MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

LICEO STATALE " DEMOCRITO"

SCIENTIFICO - CLASSICO
Sede centrale Viale Prassilla, 79 – 00124 Roma ☎ 06/121123816

– Succursale Largo Herzl, 51 - Roma ☎06/12115065–

Cod.Mecc.RMPS65000Q-Cod. Fisc. 97040180586 – e-mail: rmps65000q@istruzione.it

Posta Elettronica Certificata: RMPS65000Q@PEC.ISTRUZIONE.IT

indirizzo internet: www.liceodemocrito.edu.it

Roma, 20/04/2021

Al Sito web dell'Istituto

- sezione "Amministrazione trasparente"- concorsi

-albo on line

-sezione circolari

Oggetto: Avviso per la selezione di **personale interno, di altre Istituzioni Scolastiche ed esterno per incarico di Responsabile della Sicurezza dei Dati Personali (RDP)**

Il Dirigente Scolastico

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21, della legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTA la circolare n. 2/2008 del Dipartimento Funzione Pubblica;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;

VISTO il Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 75, inerente alle «Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l) m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche»;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 *«relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)»* (di seguito *RGPD*), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (RDP) (artt. 37-39);

CONSIDERATO che il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il *RPD «quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali»* (art. 37, paragrafo 1, lett a);

CONSIDERATO che le predette disposizioni prevedono che il RPD *«può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi»* (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato *«in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39»* (art. 37, paragrafo 5) *e «il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento»* (considerando n. 97 del RGPD);

CONSIDERATO che LICEO STATALE "DEMOCRITO" è tenuto alla designazione obbligatoria del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett a) del RGPD;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018 n.129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma143, della legge 13 luglio 2015, n.107;

VISTA la circolare n. 2/2008 del Dipartimento Funzione Pubblica;

VISTO il REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEGLI INCARICHI AL PERSONALE DOCENTE, ATA E AGLI ESPERTI ESTERNI aggiornato in data 7/04/2021;

RILEVATA la necessità di nominare il **Responsabile della Sicurezza dei Dati Personali (RDP)** per il periodo dal 25/05/2021 al 24/05/2023;

VISTA l'attestazione della copertura finanziaria da parte del DSGA;

RITENUTO di individuare il Responsabile Unico del Procedimento nella persona del DSGA, sig.ra D'Orazi Tiziana;

VISTA la determina del 20/04/2021;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

DECRETA

di indire avviso per la procedura di selezione per il reclutamento di **personale interno, di altre Istituzioni Scolastiche ed esterno** per l'incarico di **Responsabile della Sicurezza dei Dati Personali (RDP)** dal 25/05/2021 al 24/05/2023.

Art.1

Requisiti generali di ammissione

Sono ammessi alla selezione come **Responsabile della Sicurezza dei Dati Personali (RDP)** gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti;

1. laurea in giurisprudenza o informatica;
2. comprovata esperienza professionale maturata nel ruolo di Responsabile della Sicurezza dei Dati Personali (RDP);
3. conoscenza specialistica in materia di privacy e legislazione sulla protezione dei dati nell'UE, e degli altri rilevanti strumenti giuridici di protezione dei dati ;
4. conoscenza del funzionamento dell'istituzione scolastica, delle attività di trattamento dei dati da essa operate e abilità interpretativa delle norme relative alla protezione dei dati in tale contest, della giurisprudenza, della normativa e delle procedure che regolamentano l'istituzione scolastica gli organismi pubblici di riferimento ;
5. cittadinanza italiana o di cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
6. godimento dei diritti civili e politici;
7. non aver riportato condanne penali e non essere stato destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
8. non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente

Criteri aggiuntivi di ammissione per personale esterno:

-non essere stati destituiti da pubbliche amministrazioni;

-non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti, in materia, la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica amministrazione

Art. 2

Oggetto dell'incarico di Responsabile della Sicurezza dei Dati Personali (RDP)

