



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO STATALE "DEMOCRITO"
CLASSICO e SCIENTIFICO

Viale Prassilla, 79 - 00124 Roma – Distretto XXI – Municipio X
Tel. 06/121123816 - Indirizzo internet: www.liceodemocrito.edu.it
E-mail istituzionale: rmps65000q@istruzione.it - PEC: rmps65000q@pec.istruzione.it
Cod. Fisc. 97040180586 - Cod. Mecc. RMPS65000Q – Cod. Univoco: UFYFHG
Succursale: Largo Theodor Herzl, 51 - 00124 Roma - Tel. 06/121125065 - Fax 06/67666441

Roma, 11/04/2023

- Al Sito web dell'Istituto

- Sezione "Amministrazione trasparente"
Concorsi
- Sezione "Albo Pretorio Online"

Oggetto: Avviso per la selezione di personale interno, di altre Istituzioni Scolastiche, di dipendenti di altre Pubbliche Amministrazioni e di esterni-soggetti privati per incarico di Responsabile della Sicurezza dei Dati Personali (RDP)

Il Dirigente Scolastico

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21, della legge 15 marzo 1997, n. 59";

- VISTA** la circolare n. 2/2008 del Dipartimento Funzione Pubblica;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;
- VISTO** il Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 75, inerente alle «Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l) m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche»;
- VISTO** il Decreto 28 agosto 2018 n.129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma143, della legge 13 luglio 2015, n.107;
- VISTA** la circolare n. 2/2008 del Dipartimento Funzione Pubblica;
- VISTA** la scadenza del contratto dell’attuale RDP prevista per il 24/05/2023;
- RILEVATA** la necessità di nominare il Responsabile della Sicurezza dei Dati Personali (RDP);
- VISTA** l’attestazione della copertura finanziaria da parte del DSGA;
- RITENUTO** di individuare il Responsabile Unico del Procedimento nella persona del DSGA, sig.ra D’Orazi Tiziana;
- VISTA** la determina prot. n. 2150 del 11/04/2023;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

DECRETA

di indire avviso per la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno, di altre Istituzioni Scolastiche, di dipendenti di altre Pubbliche Amministrazioni e di esterni-soggetti privati per l’incarico di Responsabile della Sicurezza dei Dati Personali (RDP)

Art.1 - Requisiti generali di ammissione

Sono ammessi alla selezione come formatore gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti:

- laurea;
- comprovata esperienza professionale maturata nel ruolo di Responsabile della Sicurezza dei Dati Personali (RDP).;

- conoscenza specialistica in materia di privacy e legislazione sulla protezione dei dati nell'UE e degli altri rilevanti strumenti giuridici di protezione dei dati;
- conoscenze in materia di IT e sicurezza IT;
- conoscenza del funzionamento dell'istituzione scolastica ,delle attività di trattamento dei dati da essa operate e abilità interpretativa delle norme relative alla protezione dei dati in tale contest, della giurisprudenza, della normativa e delle procedure che regolamentano l'istituzione scolastica gli organismi pubblici di riferimento;
- cittadinanza italiana o di cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere stato destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente
- Criteri aggiuntivi di ammissione per personale esterno:
- non essere stati destituiti da pubbliche amministrazioni;
- non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti, in materia, la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica amministrazione

Art. 2 - Oggetto dell'incarico

Compiti del Responsabile della Sicurezza dei Dati Personali (RDP):

- informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
- cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;

- strutturare le necessarie attività di risk assesment e gestione del rischio connesso alla gestione del dato
- predisporre le procedure necessarie relativamente ad eventuale data breach;
- identificazione e la classificazione dei trattamenti, dei dati e dei soggetti, interni ed esterni, che effettuano trattamenti;
- analisi e la valutazione dei rischi tramite sopralluoghi degli ambienti di lavoro;
- valutazione d'impatto sulla protezione dei dati;
- Definizione delle misure da attuare per la conformità al Regolamento UE 2016/679 e successive modifiche ed aggiornamenti;
- Predisposizione di moduli e procedure gestione, lettere di incarico, informative, istruzioni operative per gli incaricati, registro dei trattamenti;
- Assistenza nei rapporti con Enti ed Istituzioni;
- Assistenza telefonica e tramite un servizio di posta elettronica;
- Predisposizione delle comunicazioni (circolari, avvisi, etc.), riguardanti gli aggiornamenti normativi ed interpretativi specifici per il comparto scuola e pubblica amministrazione;

Art.3

Il presente avviso è rivolto alla predisposizione di graduatorie così formulate:

- Responsabile della Sicurezza dei Dati Personali esperti interni: graduatoria A;
- Responsabile della Sicurezza dei Dati Personali esperti di altre istituzioni scolastiche: graduatoria B;
- Responsabile della Sicurezza dei Dati Personali : graduatoria C;
- Responsabile della Sicurezza dei Dati Personali esperti esterni-soggetti privati: graduatoria D.

Selezione personale interno - riferimento graduatoria A

Preliminarmente, l'istituzione scolastica provvede a verificare se siano presenti o disponibili tra il personale docente le risorse professionali di cui ha necessità.

