferiti alle diverse categorie di personale scolastico:**

II Unità Operativa – Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria:

mobilita.infanziaprimaria.roma@istruzione.it

III Unità Operativa – Scuola secondaria di I e II grado:

mobilita.secondaria.rm@istruzione.it

IV Unità Operativa – Personale A.T.A. e Educativo:

ata.rm@istruzione.it

L'Ufficio, esaminerà i reclami giunti e nel caso in cui riterrà di accoglierli apporterà le dovute modifiche dandone notifica, solo in questo caso, all'interessato, all'indirizzo e-mail comunicato.

L'osservanza dei sopraindicati termini è di fondamentale importanza anche per l'acquisizione delle domande dei docenti che saranno individuati quali soprannumerari rispetto all'organico di diritto che sarà approvato per l'a.s. 2021/22.

Si comunica infine che, come da indicazioni ministeriali, al fine di favorire, per quanto possibile nell'attuale contesto, le risposte ai quesiti che possano pervenire dal personale docente e ATA interessato alla procedura, sarà disponibile un servizio di help desk accessibile attraverso la casella di posta elettronica:

Per la II Unità Operativa – Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria:

scu.mat.ele.rm@istruzione.it

Per la III Unità Operativa – Scuola secondaria di I e II grado:

scu.sec.sec.gra.rm@istruzione.it

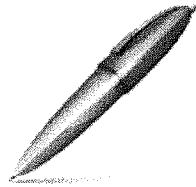
Per la IV Unità Operativa – Personale A.T.A. e Educativo:

ata.rm@istruzione.it

e anche attraverso supporto telefonico secondo la fascia oraria e le modalità che saranno rese note sul sito istituzionale dell'AT di Roma.

Si prega di portare a conoscenza la presente nota al personale interessato e si ringrazia per la sperimentata e fattiva collaborazione delle SS.LL.

IL DIRIGENTE
Rosalia Spallino
(documento firmato digitalmente)



Allegati:

- 1) Dichiarazione personale
- 2) Modello informativa trattamento dati

Firmato digitalmente da
SPALLINO ROSALIA
C=IT
O=MINISTERO
DELL'ISTRUZIONE

OGGETTO: Dichiarazione personale ai fini della mobilità per l'a.s. 2021/22.

(Solo per precedenza e per punteggi riferiti a particolari esigenze di famiglia)

(in carta libera).

Il/la sottoscritto/a CF
nato/a a (.....) il titolare su
posto / Classe di Concorso in servizio presso oppure
Qualifica..... in servizio presso

D I C H I A R A

sotto la propria responsabilità, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 28/12/2000, n. 445, così come modificato ed integrato dall'art. 15 della Legge 16/01/2003 n. 3:

- ai fini del punteggio previsto dalle tabelle di valutazione dei titoli e dei servizi dell'Allegato 2 (personale docente ed educativo) – A2 Esigenze di Famiglia alle lettere C) e D) e dell'Allegato E (personale ATA) – II Esigenze di Famiglia alle lettere C) e D)

1. ☐ di essere genitore del/la seguente figli... maggiorenne che a causa di infermità (o difetto fisico o mentale) si trova nell'assoluta e permanente impossibilità di dedicarsi ad un proficuo lavoro (1):
cognome e nome nato/a a
(.....) il.....;

2. ☐ che il/la sig.....(☐ figli..., ☐ coniuge, ☐ parte dell'unione civile ☐ genitore)
(2) nat... a (.....) il totalmente e
permanentemente inabile al lavoro, può essere assistit... soltanto nel Comune di
..... in quanto:

- a) ☐ ricoverato permanentemente presso l'Istituto di cura (1)
- b) ☐ bisognoso di cure continuative presso un Istituto di cura che non esiste nel comune di
titolarità del/della sottoscritt... (1)
- c) ☐ figli... tossicodipendente sottoposto ad un programma terapeutico e socio-riabilitativo da
attuare presso le strutture pubbliche o private che comporti la necessità del domicilio nella
sede della struttura stessa, ovvero presso la residenza abituale con l'assistenza del medico
di fiducia come previsto dall'art. 122, comma 3, del DPR n. 309/1990 (1);

- ai fini delle precedenza previste dagli art. 13 e 40 del C.C.N.I. sulla mobilità

