



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

LICEO STATALE " DEMOCRITO "

SCIENTIFICO - CLASSICO

Sede centrale Viale Prassilla, 79 – 00124 Roma ☎ 06/121123816
– Succursale Largo Herzl, 51 - Roma ☎ 06/12115065–
Cod.Mecc.RMPS65000Q-Cod. Fisc. 97040180586 – e-mail: rm65000q@istruzione.it
Posta Elettronica Certificata: RMPS65000Q@PEC.ISTRUZIONE.IT
indirizzo internet: www.liceodemocrito.edu.it

Roma, 4/11/2021

Al Sito web dell'Istituto
- sezione “bandi di concorso-
-Albo pretorio
Sito web-sezione circolari

Oggetto: avviso selezione personale interno, di altre Istituzioni Scolastiche ed esterno come esperti madrelingua inglese per docenza in corsi di lingua inglese finalizzati al potenziamento della lingua inglese e anche al conseguimento delle certificazioni Cambridge PET e FIRST e ESAC (IGCSE)-a.s. 2021/2022-Classi English plus biennio scientifico, ESAC (IGCSE) biennio classico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il DPR 8 marzo 1999, n. 275 “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 21, della legge 15 marzo 1997, n. 59”;
- VISTO** il Decreto 28 agosto 2018 n.129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma143, della legge 13 luglio 2015, n.107;

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;
- VISTA** la circolare n. 2/2008 del Dipartimento Funzione Pubblica;
- VISTO** il PTOF di istituto;
- RILEVATA** la necessità di impiegare n. 1 esperti madrelingua inglese per lo svolgimento dell’incarico di docente in compresenza con il docente curriculare di lingua inglese **nelle classi English plus** del biennio scientifico e **nelle classi ESAC (IGSCE)** del biennio classico nell’**a.s. 2021/2022**;
- RITENUTO** di individuare il Responsabile Unico del Procedimento nella persona del DSGA, sig. Mario Di Pietro,
- VISTA** la determina del 04/11/2021;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

COMUNICA

che è aperta la selezione per il reclutamento di personale interno, di altre istituzioni scolastiche ed esterno **esperto madrelingua inglese** per l’incarico di docenza nelle classi del biennio scientifico-English plus, scientifico e biennio classico ESAC (IGCSE) -**a.s. 2021/2022**.

Requisiti generali di ammissione

Sono ammessi alla selezione come esperti madrelingua gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti e condizioni;

- 1) Diploma di laurea conseguito in un Paese la cui lingua è oggetto del percorso formativo;
- 2) **CERTIFICATE in EACHING ENGLISH to SPEAKERS of OTHER LANGUAGES CELTA** ;
- 3) Almeno tre anni di esperienza professionale maturata indicati nell’insegnamento della lingua inglese;
- 4) Conoscenza della piattaforma Gsuite;
- 5) cittadinanza italiana o di cittadinanza di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
- 6) godimento dei diritti civili e politici;
- 7) non aver riportato condanne penali e non essere stato destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- 8) non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente.

Criteri aggiuntivi di ammissione per personale esterno:

- non essere stati destituiti da pubbliche amministrazioni;
- non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti, in materia, la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica amministrazione.

PRESTAZIONI RICHIESTE

ATTIVITA'	N.esperti madrelingua inglese	N. di ore per ciascun esperto	Compenso orario
Docenza in compresenza nelle classi English plus del biennio dell'indirizzo scientifico e ESAC (IGCSE) del biennio dell'indirizzo classico. a.s. 2021/2022	n. 1	120 ore	€35,00 omnicomprensivo

Qualora l'esperto prescelto non potesse accettare tutte le ore, l'amministrazione valuterà di assegnare le rimanenti ore ad altro candidato.

L'esperto dovrà:

- effettuare personalmente la prestazione;
- attenersi al calendario predisposto dalla scuola;
- raccordarsi con il personale interno docente di lingua inglese nei corsi suindicati;
- firmare su apposito registro la sua presenza;
- registrare la presenza degli allievi;
- effettuare la docenza e la dovuta sorveglianza;
- partecipare ad eventuali incontri predisposti dal Dirigente scolastico;
- monitorare il processo di apprendimento;
- valutare e certificare, insieme al docente interno di lingua inglese, le competenze acquisite;
- consegnare apposita relazione sull'andamento dell'attività svolta e sui risultati conseguiti.

Le lezioni si terranno in orario curriculare , in presenza, presso le sedi del liceo Democrito o in caso di altre circostanze (DID) il docente madrelingua, in accordo con il docente curriculare ,svolgerà le lezioni in modalità on line in base all'orario assegnato.

Metodologia:

Lezioni e materiale didattico conforme agli ultimi aggiornamenti dell'esame di certificazione **PET e FIRST** e **IGCSE**.

PRESENTAZIONE DOMANDA E CRITERI DI SELEZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire il plico contenente l'istanza, debitamente firmata, e la relativa documentazione, **pena l'esclusione dalla selezione** a cura, rischio e spese dell'interessato all'ufficio protocollo del Liceo statale Democrito **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 19/11/2021** consegnato a mano o a mezzo raccomandata A/R. Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente; non saranno ammessi alla selezione i concorrenti i cui plichi perverranno all'Amministrazione oltre il previsto termine perentorio di scadenza (**non farà fede la data del timbro postale**) fissato per la ricezione degli stessi plichi e sopra indicato, anche qualora il loro mancato o tardivo arrivo sia dovuto a causa di forza maggiore, caso fortuito o fatto imputabile a terzi. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata

dell'Istituto scolastico.

L'istanza, firmata dall'esperto, dovrà essere corredata **a pena di esclusione** da:

- **autocertificazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze lavorative redatta ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n.44 firmata dal candidato;**
- **copia di un documento d'identità dell'esperto;**
- **curriculum vitae;**
- **dichiarazione di aver ricevuto le informazioni di cui alla normativa vigente di **consenso al trattamento dei dati personali e alla pubblicazione del proprio curriculum** nel caso di affidamento dell'incarico **firmata dal candidato.****

Gli interessati dovranno utilizzare i **modelli predisposti da questa istituzione scolastica allegati al presente avviso (Allegato A)**. Le domande prive di uno solo dei documenti richiesti saranno escluse.

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti e/o priva di sottoscrizione /o mancante di uno degli allegati, determinerà l'esclusione dalla procedura di selezione.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 de D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei e inseriti nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle copie conformi prima di assegnare loro l'incarico.

La partecipazione all'avviso è gratuita; nulla sarà dovuto per eventuali spese sostenute dal concorrente per avere prodotto istanza di partecipazione.

Il presente avviso è rivolto alla predisposizione di graduatorie così formulate:

- Esperti madrelingua interni: una graduatoria
- Esperti madrelingua di altre istituzioni scolastiche-Collaborazioni plurime: una graduatoria
- Esperti madrelingua esterni: una graduatoria

Selezione personale interno -riferimento graduatoria A

Preliminarmente, l'istituzione scolastica provvede a verificare se siano presenti o disponibili tra il personale docente le risorse professionali di cui ha necessità

L'istituzione scolastica procederà, pertanto, a raccogliere le candidature del personale di cui sopra e a valutarne i curricula sulla base dei criteri sottoindicati.

Qualora sia presente e disponibile tra il personale interno una professionalità rispondente a quella richiesta, l'Istituzione scolastica procederà, sulla base della graduatoria, conferendo alla medesima un incarico aggiuntivo, mediante apposita lettera di incarico.

Selezione personale di altre istituzioni scolastiche-Collaborazioni plurime -riferimento graduatoria B

L'istituzione scolastica procederà anche a raccogliere le candidature del personale di cui sopra e a valutarne i curricula sulla base dei criteri sotto indicati. La graduatoria sarà utilizzata in mancanza di candidati-personale interno o di impossibilità a svolgere l'incarico, pur in presenza di candidati nella graduatoria A.

Qualora presso altra istituzione scolastica sia accertata la disponibilità di docenti idonei sarà possibile instaurare un rapporto di collaborazione plurima mediante lettera di incarico, previa autorizzazione del Dirigente scolastico della scuola di appartenenza del docente.

Selezione personale esterno -riferimento graduatoria C

Il presente avviso è altresì rivolto a SOGGETTI ESTERNI alle Istituzioni scolastiche, per la formazione di una graduatoria C, da utilizzare in assenza di candidati interni o di indisponibilità allo svolgimento dell'incarico pur in presenza di candidati inseriti nelle graduatorie A e B.

Le figure inserite nella graduatoria C, se incaricate, saranno destinatarie di rapporto di lavoro autonomo.

Modalità di valutazione delle candidature e di affidamento dell'incarico:

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di un'apposita commissione, in base ai titoli, agli attestati, alle certificazioni ed alle esperienze lavorative maturate e dichiarate dettagliatamente ed esclusivamente **nel modello di autocertificazione**, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

N.	INDICATORE	Punti
1	Titoli culturali specifici per la prestazione richiesta • laurea specialistica richiesta nel bando 10 punti; • diploma di laurea richiesto nel bando 5 punti; • master post universitario 5 punti per ogni master post laurea specifico per la prestazione richiesta • corsi di perfezionamento 1 punto per ciascun corso specifico per la prestazione richiesta. fino ad massimo di	30
2	Attestati di formazione/ aggiornamento inerenti alla prestazione richiesta (punti 1 per ogni attestato) fino ad un massimo di	13
3	Precedenti esperienze professionali valutate positivamente all'interno di istituzioni scolastiche di II grado e riconducibili alla prestazione richiesta (punti 3 per anno scolastico) fino ad massimo di	27
4	Precedenti esperienze professionali extrascolastiche attinenti il settore richiesto (punti 2 per ogni prestazione) fino ad un massimo	18
5	Pubblicazioni inerenti la prestazione richiesta (2 punti per ogni pubblicazione) fino ad un massimo	12

Nella autocertificazione dovranno essere riportati in maniera dettagliata i dati e le informazioni necessarie per effettuare riscontri e valutazioni. In caso di informazioni generiche ed indefinite non sarà attribuito alcun punteggio. Saranno valutati esclusivamente i titoli, attestati, certificazioni, esperienze indicati nel modello di autocertificazione. Il Dirigente affiderà l'incarico ai candidati esperti che raggiungeranno il punteggio più alto utilizzando gli indicatori suindicati.

A parità di punteggio il Dirigente affiderà l'incarico al candidato esperto che avrà riportato il punteggio più elevato in relazione all'**indicatore 3**.

In caso di ulteriore parità il Dirigente affiderà l'incarico al candidato esperto che avrà riportato il punteggio più elevato in relazione all'**indicatore 4**. L'esito della selezione sarà comunicato al candidato individuato e pubblicato sul sito web istituzionale.

Per l'attribuzione degli incarichi si terrà conto, in ordine obbligatorio ed inderogabile:

1. della graduatoria A;
2. della graduatoria B;
3. della graduatoria C.

Questa Istituzione Scolastica si riserva:

1. di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda di disponibilità, aumentando le ore da assegnare all'esperto, previa disponibilità dello stesso, in base alle esigenze dell'istituzione scolastica e, quindi, compatibilmente con l'orario scolastico;
2. la possibilità di annullare in qualsiasi momento il procedimento di conferimento.

Il conferimento degli incarichi è subordinato alle disposizioni di cui all'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001.

I requisiti richiesti dal presente avviso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e permanere per tutta la durata dell'incarico.

L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

La misura oraria del compenso per gli esperti madrelingua è stabilita in € 35,00 onnicomprensivo. Il compenso è comprensivo di tutti gli oneri di legge e di tutte le spese che l'incaricato effettuerà per l'espletamento dell'incarico e sarà corrisposto a seguito di accertamento da parte del Dirigente Scolastico dell'esattezza della prestazione secondo i termini contrattuali e previa consegna di apposita relazione sull'attività svolta e sui risultati conseguiti, della documentazione delle ore effettivamente svolte, dei registri e di regolare documentazione fiscale.

In caso di sospensione dell'attività didattica per assemblee di istituto o per altre ragioni le ore dovranno essere recuperate in data da concordare con il Dirigente scolastico e se l'orario scolastico lo consente. In caso di mancato recupero non saranno retribuite.

E'fatta salva la facoltà di questa Istituzione Scolastica di recedere dal contratto qualora la verifica periodica delle attività svolte rivelasse inadempimento delle prestazioni.

Ai sensi della normativa vigente i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui alla normativa vigente.

Il candidato risulterà affidatario dell'incarico dovrà autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali e alla pubblicazione del curriculum.

Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 L. 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il DSGA, sig. Di Pietro Mario.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi della normativa vigente, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati da Liceo Democrito per le finalità di gestione della selezione e per finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo dell'elenco. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli.

L'interessato gode dei diritti di cui alla normativa vigente

Pubblicazione esiti della selezione

Gli esiti della selezione saranno pubblicati sul sito dell'istituto, sezione amministrazione trasparente-bandi di concorso. Gli incarichi saranno conferiti, in assenza di contrapposizione, secondo i termini stabiliti dalla normativa.

Pubblicazione

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet dell'Istituto in amministrazione trasparente-sezione bandi di concorso-, in albo pretorio e nella sezione circolari.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Angela Gadaleta

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

ANGELA GADALETA
04.11.2021
09:06:11 UTC

Allegato A avviso selezione personale interno , di altre istituzioni scolastiche ed esterno
esperti madrelingua inglese per docenza in corsi di lingua inglese

DOMANDA di PARTECIPAZIONE

alla procedura di selezione di **personale interno, di altre Istituzioni Scolastiche ed esterno come esperti madrelingua inglese per docenza in corsi di lingua inglese** finalizzati al potenziamento della lingua inglese e anche al conseguimento delle **certificazioni Cambridge PET e FIRST e IGCSE -a.s. 2021/2022-Classi English plus biennio scientifico, ESAC (IGCSE)biennio classico.**

Al Dirigente Scolastico del Liceo
statale Democrito
Viale Prassilla, 79
00124 Roma.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____
il _____ residente a _____ in via/piazza _____
_____ n. _____ cap. _____ prov _____
Status professionale _____, Codice fiscale _____
tel _____ e-mail _____

CHIEDE

di partecipare all'avviso di selezione per l'incarico di **personale esperto madrelingua per docenza in corsi di lingua inglese** finalizzati al potenziamento della lingua inglese e anche al conseguimento delle **certificazioni Cambridge PET e FIRST e IGCSE -a.s. 2021/2022-Classi English plus biennio scientifico, ESAC (IGCSE) biennio classico**

A tal fine allega:

- autocertificazione dei titoli, attestati e certificazioni posseduti e delle esperienze professionali;
- copia di un documento d'identità;
- curriculum vitae;
- dichiarazione di aver ricevuto le informazioni di cui alla normativa vigente di consenso al trattamento dei dati personali e di autorizzazione alla pubblicazione del curriculum;

Data _____

Firma _____

MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE

Il sottoscritto nato a
ilresidente a in via
..... n, Codice fiscale
tel e-mail,

consapevole delle responsabilità penali comminate dalla legge in caso di dichiarazioni false e mendaci, ai sensi dell'art. 76, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dagli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28/12/2000 e s.m.i.:

- di avere cittadinanza italiana o di cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- di avere il godimento dei diritti civili e politici
- di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisione civile e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente;
- di non essere stato destituito da pubbliche amministrazioni;
- non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti, in materia, la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica amministrazione
- di conoscere la piattaforma Gsuite;
- di essere in possesso di **CERTIFICATE in EACHING ENGLISH to SPEAKERS of OTHER LANGUAGES CELTA conseguito in data.....presso.....**;
- Di essere (crocettare la posizione di pertinenza):
 - **Personale interno**
 - **Personale di altra istituzione scolastica**
 - **Personale esterno**
- di possedere i seguenti requisiti richiesti dall'avviso:

- laurea inconseguita presso la Facoltà
.....di.....in data..... con
votazione.....;

- di aver maturato almeno di tre anni di esperienza professionale maturata in alcuni dei settori indicati nei punti 3 e 4 della tabella di valutazione riportata nel presente avviso e di avere maturato comprovata esperienza professionale maturata in alcuni dei settori indicati nei punti 3 e 4 della tabella di valutazione riportata nell'avviso, nello specifico::
anno.....esperienza
di.....presso.....;
anno.....esperienza di.....
presso.....;;
annoesperienza di.....;
presso.....;
anno.....esperienza di.....
presso.....;;
anno.....esperienza di.....
presso.....;;

- di possedere i seguenti titoli e di aver maturato le seguenti esperienze lavorative:

Titoli ,esperienze professionali, certificazioni	Descrivere dettagliatamente il titolo o l'esperienza	Punteggio A cura della commissione
Master post laurea specifico per la prestazione richiesta		
Corsi di perfezionamento specifici per la prestazione richiesta		
Attestati di formazione/aggiornamento		
Precedenti esperienze professionali maturate		

presso istituti scolastici inerenti la prestazione richiesta		
Precedenti esperienze professionali extrascolastiche attinenti la prestazione richiesta		
Pubblicazioni inerenti la prestazione richiesta		
Totale punteggio		

Data _____

In fede _____
(firma)

N.B. (allegare copia del documento di identità del sottoscritto)

Informativa

Ai sensi della normativa vigente, il Liceo statale Democrito di Roma informa che i suoi dati personali saranno oggetto di trattamento da parte dell'Istituto stesso mediante elaborazioni manuali o strumenti elettronici o comunque automatizzati, informatici o telematici, con logiche correlate strettamente alle finalità sotto elencate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.

I dati raccolti presso l'interessato/fornitore o presso altri soggetti che li custodiscono per legge (Pubblici Registri, C.C.I.A.A.), sono conservati presso la sede il Liceo statale Democrito di Roma per il tempo necessario all'esecuzione del rapporto contrattuale, nonché per quello prescritto dalle norme civilistiche, fiscali e regolamentari.

Finalità del trattamento

Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di selezione e all'incarico di amministratore di rete e di sistema nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata instaurazione ed esecuzione del contratto.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal Liceo statale Democrito di Roma in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti informatici e archivi cartacei, nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge e/o dagli eventuali Regolamenti interni.

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei servizi generali e amministrativi, e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti della commissione di valutazione delle domande di partecipazione all'avviso".

Dichiarazione di aver ricevuto le informazioni di cui alla normativa vigente in particolare riguardo ai diritti a me riconosciuti dalla normativa vigente, e di consenso al trattamento dei dati personali e alla pubblicazione del curriculum in caso di affidamento ed accettazione dell'incarico .

Al Dirigente Scolastico
del Liceo statale Democrito
Viale Prassilla, 79
00124 Roma

Io sottoscritto _____ nato a _____ Prov. (_____)

il _____ residente in _____ via _____ cap. _____

tel. _____ fax. _____ e-mail _____

in qualità di _____ dell _____

C.F. _____,

DICHIARO

di aver ricevuto le informazioni di cui alla normativa vigente in particolare riguardo ai diritti a me riconosciuti, e

ACCONSENTO

al trattamento dei miei dati personali con le modalità e per le finalità per le quali il trattamento è effettuato, compresa la loro comunicazione a terzi.

ACCONSENTO

alla pubblicazione del mio curriculum nel caso di affidamento ed accettazione dell'incarico.

Data _____

In fede _____
(firma)