L'istituzione scolastica procederà, pertanto, a raccogliere le candidature del personale di cui sopra e a valutarne i curricula sulla base dei criteri sottoindicati.

Qualora sia presente e disponibile tra il personale interno una professionalità rispondente a quella richiesta, l'Istituzione scolastica procederà, sulla base della graduatoria, conferendo alla medesima un incarico aggiuntivo, mediante apposita lettera di incarico.

Selezione personale di altre istituzioni scolastiche-Collaborazioni plurime - riferimento graduatoria B

L'istituzione scolastica procederà anche a raccogliere le candidature del personale di cui sopra e a valutarne i curricula sulla base dei criteri sotto indicati. La graduatoria sarà utilizzata in mancanza di candidati-personale interno o di impossibilità a svolgere l'incarico, pur in presenza di candidati nella graduatoria A.

Qualora presso altra istituzione scolastica sia accertata la disponibilità di docenti idonei sarà possibile instaurare un rapporto di collaborazione plurima mediante lettera di incarico, previa autorizzazione del Dirigente scolastico della scuola di appartenenza del docente.

Selezione personale dipendente di altre Pubbliche Amministrazioni diverse dalle istituzioni scolastiche - riferimento graduatoria C.

L'istituzione scolastica procederà anche a raccogliere le candidature del personale di altre Pubbliche Amministrazioni diverse dalle istituzioni scolastiche e a valutarne i curricula sulla base dei criteri sotto indicati. La graduatoria C sarà utilizzata in assenza di candidati nelle graduatorie A e B o di indisponibilità allo svolgimento dell'incarico pur in presenza di candidati inseriti nelle graduatorie A e B.

Le figure inserite nella graduatoria C, se incaricate, saranno destinatarie di rapporto di lavoro autonomo.

Selezione personale esterno - riferimento graduatoria D

Il presente avviso è altresì rivolto a SOGGETTI ESTERNI alle Istituzioni scolastiche, per la formazione di una graduatoria D, da utilizzare in assenza di candidati interni o di indisponibilità allo svolgimento dell'incarico pur in presenza di candidati inseriti nelle graduatorie A, B e C.

Le figure inserite nella graduatoria D, se incaricate, saranno destinatarie di rapporto di lavoro autonomo.

Art. 4 - Modalità di presentazione delle domande

Gli interessati dovranno far pervenire il plico contenente l'istanza, debitamente firmata, e la relativa documentazione, pena l'esclusione dalla selezione a cura, rischio e spese dell'interessato all'ufficio protocollo del Liceo statale Democrito entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 26/04/2023 via pec o consegnato a mano o a mezzo raccomandata A/R.

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente; non saranno ammessi alla selezione i concorrenti i cui plichi perverranno all'Amministrazione oltre il previsto termine perentorio di scadenza (non farà fede la data del timbro postale) fissato per la ricezione degli stessi plichi e sopra indicato, anche qualora il loro mancato o tardivo arrivo sia dovuto a causa di forza maggiore, caso fortuito o fatto imputabile a terzi. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico per la consegna a mano o a mezzo raccomandata A/R o l'ora e il giorno per la pec.

L'istanza, firmata dall'esperto, dovrà essere corredata a pena di esclusione da:

- domanda e autocertificazione dei titoli, delle competenze, delle esperienze lavorative, dell'assenza di conflitti di interesse ed incompatibilità redatta ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n.44 firmata dal candidato - Allegato A;
- copia di un documento d'identità dell'esperto;
- curriculum vitae privo di dati sensibili;
- dichiarazione di aver ricevuto le informazioni di cui alla normativa vigente di consenso al trattamento dei dati personali e alla pubblicazione del proprio curriculum nel caso di affidamento dell'incarico firmata dal candidato;
- dichiarazione svolgimento altri incarichi (solo per esterni) - Allegato B;

Gli interessati dovranno utilizzare i modelli predisposti da questa istituzione scolastica (allegati A, B).

Le domande prive di uno solo dei documenti richiesti saranno escluse.

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti e/o priva di sottoscrizione e/o recante correzioni e/o cancellazioni e/o mancante di uno degli allegati, determinerà l'esclusione dalla procedura di selezione.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 de D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei e inseriti nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle copie conformi prima di assegnare loro l'incarico.

La partecipazione all'avviso è gratuita; nulla sarà dovuto per eventuali spese sostenute dal concorrente per avere prodotto istanza di partecipazione.