3. ☐ come indicato ai punti I) e III) dei suddetti articoli, di essere: (1)

- a) non vedente (art. 3 Legge 28 marzo 1991 n. 120) ☐
- b) emodializzato (art. 61 della Legge 270/82) ☐
- c) con un grado di invalidità superiore ai 2/3 (art. 21 Legge 104/92) ☐
- d) bisognoso di particolari cure a carattere continuativo ... ☐
- e) disabile in situazione di gravità (art. 33 – comma 6 – Legge 104/92) ☐

4.a ☐ come indicato al punto IV) dei suddetti articoli, di prestare assistenza, quale unico referente,
alla data di scadenza per la presentazione della domanda di mobilità al/alla sig....

- (☐ figli..., ☐ coniuge, ☐ parte dell'unione civile ☐ genitore, ☐ fratello/sorella) (2), nat... a (.....) il, disabile in situazione di gravità (1) con domicilio nel comune di (.....) in via n.;
- 4.b ☐ come indicato al punto IV) dei suddetti articoli, di prestare assistenza, quale **tutore legale** giusto provvedimento n..... del dell'autorità giudiziaria presso il tribunale di , **alla data di scadenza per la presentazione della domanda di mobilità** al/alla sig..... , nat:: a (.....) il, disabile in situazione di gravità (1) con domicilio nel comune di (.....) in via n.;
5. ☐ che il/la sig...(☐ figli..., ☐ coniuge, , ☐ parte dell'unione civile ☐ genitore, ☐ fratello/sorella ☐ soggetto alla tutela legale) (2), disabile in situazione di gravità, assistit... dal/dalla sottoscritt..., non è ricoverat... a tempo pieno presso Istituti specializzati;
6. ☐ (solo per l'assistenza al genitore)
- a) ☐ di prestare assistenza con carattere continuativo ed in via esclusiva
 - b) ☐ impossibilità del padre/della madre di provvedere all'assistenza dell'altro genitore per motivi oggettivi come da documentazione allegata (1);
 - c) ☐ di essere figli... unic...;
 - d) ☐ di essere l'unic... figli... **convivente** con il genitore domiciliato nel comune di in via;
 - e) ☐ di essere l'unic... figli... in grado di assistere il genitore in quanto gli altri figli sono impossibilitati ad effettuare l'assistenza per ragioni esclusivamente oggettive riportate nelle singole dichiarazioni allegate (3);
 - f) ☐ di essere l'unico figlio che ha chiesto di fruire nell' a.s. in corso dei 3 giorni di permesso retribuito mensile per l'assistenza ovvero del congedo straordinario art. 42 - comma 5 – D. L. vo 151/2001;
7. ☐ (solo per l'assistenza a fratello/sorella):
- a) ☐ che i genitori sono impossibilitati a provvedere all'assistenza del figlio disabile in situazione di gravità perché totalmente inabili (alla stregua della scomparsa di entrambi i genitori) (1);
 - b) ☐ di convivere con il/la fratello/sorella nel comune di;
8. ☐ come previsto al punto VI), che il proprio coniuge sig..... nato a (.....) il, appartenente al personale militare cui viene corrisposta l'indennità di pubblica sicurezza, convivente con il/la sottoscritt_/_ nel Comune di (.....) è stato trasferito d'ufficio c/o..... (1);
9. ☐ come previsto al punto VII), di ricoprire, nel Comune di, con mandato fino al, la seguente carica pubblica
10. ☐ come previsto al punto VIII), di riprendere servizio il 1 settembre 2021, al termine dell'aspettativa sindacale svolta nella provincia di, dove risiede da almeno tre anni.
11. ☐ (per i soli punti 4, 6 e 7) **Dichiara infine che l'assistenza esercitata è effettivamente svolta alla data di presentazione della domanda di mobilità e che è a conoscenza dell'obbligo di informare, l'eventuale cessazione dell'attività di assistenza al familiare disabile e la conseguente perdita del diritto alla precedenza.**

data

FIRMA

.....

NOTE:

(1) Allegare la documentazione prescritta dall'art. 4 del' O.M. 106 del 29/3/2021 sulla mobilità.

(2) Barrare la voce che interessa.

(3) Allegare le dichiarazioni personali dei fratelli e/o sorelle con le motivazioni relative all'impossibilità oggettiva di assistere il genitore disabile.