Il Responsabile della Sicurezza dei Dati Personali dovrà :

a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
b) sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
d) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
e) fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
f) strutturare le necessarie attività di risk assesment e gestione del rischio connesso alla gestione del dato;
g) predisporre le procedure necessarie relativamente ad eventuale data breach;
h) identificare e classificare i trattamenti, dei dati e dei soggetti, interni ed esterni, che effettuano trattamenti;
i) analizzare e valutare i rischi tramite sopralluoghi degli ambienti di lavoro;
j) definire le misure da attuare per la conformità al Regolamento UE 2016/679;
k) predisporre moduli e procedure gestione:
    a. Lettere di incarico
    b. informative
    c. Istruzioni operative per gli incaricati
    d. Registro dei trattamenti;
l) assistere nei rapporti con Enti ed Istituzioni;
m) fornire assistenza telefonica e tramite un servizio di posta elettronica;
n) predisporre comunicazioni (circolari, avvisi, etc.), riguardanti gli aggiornamenti normativi ed interpretativi specifici per il comparto scuola e pubblica amministrazione.

I compiti del Responsabile della Protezione dei Dati personali attengono all'insieme dei trattamenti di dati effettuati **dal LICEO STATALE "DEMOCRITO.**

Art.3

Il presente avviso è rivolto alla predisposizione per ciascun corso di graduatorie così formulate:

- esperti interni: graduatoria A
- esperti di altre istituzioni scolastiche-Collaborazioni plurime: graduatoria B
- esperti esterni: graduatoria C

Selezione personale interno -riferimento graduatoria A

Preliminarmente, l'istituzione scolastica provvede a verificare se siano presenti o disponibili tra il personale scolastico le risorse professionali di cui ha necessità.

L'istituzione scolastica procederà, pertanto, a raccogliere le candidature del personale di cui sopra e a valutarne i curricula sulla base dei criteri sottoindicati.

Qualora sia presente e disponibile tra il personale interno una professionalità rispondente a quella richiesta, l'Istituzione scolastica procederà, sulla base della graduatoria, conferendo alla medesima un incarico aggiuntivo, mediante apposita lettera di incarico.

Selezione personale di altre istituzioni scolastiche-Collaborazioni plurime -riferimento graduatoria B

L'istituzione scolastica procederà anche a raccogliere le candidature del personale di cui sopra e a valutarne i curricula sulla base dei criteri sotto indicati. La graduatoria sarà utilizzata in mancanza di candidati-personale interno o di impossibilità a svolgere l'incarico, pur in presenza di candidati nella graduatoria A.

Qualora presso altra istituzione scolastica sia accertata la disponibilità di soggetto idoneo sarà possibile instaurare un rapporto di collaborazione plurima mediante lettera di incarico, previa autorizzazione del Dirigente scolastico della scuola di appartenenza .

Selezione personale esterno -riferimento graduatoria C

Il presente avviso è altresì rivolto a SOGGETTI ESTERNI alle Istituzioni scolastiche, per la formazione di una graduatoria C, da utilizzare in assenza di candidati interni o di indisponibilità allo svolgimento dell'incarico pur in presenza di candidati inseriti nelle graduatorie A e B.

Le figure inserite nella graduatoria C, se incaricate, saranno destinatarie di rapporto di lavoro autonomo.

Art.4

Modalità di presentazione delle domande

Gli interessati dovranno far pervenire il plico contenente l'istanza, debitamente firmata, e la relativa

documentazione,**pena l'esclusione dalla selezione** a cura, rischio e spese dell'interessato all'ufficio protocollo del Liceo statale Democrito **entro e non oltre le ore 10.30 del giorno 5/05/2021** consegnato a mano o a mezzo raccomandata A/R. Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente; non saranno ammessi alla selezione i concorrenti i cui plichi perverranno all'Amministrazione oltre il previsto termine perentorio di scadenza (**non farà fede la data del timbro postale**) fissato per la ricezione degli stessi plichi e sopra indicato, anche qualora il loro mancato o tardivo arrivo sia dovuto a causa di forza maggiore, caso fortuito o fatto imputabile a terzi. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico.
L'istanza, firmata dall'esperto, dovrà essere corredata **a pena di esclusione** da:

- **autocertificazione** dei **titoli,** delle **competenze** e delle **esperienze lavorative** *redatta ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n.44* **firmata dal candidato**;
- **copia di un documento d'identità dell'esperto**;
- **curriculum vitae privo di dati sensibili**;
- **dichiarazione di** aver ricevuto le informazioni di cui alla normativa vigente di **consenso al trattamento dei dati personali e alla pubblicazione del proprio curriculum** nel caso di affidamento dell'incarico **firmata dal candidato;**
- **dichiarazione svolgimento altri incarichi (solo per esterni)-Allegato B.**

Gli interessati dovranno utilizzare i **modelli predisposti da questa istituzione scolastica(allegati A, B).**

Le domande prive di uno solo dei documenti richiesti saranno escluse.

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti e/o priva di sottoscrizione e/o recante correzioni e/o cancellazioni e/o mancante di uno degli allegati, determinerà l'esclusione dalla procedura di selezione.
Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 de D.P.R. n. 445/2000.
L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei e inseriti nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle copie conformi prima di assegnare loro l'incarico.
La partecipazione all'avviso è gratuita; nulla sarà dovuto per eventuali spese sostenute dal concorrente per avere prodotto istanza di partecipazione.

Art.5

Modalità di valutazione delle candidature e di affidamento dell'incarico

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di un'apposita commissione, in base ai titoli, agli attestati, alle certificazioni ed alle esperienze lavorative maturate e dichiarate dettagliatamente ed esclusivamente nel modello di autocertificazione, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

N.	INDICATORE	Punti MAX
1	Dottorati di ricerca, master universitari, corsi di perfezionamento universitari attinenti all'incarico da ricoprire **3 punti** per ogni titolo fino ad un massimo di	15 punti
2	Attestati di formazione/ aggiornamento inerenti alla prestazione da cui si evidenzino conoscenze specialistiche sul RGPD e sui compiti affidati al RPD, ai sensi del RGPD (punti 5 per ogni partecipazione fino ad massimo di	25 punti
3	Precedenti esperienze professionali maturate presso istituti scolastici come Responsabile della Sicurezza dei Dati Personali (RDP) punti 5 per ciascuna esperienza fino ad un massimo di	50 punti
4	Precedenti esperienze professionali presso Enti pubblici diversi dalle istituzioni scolastiche come Responsabile della Sicurezza dei Dati Personali (RDP) 2 punti per ogni anno solare ad un massimo di	10 punti

Nella autocertificazione dovranno essere riportate in maniera dettagliata i dati e le informazioni necessarie per effettuare riscontri e valutazioni. In caso di informazioni generiche ed indefinite non sarà attribuito alcun punteggio.
Saranno valutati esclusivamente i titoli, attestati, certificazioni, esperienze indicati nel modello di autocertificazione
Il Dirigente affiderà per ciascun corso l'incarico al candidato esperto che raggiungerà il punteggio più alto utilizzando gli indicatori suindicati.
A parità di punteggio il Dirigente affiderà per ciascun corso l'incarico al candidato esperto che avrà riportato il punteggio più elevato in relazione all'indicatore 3.

In caso di ulteriore parità di punteggio il Dirigente affiderà per ciascun corso l'incarico al candidato esperto che avrà riportato il punteggio più elevato in relazione all'indicatore 4.

L'esito della selezione sarà comunicato al candidato individuato e pubblicato sul sito web istituzionale.
Questa Istituzione Scolastica si riserva :

1. di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda di disponibilità;
2. la possibilità di annullare in qualsiasi momento il procedimento di conferimento.

Il conferimento degli incarichi è subordinato alle disposizioni di cui all'art. 53 del D.Lgs n.165/2001.
I requisiti richiesti dal presente avviso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e permanere per tutta la durata dell'incarico.

L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

Per l'attribuzione degli incarichi si terrà conto per ciascun corso, in ordine obbligatorio ed inderogabile:

1. della graduatoria A;
2. della graduatoria B;
3. della graduatoria C.

Questa Istituzione Scolastica si riserva la possibilità di annullare in qualsiasi momento il procedimento di conferimento.

Art.6

Altri obblighi del Responsabile della Sicurezza dei Dati Personali (RDP)

Il **Responsabile della Sicurezza dei Dati Personali (RDP**) avrà anche l'obbligo:

- di rispettare il segreto sulle informazioni e sui dati personali di cui verrà anche accidentalmente a conoscenza nell'esercizio della propria funzione: tale obbligo permarrà anche dopo la cessazione dell'incarico;
- di trattare dati personali solo se indispensabile in relazione all'assolvimento degli incarichi assegnati.

rt.7

Compenso orario

Il compenso annuo forfettario è di € 600,00 (euro seicento/00), omnicomprensivo di tutti gli oneri di legge e di tutte le spese che l'incaricato effettuerà per l'espletamento dell'incarico.

Il totale del compenso forfettario per due anni è pertanto di € 1.200,00 (euro milleduecento/00), omnicomprensivo di tutti gli oneri di legge e di tutte le spese che l'incaricato effettuerà per l'espletamento dell'incarico e sarà corrisposto al termine di ciascun anno, a seguito di accertamento da parte del Dirigente Scolastico dell'esattezza della prestazione secondo i termini contrattuali e previa consegna di regolare documentazione fiscale.

Art.8

Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 L. 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Art.10

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Tiziana d'Orazi.

Art.11
Trattamento dei dati personali

Ai sensi della normativa vigente, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati da Liceo Democrito per le finalità di gestione della selezione e per finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo dell'elenco. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli.
L'interessato gode dei diritti di cui alla normativa vigente

Art.12
Pubblicazione esiti della selezione

Gli esiti della selezione saranno pubblicati sul sito dell'istituto, voce amministrazione trasparente-bandi e contratti. L'incarico sarà conferito, in assenza di contrapposizione, secondo i termini stabiliti dalla normativa.

Art.13
Pubblicazione

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet dell'Istituto in amministrazione trasparente-sezione bandi di concorso-, in albo pretorio e nella sezione circolari.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Angela Gadaleta

ANGELA GADALETA
20.04.2021
11:36:55 UTC

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

Allegato A

DOMANDA di PARTECIPAZIONE

alla procedura di selezione per il reclutamento di **Responsabile della Sicurezza dei Dati Personali (RDP)**

Al Dirigente Scolastico
del Liceo statale Democrito
Viale Prassilla, 79
00124 Roma.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____

il _____ residente a _____ in *via/piazza* _____

_____n. _____ cap. _____ prov ____

Status professionale _____,Codice fiscale _____

tel _____ e-mail _____

CHIEDE

di partecipare all'avviso di selezione per l'incarico di **Responsabile della Sicurezza dei Dati Personali (RDP)**

A tal fine allega:

- autocertificazione dei titoli, attestati e certificazioni posseduti e delle esperienze professionali;
- copia di un documento d'identità;
- curriculum vitae privo dei dati sensibili;
- dichiarazione di aver ricevuto le informazioni di cui all'art.13 del D.Lgs. n.193/2003 e di consenso al trattamento dei dati personali e di autorizzazione alla pubblicazione del curriculum.

Data _____

Firma_____

MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE

Il sottoscritto ..... nato a .....

il .....residente a ..... in via

..... n ....., Codice fiscale _____

tel _____ e-mail _____,

consapevole delle responsabilità penali comminate dalla legge in caso di dichiarazioni false e mendaci, ai sensi dell'art. 76, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità,ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dagli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28/12/2000 e s.m.i,:

- di avere cittadinanza italiana o di cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godimento dei diritti civili e politici di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisione civile e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001;
- di possedere i seguenti prerequisiti richiesti dall'avviso:
- laurea in .....conseguita presso la Facoltà .....di.....in data..... con votazione.....;
- di essere (crocettare la posizione di pertinenza):

☐ **Personale interno**

☐ **Personale di altra istituzione scolastica**

☐ **Personale esterno**

- **Solo per gli esterni:**

-di non essere stato destituito da pubbliche amministrazioni;

-non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti, in materia, la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica amministrazione

- SOLO per personale proveniente **da amministrazione pubblica diversa da quella di appartenenza, ovvero da società o persone fisiche, che svolgano attività d'impresa o commerciale**

-di essere consapevole che l'eventuale conferimento dell'incarico è subordinato alla preventiva autorizzazione ;

- di possedere i seguenti titoli e di aver maturato le seguenti esperienze lavorative:

Titoli ,esperienze professionali, certificazioni	Descrivere dettagliatamente il titolo o l'esperienza	Punteggio A cura della commissione
Dottorati di ricerca, master universitari, corsi di perfezionamento universitari attinenti all'incarico da ricoprire		
Attestati di formazione/ aggiornamento inerenti alla prestazione da cui si evidenzino conoscenze specialistiche sul RGPD e sui compiti affidati al RPD, ai sensi del RGPD		
Precedenti esperienze professionali maturate presso istituti scolastici come Responsabile della Sicurezza dei Dati Personali (RDP)		
Precedenti esperienze professionali presso Enti pubblici diversi dalle istituzioni scolastiche come Responsabile della Sicurezza dei Dati Personali (RDP		
Totale punteggio		

Data _____

In fede _____

(firma)

N.B. (allegare copia del documento di identità del sottoscritto)

Informativa ai sensi della normativa vigente

Ai sensi della normativa vigente, il Liceo statale Democrito" di Roma informa che i suoi dati personali saranno oggetto di trattamento da parte dell'Istituto stesso mediante elaborazioni manuali o strumenti elettronici o comunque automatizzati, informatici o telematici, con logiche correlate strettamente alle finalità sotto elencate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.

I dati raccolti sono conservati presso la sede il Liceo statale Democrito di Roma per il tempo necessario all'esecuzione del rapporto contrattuale, nonché per quello prescritto dalle norme civilistiche, fiscali e regolamentari.

Finalità del trattamento

Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di selezione e all'incarico di RDP nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata instaurazione ed esecuzione del contratto.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal Liceo statale Democrito di Roma in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti informatici e archivi cartacei, nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge e/o dagli eventuali Regolamenti interni.

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei servizi generali e amministrativi,e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti della commissione di valutazione delle domande di partecipazione all'avviso.

I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui alla normativa vigente.

Dichiarazione di aver ricevuto le informazioni di cui alla normativa vigente e di consenso al trattamento dei dati personali e alla pubblicazione del curriculum in caso di affidamento ed accettazione dell'incarico .

Al Dirigente Scolastico
del Liceo statale Democrito
Viale Prassilla, 79
00124 Roma

Io sottoscritto _____ nato a _____ Prov. (____)

il _____ residente in_____ via _____ cap. _____

tel. _____ fax. _____e-mail _____

in qualità di _____ dell_____

C.F._____,

DICHIARO

di aver ricevuto le informazioni di cui alla normativa vigente

ACCONSENTO

al trattamento dei miei dati personali con le modalità e per le finalità per le quali il trattamento è effettuato, compresa la loro comunicazione a terzi.

ACCONSENTO

alla pubblicazione del mio curriculum nel caso di affidamento ed accettazione dell'incarico.

Data _____

In fede _____

(firma)

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà

(Art. 47 DPR. 445 del 28 dicembre 2000)

Dichiarazione svolgimento altri incarichi

Il/la sottoscritto/a: ....., nato a .....il....., residente a.....in via.....,CF.....

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti richiamate dall'art.76 DPR. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

ai fini dell'adempimento previsto dal DPCM 23 marzo 2012 ("Limite massimo retributivo per emolumenti o retribuzioni nell'ambito di rapporti di lavoro dipendente o autonomo con le pubbliche amministrazioni statali"), art 3, comma 2 (ricognizione degli incarichi retribuiti, a carico della finanza pubblica, anche da parte di amministrazioni diverse da quella di appartenenza),

di essere destinatario/a di altri incarichi

SI ☐ *NO* ☐

Se SI,

Il sottoscritto dichiara di non rilasciare i dati relativi ad altri incarichi in quanto consultabili nella banca dati del Sistema Perla Pa : http://www.consulentipubblici.gov.it/

Data _____ FIRMA _____