Art. 5 - Modalità di valutazione delle candidature e di affidamento dell'incarico

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di un'apposita commissione, in base ai titoli, agli attestati, alle certificazioni ed alle esperienze lavorative maturate e dichiarate dettagliatamente ed esclusivamente nel modello di autocertificazione, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

N.	INDICATORE	Punti
1	<p style="text-align: center;">Titoli culturali</p> <ul style="list-style-type: none"> – Max 5 punti per laurea del vecchio ordinamento (ante D.M. 509/99), laurea specialistica, laurea specialistica, laurea magistrale; – Punti 5 per votazione uguale a 110 e lode; – Punti 4 per votazione uguale a 110; – Punti 3 per votazione da 109 a 100; – Punti 2 per votazione da 99 a 89; – Punti 1 per votazione inferiore a 89; – Punti 3 per ogni master di II livello (post laurea del vecchio ordinamento ante D.M. 509/99, laurea specialistica, laurea magistrale), specifico per la prestazione richiesto; – Corsi di perfezionamento 1 punto per ciascun corso specifico inerente alla prestazione richiesta. <p style="text-align: center;">Fino ad massimo di punti</p>	20
2	<p>Attestati di formazione/aggiornamento inerenti alla prestazione da cui si evidenzino conoscenze specialistiche sul RGPD e sui compiti affidati al RPD.</p> <p>(punti 1 per ogni attestato)</p> <p style="text-align: center;">Fino ad un massimo di punti</p>	12
3	<p>Precedenti esperienze professionali maturate presso istituti scolastici come Responsabile della Sicurezza dei Dati Personali (RDP).</p> <p>(punti 3 per ciascuna esperienza professionale)</p> <p style="text-align: center;">Fino ad massimo di punti</p>	36
4	<p>Precedenti esperienze professionali presso Enti pubblici diversi dalle istituzioni scolastiche come Responsabile della Sicurezza dei Dati Personali (RDP).</p> <p>(punti 2 per ciascuna esperienza professionale)</p> <p style="text-align: center;">Fino ad un massimo di punti</p>	26
5	<p>Pubblicazioni inerenti alla prestazione richiesta</p> <p>punti 2 per ogni pubblicazione</p> <p style="text-align: center;">Fino ad un massimo di punti</p>	6

Nella autocertificazione dovranno essere riportate in maniera dettagliata i dati e le informazioni necessarie per effettuare riscontri e valutazioni. In caso di informazioni generiche ed indefinite non sarà attribuito alcun punteggio.

Saranno valutati esclusivamente i titoli, attestati, certificazioni, esperienze indicati nel modello di autocertificazione.

Il Dirigente affiderà l'incarico al candidato esperto che raggiungerà il punteggio più alto utilizzando gli indicatori suindicati.

A parità di punteggio il Dirigente affiderà l'incarico al candidato esperto che avrà riportato il punteggio più elevato in relazione all'indicatore 3.

In caso di ulteriore parità di punteggio il Dirigente affiderà l'incarico al candidato esperto che avrà riportato il punteggio più elevato in relazione all'indicatore 4.

In caso di ulteriore parità di punteggio il Dirigente affiderà l'incarico al candidato esperto che avrà riportato il punteggio più elevato in relazione all'indicatore 1.

In caso di ulteriore parità di punteggio il Dirigente affiderà l'incarico al candidato esperto che avrà riportato il punteggio più elevato in relazione all'indicatore 2.

In caso di ulteriore parità di punteggio il Dirigente affiderà l'incarico al candidato esperto che avrà riportato il punteggio più elevato in relazione all'indicatore 5.

L'esito della selezione sarà comunicato al candidato individuato e pubblicato sul sito web istituzionale.

Questa Istituzione Scolastica si riserva:

1. di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda di disponibilità;
2. la possibilità di annullare in qualsiasi momento il procedimento di conferimento.

Il conferimento dell'incarico è subordinato alle disposizioni di cui all'art. 53 del D.Lgs n.165/2001.

I prerequisiti e i requisiti richiesti dal presente avviso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e permanere per tutta la durata dell'incarico.

L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

Per l'attribuzione degli incarichi si terrà conto, in ordine obbligatorio ed inderogabile:

1. della graduatoria A;
2. della graduatoria B;
3. della graduatoria C;
4. della graduatoria D.

Art. 6 - Durata dell'incarico

L'incarico, che decorrerà dalla data della stipula della lettera di incarico o contratto, ha la durata di un anno .

L'incarico non potrà essere rinnovato tacitamente.

E' fatta salva la facoltà di questa Istituzione Scolastica di recedere dal contratto o dall'incarico qualora la verifica periodica delle attività svolte rivelasse inadempimento delle prestazioni.

Art. 7 - Compenso

Il compenso è di € 600,00 oltre IVA e ritenute di legge. Nell'importo sono comprese tutte le spese che l'incaricato effettuerà per l'espletamento dell'incarico. Il compenso sarà corrisposto seguito di accertamento da parte del Dirigente Scolastico dell'esattezza della prestazione secondo i termini contrattuali e previa consegna di regolare documentazione fiscale.

Art. 8 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 L. 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Art. 9 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi D'Orazi Tiziana.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi della normativa vigente, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati da Liceo Democrito per le finalità di gestione della selezione e per finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo dell'elenco. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli.

L'interessato gode dei diritti di cui alla normativa vigente.

Art. 11 - Pubblicazione esiti della selezione

Gli esiti della selezione saranno pubblicati sul sito dell'istituto, voce amministrazione trasparente-bandi e contratti e all'albo on line. Gli incarichi saranno conferiti, in assenza di contrapposizione, secondo i termini stabiliti dalla normativa.

Art. 12 - Pubblicazione

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet dell'Istituto in amministrazione trasparente-sezione bandi di concorso-, in albo pretorio e nella sezione circolari.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Angela Gadaleta

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse